

Hillerød Affaldshåndtering A/S (Hillerød
Affaldshåndtering A/S - Bestyrelsesmøde)

29-09-2020 11:30

Solrødgårds Alle 6, 3400 Hillerød

Indhold

Punkt 1: Meddelelser fra formanden	1
Punkt 2: Forelæggelse af bestyrelsesprotokol fra sidste møde	2
Punkt 3: Revisionsprotokol	3
Kategori - Redegørelse fra Direktionen	
Punkt 4: Strategiopfølgning - Ressourceområdet	4
Punkt 5: Politikker og retningslinjer	5
Punkt 6: Status på projekter i forbindelse med etablering af Favrholt	6
Punkt 7: Arbejdspladsvurdering - Genbrugsstationen	7
Kategori - Anlægs- og investeringsplan	
Punkt 8: Anlægs- og investeringsplan 2020	8
Punkt 9: Udkast til anlægs- og investeringsplan 2021	9
Kategori - Økonomi	
Punkt 10: Budgetopfølgning pr. 30. juni 2020	10
Punkt 11: Udkast til budget 2021	11
Kategori - Beslutningspunkter	
Punkt 12: Mødeplan 2021	12
Kategori - Faste afslutningspunkter	
Punkt 13: Eventuelt	13
Punkt 14: Fravigelse af tavshedspligt	14
Punkt 15: Næste møde	15

Punkt 1: Meddelelser fra formanden



Hillerød Forsyning

Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 29. september 2020

i selskabet/selskaberne Alle

Meddelelser fra formanden

Eventuelle meddelelser fra bestyrelsesformanden

Sagsfremstilling

Der er ingen meddelelser.



Punkt 2: Forelæggelse af bestyrelsesprotokol fra sidste møde



Hillerød Forsyning

Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 29. september 2020

i selskabet/selskaberne Alle

Forelæggelse af bestyrelsesprotokol fra sidste møde

Bestyrelsesprotokol fra sidste bestyrelsesmøde til godkendelse og underskrift

Sagsfremstilling

Bestyrelsesprotokol for det ordinære bestyrelsesmøde den 12. maj 2020 fremlægges til godkendelse og underskrift.



Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 29. september 2020

i selskabet/selskaberne Alle

Revisionsprotokol

Beslutningspunkt til fremlæggelse for bestyrelsen

Sagsresumé

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab blev på generalforsamlingen den 27. maj 2020 valgt som revisorer for Hillerød Forsyning koncernen med virkning fra regnskabsåret 2020.

Tiltrædelsesprotokollatet indeholder vilkårene for revisionsopgaven og fremlægges for bestyrelsen.

Indstilling

Formanden og direktøren indstiller, at bestyrelsen godkender og underskriver tiltrædelsesprotokollatet.





Redegørelsespunkt

til bestyrelsesmøde den 29. september 2020

i selskabet/selskaberne Affald, Holding

Strategiopfølgning - Handleplan Ressourceområdet

Sagsresumé

På bestyrelsesmødet den 1. oktober 2019 blev strategien for Ressourceområdet 2019-2028 godkendt af bestyrelsen.

På bestyrelsesmødet den 18. februar 2020 blev områdets handleplan fremlagt. Opfølgning sker på baggrund af denne.

Indstilling

Formanden og direktøren indstiller, at bestyrelsen tager redegørelsen til efterretning.



Beholderstrategi for eksisterende og fremtidige affaldsordninger i parcel- og rækkehuse

Dette notat er Hillerød Forsynings forslag til en fremtidig beholderstrategi. Det er vigtigt at erindre, at det er Byrådet, der beslutter tømningens ordninger og serviceniveau.

Til trods for ambitionerne om mere og bedre genanvendelse i Hillerød Kommune, har vi fokus på at reducere antallet af beholdere på de enkelte parcelhusmatrikler, samtidig med at taksterne holdes i ro.

Vores forslag til en ny "beholderstrategi", betyder en ændret beholdersammensætningen og samtidig justering af kapacitet og tømme frekvens for de enkelte fraktioner under hensyntagen til udviklingen på affaldsområdet.

Vi forslår, at den nye beholdersammensætning implementeres i foråret 2024, hvor vores nuværende komprimatorbiler til indsamling af dagrenovation er afskrevet og skal udskiftes. På den måde er det muligt at udskifte de nuværende 1-kammerbiler med 2-kammerbiler.

Baggrund for beholderstrategien

I Hillerød er vi i mål med etablering af indsamlingsordninger hos private husstande i forhold til fokusfraktionerne (madaffald, plast, metal, pap, papir, glas og farligt affald) i Ressourcestrategien "Danmark uden Affald 2013" (gældende national affaldsplan), og vi opnåede i 2019 en genanvendelsesprocent på 48,4 %¹.

Vi ønsker at fortsætte den gode rejse med fokus på mere og bedre genanvendelse, men ønsker samtidig at reducere antallet af beholdere på den enkelte parcelhusmatrikel. En række samfundsmæssige tendenser og nye tiltag på affaldsområdet, giver samtidig grund til en justering af beholderkapacitet og - sammensætning.

Vi har løbende evalueret vores indsamlingsordninger, og de seneste år har vi set en ændring i affaldssammensætningen hos den gennemsnitlige husstand. Der indsamles fx større mængder plast, end det potentiale, der blev beregnet tilbage i 2017 på baggrund af de erfaringstal, man havde dengang. Mængderne af indsamlet papir er imidlertid faldende, mens mængderne af indsamlet pap er stigende.

Vi ser også flere affaldstyper der indsamles via pant- eller tilbagetagningsordninger², hvilket også kan have en betydning for mængden og sammensætningen af husholdningsaffaldet.

¹ Etageejendomme i midtby og nogle mindre etageejendomme mangler fortsat affaldssortering, svarende til ca. 25% af Hillerød Kommunes etageejendomme.

² Virksomheder kan etablere private tilbagetagningsordninger for deres produkter og selv stå for affaldsbehandling og ressourceudnyttelse heraf.



Det nye EU-direktiv stiller samtidig højere krav til genanvendelse, og regeringen vil med en reform af den danske affaldssektor sikre, at Danmark fremover i højere grad fokuserer på både forebyggelse og genanvendelse af affald.

Den nye reform bygger videre på ambitionerne i Ressourcestrategien, hvor kravet til genanvendelse af husholdningsaffald er 50 %, med fokus på otte fraktioner; plast, metal, pap, papir, glas, træ, madaffald og farligt affald.

Regeringen ønsker at indfri EU's målsætning om 55 % genanvendelse i 2025, 60 % genanvendelse i 2030 og 65 % genanvendelse i 2035, samt de direkte krav til genanvendelse på de enkelte affaldsfraktioner, herunder bl.a. kravet om minimum 60 % genanvendelse af plast. Samtidig ændres definitionen på husholdningsaffald til at omfatte både husholdningsaffald og husholdningslignende affald fra erhverv. Det vil sige, at madaffald fra fx kantiner også indgår i den beregnede genanvendelsesprocent.

De nye målsætninger stiller væsentligt større krav til genanvendelsesindsatsen. Med regeringens seneste udspil, skal vi i Hillerød udsortere yderligere to affaldsfraktioner. Det drejer sig om tekstiler, som skal husstandsindsamles senest i 2022, samt fødevarekartoner (mælke- og juicekartoner og lignende), som skal være implementeret fra juli 2021. Affaldsfraktionerne skal indsamles i to til fire beholdere – dog med metodefrihed og lokal fleksibilitet. Affaldstyper der kan blandes uden, at kvaliteten forringes, må gerne indsamles i samme 'kammer' i beholderne.

Således stilles der i affaldsbekendtgørelsen, der er sendt i høring 2. september 2020, krav til indsamling af følgende fraktioner i en henteordning senest den 1. juli 2021:

- Madaffald
- Papiraffald
- Papaffald
- Plastaffald
- Metalaffald
- Mad- og drikkekartoner
- Farligt affald, herunder batterier og småt elektronik
- Restaffald

Vi forventer, at de nye tiltag udmøntes i den kommende nationale affaldsplan, som sandsynligvis kommer i høring senere i år.

Den nye nationale affaldsplan danner grundlag for Hillerød Kommunes nye affaldsplan. Godkendelsen af denne er udskudt indtil den nationale affaldsplan er godkendt.

Ud over krav fra EU og regeringen, har vi indtil nu været bundet af Vestforbrændings beslutning om særskilt indsamling, idet de står for modtagelse og afsætning af de genanvendelige affaldsfraktioner fra Hillerød Kommune. Ved særskilt indsamling forstås, at de enkelte affaldsfraktioner indsamles særskilt, og ikke blandes i samme beholder.

Der er nu fastlagt nationale undtagelsesbestemmelser i affaldsbekendtgørelsen i forhold til at benytte kombineret indsamling. På denne baggrund blev der nedsat

en arbejdsgruppe på Vestforbrænding. Arbejdsgruppen har undersøgt markedet i forhold til afsætning af blandede affaldsfraktioner og anbefaler, at kommunerne indsamler plast og fødevarekartoner som en blandet fraktion. Forslaget er endnu ikke behandlet af Vestforbrændings bestyrelse.

Kommunerne afventer et opsamlingsnotat fra arbejdsgruppen.

Beholderstrategi

Primo 2024 er de nuværende komprimatorbiler – undtaget 2-kammer komprimatorbilen til indsamling af plast og metal - fuldt afskrevet og forventes udskiftet. Det samme er rest- og madaffaldsbeholdere og papirbeholdere, implementeret i henholdsvis 2004 og 2014.

Nuværende beholdersammensætning

I parcel- og rækkehuse indsamler vi i dag mad- og restaffald, samt papir i 1-kammerbeholdere. Plast og metal indsamles i 2-kammerbeholdere. Beholderne er obligatoriske.

Ved tilvalg af den frivillige papindsamlingsordning indsamles desuden pap i en 1-kammerbeholder. Beholderen er fortsat frivillig.

Beholder til

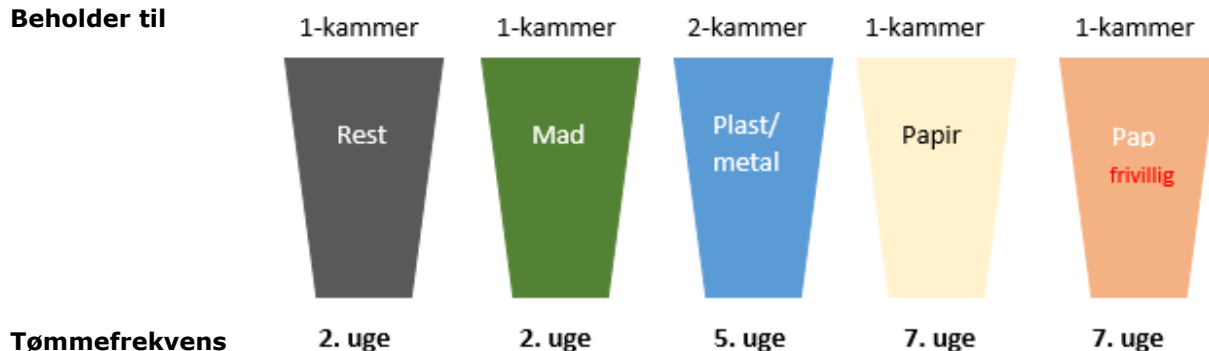


Fig. 1. Nuværende beholdersammensætning i parcel- og rækkehuse

Rækkehusområder med fællesmateriel har store 400 l, 660 l og 1.000 l beholdere til ovenstående fraktioner (eller nedgravede beholdere).

Vi foreslår at indføre en ny beholdersammensætning med yderligere 2-kammerbeholdere, så flere fraktioner kan indsamles i samme beholder. Skiftet til 2-kammerbeholdere kræver, at vores nuværende 1-kammerbiler udskiftes til 2-kammerbiler. Ved at skifte til 2-kammerbiler når de nuværende biler er afskrevet, kan det gøres ved at begrænse ekstraomkostninger ved at undgå straksafskrivninger.

2-kammerbiler kan tømme både 1-kammer og 2-kammerbeholdere, og giver derfor en større fleksibilitet i driften.

Ny beholdersammensætning

På den enkelte parcelhusmatrikel indsamles der syv fraktioner (otte, hvis den frivillige miljøboks regnes med).

- De nuværende 140 l og 190 l til mad- og restaffald udfases
- Den nuværende 140 l papirbeholder udfases.
- Der indkøbes én ny 2-kammerbeholder til mad-og restaffald.
- Der indkøbes én ny 1-kammerbeholder til en blandet fraktion med plast og fødevarekartoner.
- Sammensætningen i den nuværende 2-kammer beholder til plast og metal ændres til papir og metal og tømmefrekvensen justeres.
- Der indkøbes yderligere 1-kammer beholdere til parcelhuse der endnu ikke har en papbeholder.

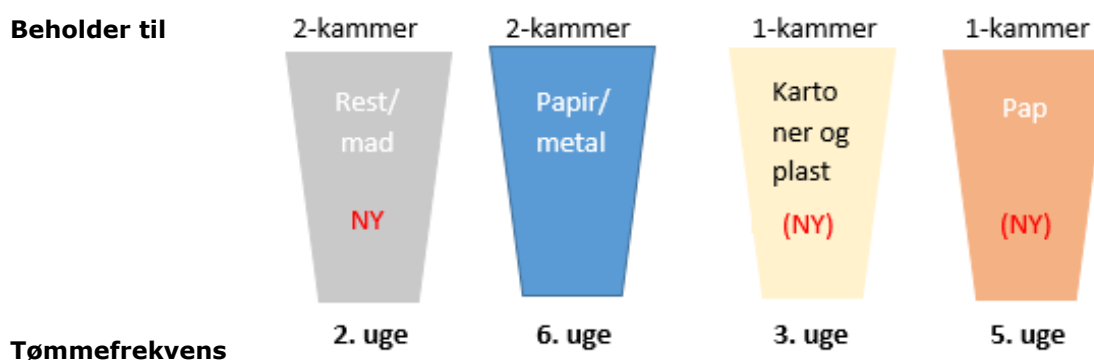


Fig. 2. Forslag til ny beholdersammensætning i parcel- og rækkehuse

Vi foreslår, at de nuværende 190 l og 140 l beholdere til rest- og madaffald, udskiftes med en 240 l 2-kammerbeholder.

Der skal være mulighed for tilkøb af yderligere en 190 l 1-kammerbeholder til restaffald (eller tilkøb af ugetømning), hvis der er et behov for ekstra kapacitet til restaffald, fx hvis man i en periode har blebørn.

Med forbehold for, at Vestforbrændings bestyrelse godkender arbejdsgruppens forslag om indsamling af plast og fødevarekartoner som en samlet fraktion, udskiftes den eksisterende papirbeholder med en 240 l 1-kammerbeholder til fødevarekartoner og plast.

I den eksisterende 2-kammerbeholder til plast og metal udskiftes plastfraktionen med papir, og tømmefrekvensen justeres (tømmefrekvens hver 5. eller 6. uge).

Det anbefales at pap indsamles i en 1-kammerbeholder. Den nuværende 240 l 1-kammerbeholder til pap bevares derfor og gøres obligatorisk.

Der er ikke afsat ressourcer i budget 2021 til at papordningen gøres obligatorisk.



Med den nye beholdersammensætning, skal glas fortsat indsamles i offentlige kuber. Forslaget begrundes med, at glas indsamles effektivt lige nu via kubeordningen, og det kan fortsætte uden yderligere omkostninger.

Jf. Udkast til vejledning til indsamlingsordninger, sendt i høring den 2. september 2020, vil det fortsat være tilladt at indsamle glas i kuber, uanset boligtype.

Farligt affald indsamles i den frivillige, røde miljøboks og kan desuden afleveres på genbrugsstationen. Der er ikke afsat ressourcer i budget 2021 til etablering af en obligatorisk miljøboksordning.

Tekstiler indsamles i en afmærket pose eller lignende. Tømmefrekvensen fastsættes i forhold til forholdene (mængder mv.) på implementeringstidspunktet.

Der er planlagt forsøg med indsamling af tekstiler i 2021 for at afklare indsamlingspotentialet for tekstiler og afprøvning af indsamlingssystemer.

Overview over indsamlingsordninger for de 10 affaldsfraktioner

Affaldsfraktion	Beholdertype	Tømmefrekvens
<i>10 fraktioner</i>	<i>Fordeling 60/40</i>	
Rest-/madaffald	240 l 2-kammer	2. uge
Papir/metal	240 l 2-kammer	6. uge
Plast og fødevarerkartoner	240 l 1-kammer	3. uge
Pap (småt)	240 l 1-kammer	5. uge
Glas	Offentlig kube	-
Farligt affald	Miljøboks	
Tekstiler	Afmærket pose – indsamling via storskraldsordningen, i eksisterende beholder eller andet (ikke endelig afklaret)	

* Der tages forbehold for, at tømmefrekvenserne skal justeres i forhold til sammensætningen af husholdningsaffald i 2024.

** Inddeling 60/40 => 144 l/96 l

Beholderscenarie ved rækkehusområder og etageejendomme med fællesmateriel

I rækkehusområder med fællesmateriel og i etageejendomme skal der fortsat være 400 l, 660 l og 1.000 l beholdere til rest- og madaffald, metal, plast, papir, og der skal fortsat tømmes med en 1-kammerbil. (400 l og 660 l beholdere kan også tømmes af 2-kammerbiler).

Fødevarerkartoner indsamles sammen med plast. Glas indsamles i offentlige kuber.



Farligt affald indsamles i miljøskabe (+50 boligenheder) eller afleveres på genbrugsstationen.

Tekstiler indsamles via storskraldsordningen i poser, i større fælles beholdere, eller i kuber og lignende.

Nedgravede- og seminedgravede beholdere, samt de offentlige kuber tømmes af kranbiler.

Nyt driftsscenario

De nuværende 1-kammerbiler, der kører dagrenovation udskiftes med 2-kammerbiler. Der indkøbes enten 1-kammer- eller 2-kammer biler til tømning af pap og den blandede fraktion af plast og fødevarekartoner (2-kammerbiler kan også tømme 1-kammer beholdere). Der bevares desuden en 1-kammerbil til tømning af de store beholdere i etageejendomme og rækkehusområder med fællesmateriel.

En 2-kammer komprimatorkasse (til 2-kammerbiler) vejer og fylder mere, og kan derfor medtage mindre vægt og volumen. Det forventes derfor, at de fem store 1-kammerbiler, der pt. indsamler rest- og madaffald i skiftende uger, afløses af fire 2-kammerbiler. Ligeledes udskiftes de små biler, der kører i landområderne, til 2-kammerbiler. Herved sikrer vi, at vi kan tømme 2-kammerbeholdere i hele kommunen.

Det estimeres, at der er behov for 1-3 biler på hver af de øvrige ordninger (fødevarekartoner og plast-, papir/metal- samt papordningen), afhængigt af, hvad tømmefrekvensen fastsættes til, samt boligudviklingen i kommunen.

Oversigt over estimerede antal biler

Affaldsfraktion	Tømmefrekvens	bil	Antal
10 fraktioner			
Restaffald-/madaffald	2. uge	2-kammer	4
papir/metal	6. uge	2-kammer	1
Plast og fødevarekartoner	3. uge	1-kammer	2-3
Pap (småt)	5. uge	1-kammer	2
Glas	-	kranbil	1
Farligt affald	4 gange årligt	storskraldsbil	
Tekstiler	Baggrundsundersøgelser i proces		

* Alle ordninger kræver, at der kan tømmes med en lille bil i landområderne.

** Den røde miljøboks kan sættes ud til tømning fire gange årligt i forbindelse med, at der afhentes storskrald eller ombyttes på genbrugsstationen.



Hillerød Forsyning

Økonomi

Det er for tidligt at sætte økonomi på kommende drift.

I marts 2024 er de nuværende komprimatorbiler (2-kammerbil undtaget) fuldt afskrevet, og skal under alle omstændigheder udskiftes. Det anses derfor for en begrænset meromkostning at skifte til 2-kammerbiler.

Der vil være omkostninger til udskiftning af beholdere. Der skal anskaffes to nye beholdere til henholdsvis mad-/restaffald og fødevarekartoner og plast til samtlige parcelhuse og rækkehuse med individuelle beholdere.

Derudover skal der anskaffes 1-kammerbeholdere til de husstande, som endnu ikke har en beholder til pap (ca. 65 % af de eksisterende parcel- og rækkehuse).

Redegørelsespunkt

til bestyrelsesmøde den 29. september 2020

i selskabet/selskaberne Alle

Politikker og retningslinjer

Sagsresumé

På bestyrelsesmødet den 12. maj 2020 besluttede bestyrelsen, at der skulle udarbejdes en samlet oversigt over alle politikker og retningslinjer i Hillerød Forsyning.

Derudover forelægges Retningslinjer for kunstindkøb til bestyrelsens orientering.

Indstilling

Formanden og direktøren indstiller, at bestyrelsen tager redegørelsen til efterretning.





Politikker og retningslinjer

BILAG

Politik/retningslinje	Placering	Bemærkning
IOP	Z-drevet	
Kommunikations- og formidlingsstrategi	Z-drevet	Tidligere: Kommunikationspolitik
Regler for underskrivelse af eksterne aftaler	HILTRA	
Regler for godkendelse af leverandørfakturaer	HILTRA	
Garantiregler		
ILO		Godkendt af bestyrelsen
Politik for afskrivning af kunst	Z-drevet	
Principper for økonomistyring samt finansiell strategi for Hillerød Forsyning	Z-drevet	
Retningslinjer for brug af sociale medier, Facebook og LinkedIn	Z-drevet	
Retningslinjer – Kommunikation og pressehåndtering	Z-drevet	
Lønpolitik for chefgruppe – niveau 2	Z-drevet	
Alkoholpolitik	Personalehåndbog	
Graviditetspolitik	Personalehåndbog	
Stresspolitik	Personalehåndbog	
Sygefraværspolitik	Personalehåndbog	
Mobilpolitik	Personalehåndbog	
Seniorpolitik	Personalehåndbog	
Rygepolitik	Personalehåndbog	
Sikkerheds- og arbejdsmiljøpolitik	Personalehåndbog	



Hillerød Forsyning

Politik/retningslinje	Placering	Bemærkning
Indkøbspolitik	HILTRA	
Privatlivspolitik HR	HILTRA	
Privatlivspolitik Spildevand	HILTRA	
Privatlivspolitik Varme	HILTRA	
Privatlivspolitik Affald	HILTRA	
Privatlivspolitik Vand	HILTRA	
Retningslinjer for arkivering	HILTRA	
Whistleblowerordning	Under udarbejdelse	
Politik for indkøb af kunst	Z-drevet	
Forretningsgang for afstemning af lager i Hillerød Vand	Z-drevet	
Forretningsgang for Bogføring og afstemning af Easy Energy	Z-drevet	
Forretningsgang for fakturering af antenneleje Kraftvarme	Z-drevet	
Forretningsgang for fakturering af slammodtagelse Spildevand	Z-drevet	
Forretningsgang for fakturering af varmesalg Kraftvarme	Z-drevet	
Forretningsgang for godkendelse af elregninger i Vand og Spildevand	Z-drevet	
Forretningsgang for kontrol af bankindbetalinger og -udbetalinger vedr kunder i KMD Easy Energy	Z-drevet	
Forretningsgang for lønadministration v2, rev. 201909	Z-drevet	
Forretningsgang for opbevaring af regnskabsmateriale	Z-drevet	



Hillerød Forsyning

Politik/retningslinje	Placering	Bemærkning
Forretningsgang for tilbagebetaling kunder KMD Easy Energy 202008	Z-drevet	
Politik om forrentning af mellemregninger 2017	Z-drevet	





Hillerød Forsyning

Redegørelsespunkt

til bestyrelsesmøde den 29. september 2020

i selskabet/selskaberne Alle

Retningslinjer for indkøb af kunst

Hillerød Forsyning modtager hvert år over 5.000 besøgende fra kommunen, resten af landet og udlandet. De kommer for at lære mere om arbejdet med den grønne omstilling i Hillerød Kommune, og hvordan Hillerød Forsyning bidrager med bæredygtige løsninger inden for vand, energi og ressourcer.

Hillerød Forsyning har besluttet at nedsætte et udvalg med ansvar for at vedligeholde og udvikle udsmykningen af forsyningens bygninger, så de også i fremtiden fremstår imødekommende for forsyningens mange gæster.

Udvalgets opgaver

Udvalget skal vedligeholde og udvikle udsmykningen af forsyningens bygninger i Hillerød ved

- a) at tilse, at udsmykningen opleves i overensstemmelse med det overordnede mål
- b) at tilse, at udsmykningen er i god stand
- c) at tage beslutning om at sælge eksisterende udsmykning
- d) at tage beslutning om at leje eller købe ny udsmykning.

Ad a)

I den årlige medarbejdertilfredsanalyse i Hillerød Forsyning indgår fra 2020 spørgsmål om, hvordan medarbejderne oplever udsmykningen. Udvalget beslutter om analysen giver anledning til at ændre i udsmykningen. Desuden indgår spørgsmål om udsmykningen i gæsternes evaluering af deres besøg (stikprøve).

Ad b)

Minimum én gang om året gennemgår udvalget udsmykningen af forsyningens bygninger for at sikre, at udsmykningen er ubeskadiget og at klimaforhold (sollys, varme og fugt) omkring udsmykningen er hensigtsmæssig. Udvalget kan tilkalde ekstern assistance fra en uvildig og uafhængig kunstfaglig konsulent, hvis der er tvivl om klimaforhold eller bevaringsfaglige spørgsmål og tiltag.

Ad c)

Hvis der er et ønske om eller behov for at sælge eksisterende udsmykning, kontakter udvalget en uvildig og uafhængig ekstern kunstfaglig konsulent, der varetager nedtagning og salg.

Ad d)

Hvis der er et ønske om eller behov for at opsætte ny udsmykning, kontakter udvalget en uvildig og uafhængig ekstern fagkonsulent med kunstfaglig ekspertise. På baggrund af vejledning fra fagkonsulenten beslutter udvalget, om



ny udsmykning skal lejes eller anskaffes. I begge tilfælde fremlægger fagkonsulenten forslag til udsmykning inden for det budget, som udvalget har besluttet at anvende, og udvalget vælger ét af de fremlagte forslag.

Fagkonsulenten foretager ophængning eller installation af udsmykningen. Udvalget inddrager kun fagkonsulenten ved en købesum, som overstiger den til enhver tid gældende beløbsgrænse pr. værk, som SKAT har sat for afskrivning i anskaffelsessåret. Beløbsgrænsen er på 14.100 kr. pr. værk i 2020.

Udvalgets møder

Udvalget mødes mindst en gang om året.

Udvalgets sammensætning

Udvalget udpeges for to år ad gangen og består af

- To repræsentanter fra topledelsen (den økonomiansvarlige samt en person yderligere)
- To medarbejderrepræsentanter.

Formand for udvalget er et medlem af topledelsen.

Ikrafttrædelse

Retningslinjerne forelægges bestyrelsen til orientering den 29. september 2020 og træder i kraft umiddelbart efter.



Punkt 6: Status på projekter i forbindelse med etablering af Favrholtm



Redegørelsespunkt

til bestyrelsesmøde den 29. september 2020

i selskabet/selskaberne Holding, Vand, Spildevand, Varme, Kraftvarme, Affald

Status på projekter i forbindelse med etablering af Favrholtm

Sagsresumé

For de fleste projekter i Favrholtm, med undtagelse af de i bilaget nævnte, gælder, at planlægningsprocessen hos kommune og byggemodnere er gået lidt i stå på grund af afgørelsen fra Naturklagenævnet om § 3-områder.

Flere store projekter og mulige købere til stormatrikler er i en meget indledende fase, og Hillerød Forsyning tager i samarbejde med Hillerød Kommune kontakt til disse, når det bliver lidt mere konkret.

Indstilling

Formanden og direktøren indstiller, at bestyrelsen tager redegørelsen til efterretning.





Hillerød Forsyning

Redegørelsespunkt

til bestyrelsesmøde den 29. september 2020

i selskabet/selskaberne Holding, Vand, Spildevand, Varme, Kraftvarme

Status på projekter i forbindelse med etablering af Favrholt

Status på de fleste projekter i Favrholt, med undtagelse af de nedenfor nævnte, er, at planlægningsprocessen hos Hillerød Kommune og byggemodnere er gået lidt i stå på grund af afgørelsen fra Naturklagenævnet om §3-områder (søer og moseområder). Hillerød Forsyning er vidende om, at flere store projekter og mulige købere til stormatrikler er i en meget indledende fase, men tager i samarbejde med Hillerød Kommune kontakt til disse, når det bliver mere konkret.

Projekter for flere forsyningsarter

Smørkildefingeren

Hillerød Kommune har med rådgiveren Sweco udarbejdet dispositionsforslag for vejtracé og forsyningsledninger i Smørkildefingeren. Projektet afventer, at Hillerød Kommune får udarbejdet en lokalplan.

Dispositionsforslag for forsyning af Hestehavefingern

På baggrund af placeringen af ny energicentral bag HKV i den kommende såkaldte Hestehavefingern i Favrholt er det nødvendigt at revidere forsyningens helhedsplan for forsyningsledninger i området. Fra den nye energicentral, skal der anlægges 8 ledninger (2 varme og 2 køl til NHN og 4 fjernvarmetransmissionsledninger) op mod Overdrevsvejen ved det østlige kryds.

På tværs af disse skal der forberedes til afledning af spildevand fra mulig randbebyggelse langs den nye adgangsvej til den kommende p-plads og station.

Spildevandsafledningen skal revurderes generelt, så der kan blive bedre mulighed for frasalg/bebyggelse på den resterende HKV-grund og derudover skal hele regnvands- og skybrudshåndteringen gentænkes. Der udarbejdes en dispositionsplan for alle forsyningsledninger inden udgangen af året, så Hillerød Varme A/S kan fortsætte projekteringen af energicentral inklusive ledninger uden at komme i karambolage med de andre forsyningsarter. Planlægningsarbejdet vil koste i størrelsesordenen 500 tkr.

Energi projekter

Hillerød Forsyning har haft en længerevarende dialog med Hillerød Kommune om vejtracé til den nye Favrholt station og placering af ny energicentral i forbindelse med dette. Resultatet er, at der er fundet en løsning, hvor rundkørsel, vejtracé og energicentral placeres, så den tidligere lokalplan for HKV kan "genanvendes", idet energicentralen kommer til at ligge inden for det nuværende byggefelt/lokalplanområde. Det kan dermed undgås, at der skal udarbejdes en ny lokalplan i forbindelse med energicentralen.



Hillerød Forsyning

Spildevand

Udgangspunktet for Hillerød Spildevands planlægning i Favrholt har været Hillerød Kommunes helhedsplan for Favrholt med indikation af udnyttelsen af området i storparceller til diverse formål. Befæstelsesgraderne for de kommende storparceller er vurderet ud fra Spildevandsplan 2018-2021, hvoraf fremgår befæstelsesgrader til f.eks. tæt-lav boliger, centerområder m.m.

Forsyningens helhedsplan/masterplan er overordnet dimensioneret ud fra dette, så det blandt andet har været muligt at lægge ledninger under Overdrevsvejen i forbindelse med etablering af vejkryds. Det er vigtigt at pointere, at man ikke kan befæste områderne med endnu større grad af asfalt og boliger uden at dette kan få en konsekvens for de allerede etablerede ledninger. Der kan forsinkes yderligere på storparcellerne, men der kan ikke nødvendigvis udledes flere liter pr. sekund, hvilket kan medføre nogle meget store bassiner.

Overordnet er hele Favrholt vandmæssigt struktureret således, at der skal forsinkes på alle storparcellerne af matrikelejer. Matrikelejer skal som udgangspunkt selv etablere et bassin, som Hillerød Spildevand derefter drifter. Hvis storparcellen udmatrikeres, betragtes det som en almindelig byggemodning, hvor Hillerød Spildevand anlægger ledninger og bassin og dermed har udgiften til anlægget. Til gengæld kan opkræves tilslutningsbidrag pr. boligenhed. Det er ikke forudsat i økonomien for Favrholt, at Hillerød Spildevand skal anlægge bassiner for storparceller uden at kunne opnå mere end et par enkelte tilslutningsbidrag pr. storparcel.

Bassin ved Favrholt Station

Hillerød Kommune har i starten af marts 2020 meddelt, at det stort set færdigprojekterede regnvandsbassin, der er beregnet til at håndtere overfladevand fra Hillerød Kommunes p-plads på Stationsforpladsen, nu bliver udvidet med vand fra selve stationsområdet (Lokaltog og Banedanmark) og som følge deraf skal ejes af Hillerød Spildevand A/S.

Som konsekvens af dette er Hillerød Spildevand i fuld gang med at omplanlægge og senere omprojektere bassinet, så det lever op til de servicemål, der er generelt gældende for forsyningens bassiner samt optimere økonomien. Det forventes, at projektet kan nå at komme med i Hillerød Kommunes udbudsmateriale for resten af stationsforpladsen, så der benyttes samme entreprenør på både forsyningens og kommunens del.

Forsyningsledninger Favrholt øst/Pøle Å

Fra den sydøstlige del af Favrholt samt fra den kommende stationsby nord for Overdrevsvejen skal der afledes overfladevand til Pøle Å. Der har været afholdt to workshops med de nærliggende interessenter fra NHN, stationsbyen samt Hillerød Kommune. Udspringet af Pøle Å flyttes syd på, samtidig med at der skabes et rekreativt område.

Man kunne rydde fredskoven/§3-området og lægge en 3-400 m lang ledning af hensyn til almenvæddet, da der ikke er andre muligheder for at aflede regnvandet ved gravitation. Men man kunne også finde en mere pragmatisk løsning, og det har interessenterne gjort i samarbejde.



Hillerød Forsyning

Løsningen er at ansøge om, at Pøle Å bliver åbnet længere "bagud", dvs. får lov til at have sin "station 0" 3-400 m. længere opstrøms. Ved en gennemgang af området, der er fyldt med væltede træer og jordvolde fra tidligere oprensninger af Pøle Å, viser det sig, at der faktisk er en grøft, der blot kan renses op og anvendes til formålet. Tilbage er, at Hillerød Spildevand ansøger Hillerød Kommune om ændring af vandløbet. Dette er et rigtig godt eksempel på, at interessenter ved fælles hjælp kan finde en god løsning.

Vand

I forbindelse med anlægsarbejdet i området omkring Stationsforpladsen er det vigtigt at få anlagt en del af ringforbindelsen op til Funkevej inden Hillerød Kommune igangsætter deres anlægsarbejde.

Drikkevandsledning forventes at blive anlagt i samme tracé som det eksisterende deklareret for fjernvarme transmissionsledning.



Redegørelsespunkt

til bestyrelsesmøde den 29. september 2020

i selskabet/selskaberne Affald

Arbejdspladsvurderinger

Sagsresumé

Som en del af arbejdsmiljøarbejdet i Hillerød Forsyning er lavet arbejdspladsvurderinger (APV) for det fysiske arbejdsmiljø på Genbrugsstationen. APV er et redskab til at holde styr på og forebygge dårligt arbejdsmiljø og behandler fysisk, ergonomisk, kemisk og biologisk påvirkning og risiko for ulykker.

Den fysiske APV har resulteret i en handlingsplan for området.

Indstilling

Formanden og direktøren indstiller, at bestyrelsen tager redegørelsen til efterretning.





Redegørelsespunkt

til bestyrelsesmøde den 29. september 2020

i selskabet/selskaberne Affald

Arbejdspladsvurdering for genbrugsstationen

Som en del af arbejdsmiljøarbejdet i Hillerød Forsyning er der i forår/sommer 2020 lavet en arbejdspladsvurdering (APV) for det fysiske arbejdsmiljø på Genbrugsstationen. APV er et redskab til at holde styr på og forebygge dårligt arbejdsmiljø.

Medarbejderne har i et spørgeskema vurderet en række faktorer, der har indflydelse på arbejdsmiljøet. Følgende områder blev gennemgået: fysisk, ergonomisk, kemisk og biologisk påvirkning samt risiko for ulykker. Hvert område blev vurderet på en skala fra 1-7, ligesom der var mulighed for at tilføje kommentarer.

Analyserapport fra undersøgelsen er vedlagt som bilag.

Der er efterfølgende fulgt op på analyserapporten med et møde i afdelingen. Her havde alle medarbejdere mulighed for at uddybde deres svar og komme med input til løsninger.

Det fysiske arbejdsmiljø ser overordnet godt ud. Medarbejderne gav en overvejende positiv feedback, hvor der blev givet en score på gennemsnitligt over 5, og i de fleste tilfælde over 6.

På mødet var medarbejderne engagerede. De deltog aktivt i debatten om arbejdsmiljø og med at finde løsninger til de problemstillinger, der var identificeret. De bidrog også aktivt med forslag til, hvordan vi kan blive endnu bedre til at have sikkerhed for øje i dagligdagen.

Den fysiske APV har resulteret i en handlingsplan på området. Eksempel på hvad handlingsplanen indeholder er; der er generende støv fra de tunge fraktioner. Støvet hvirvles op igen, når der fejes. Løsningen er at installere en vandslange og oversprøjte området, så støvet lægger sig, inden der fejes.

Arbejdspladsvurderingerne for områderne Spildevand produktion og Vand behandles som selvstændige punkter.

Hillerød Forsyning

Fysisk APV Genbrugsstation

Antal besvarelser: 5
Svarprocent: 83%



Hillerød Forsyning



Indhold

DEL 1: Resultat på de enkelte emneområder.....	2
Gennemsnit, emneområderne samlet set	2
Svarfordeling.....	5
DEL 2: Kort referat af APV-møde	8
DEL 3: Handlingsplan	9

Denne rapport indeholder besvarelser for 5 respondenter og spørgeskemaet har en svarprocent på 83%. Spørgeskemaet blev gennemført i perioden 26-05-2020 - 9-06-2020.

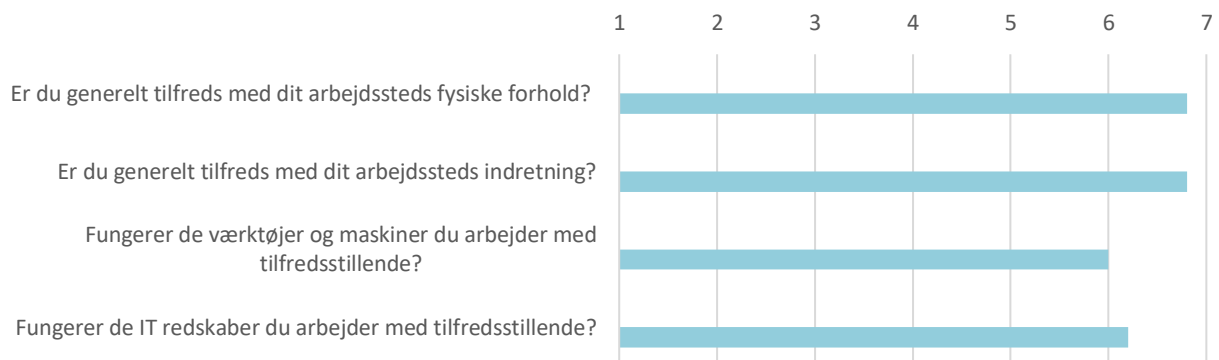
Spørgeskemaet dannede grundlag for en fælles samtale, der blev afholdt d 02-07-2020, hvor det fysiske arbejdsmiljø på genbrugsstationen blev diskuteret. På mødet deltog 4 medarbejdere. Rapporten blev udarbejdet den 07-07-2020.

DEL 1: Resultat på de enkelte emneområder

Gennemsnit, emneområderne samlet set

Nedenfor vises gennemsnittet for besvarelserne af hvert emneområde. Gennemsnittet er beregnet ud fra en syvpunktsskala, hvor et gennemsnit på 1 er det laveste muligt og et gennemsnit på 7 er det højeste mulige. *Ved ikke* indgår ikke i gennemsnitsberegningen.

Indretning af arbejdspladsen



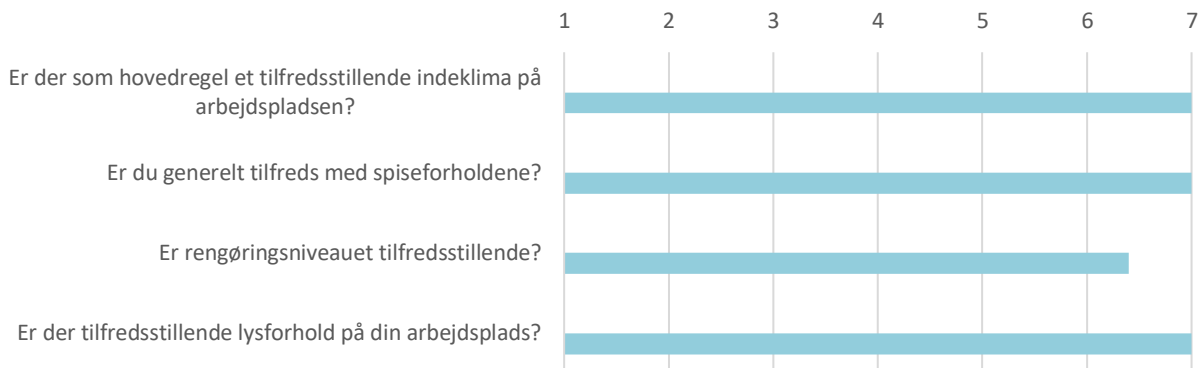
Baderum og omklædning



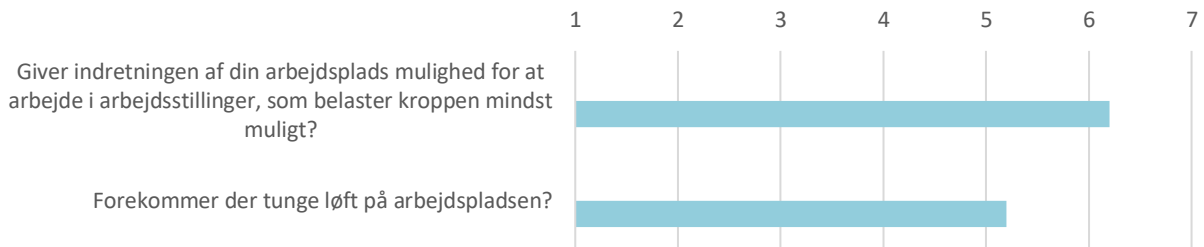


Hillerød Forsyning

Indeklima



Fysisk belastning



Støj og støv

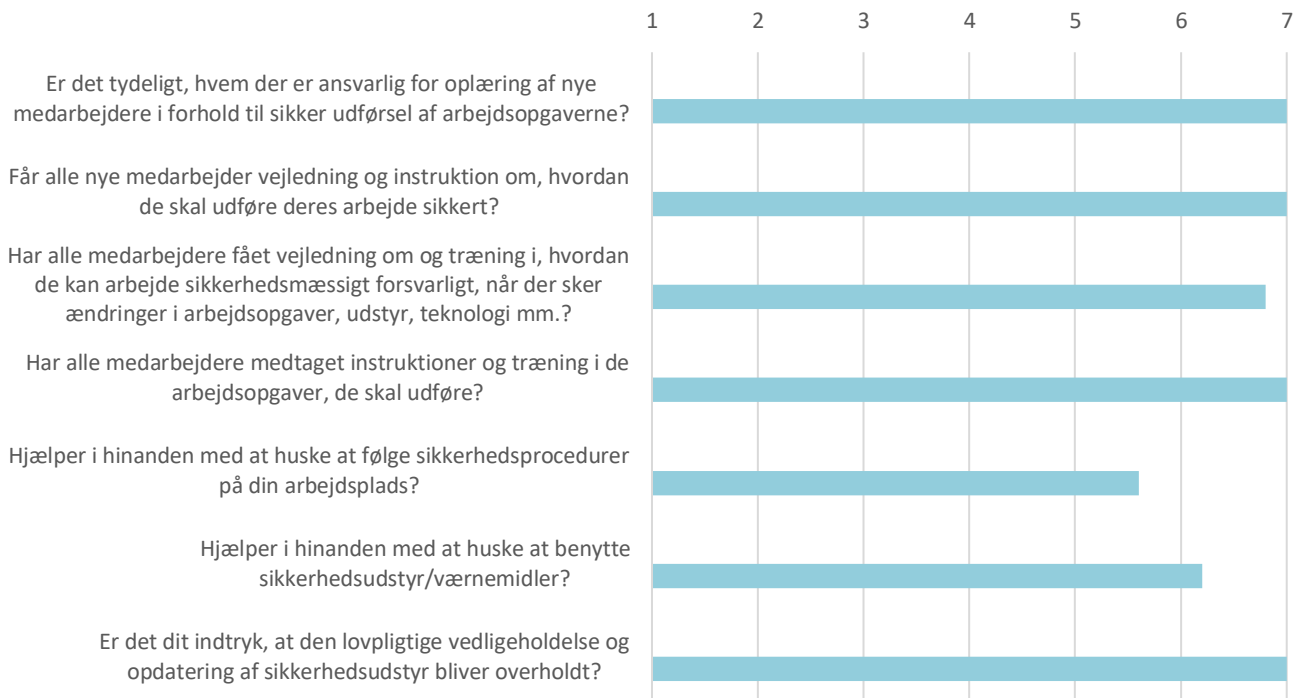


Kemisk og biologisk belastning

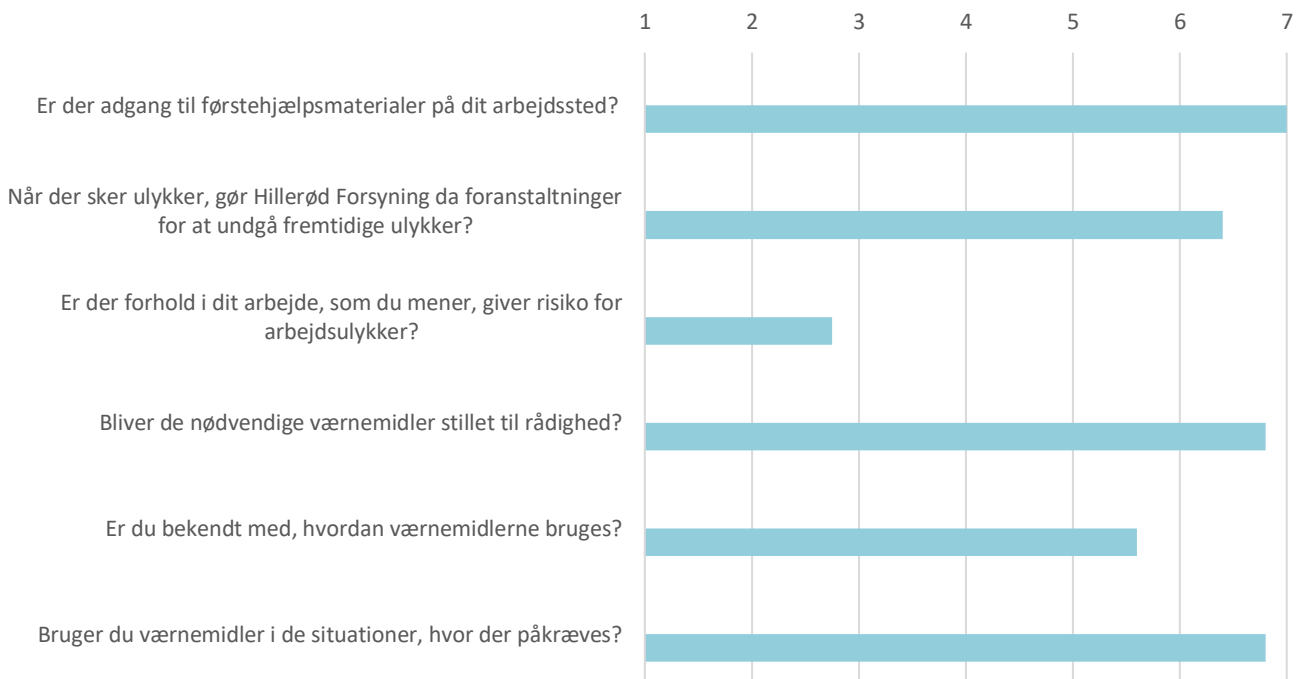




Sikkerhed og korrekt oplæring



Ulykkesrisiko



Svarfordeling

Nedenfor ses tabeller med medarbejdernes svarfordeling for spørgsmålene, således at spredningen i svarene vises. Spredning kan bruges til at forstå svarene på udvalgte spørgsmål bedre. Spørgsmålene står listet i sammen rækkefølge som i spørgeskemaet.

Indretning af arbejdspladsen

	I meget høj grad							Ved ikke
	7	6	5	4	3	2	1	
Er du generelt tilfreds med dit arbejdssteds fysiske forhold?	80%	20%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Er du generelt tilfreds med dit arbejdssteds indretning?	80%	20%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Fungerer de værktøjer og maskiner du arbejder med tilfredsstillende?	20%	60%	20%	0%	0%	0%	0%	0%
Fungerer de IT redskaber du arbejder med tilfredsstillende?	40%	40%	20%	0%	0%	0%	0%	0%

Baderum og omklædning

	I meget høj grad							Ved ikke
	7	6	5	4	3	2	1	
Har bade-/omklædningsrum en tilstrækkelig størrelse?	80%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20%
Er der tilstrækkelig plads til opbevaring af tøj og personlige ejendele?	40%	0%	20%	20%	0%	0%	0%	20%
Rengøres bade-/omklædningsrum tilstrækkeligt?	80%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20%
Er der god nok mulighed for at sætte sig ned i forbindelse med omklædning?	80%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20%

Indeklima

	I meget høj grad							Ved ikke
	7	6	5	4	3	2	1	
Er der som hovedregel et tilfredsstillende indeklima på arbejdspladsen?	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Er du generelt tilfreds med spiseforholdene?	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Er rengøringsniveauet tilfredsstillende?	40%	60%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Er der tilfredsstillende lysforhold på din arbejdsplads?	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%



Fysisk belastning

	I meget høj grad							Ved ikke
	7	6	5	4	3	2	1	
Giver indretningen af din arbejdsplads mulighed for at arbejde i arbejdsstillinger, som belaster kroppen mindst muligt?	40%	40%	20%	0%	0%	0%	0%	0%
Forekommer der tunge løft på arbejdspladsen?	60%	0%	0%	20%	0%	0%	20%	0%

Støj og støv

	I meget høj grad							Ved ikke
	7	6	5	4	3	2	1	
Er du under normale omstændigheder generet af støj?	0%	20%	40%	20%	0%	20%	0%	0%
Er du under normale omstændigheder generet af støv?	0%	20%	20%	60%	0%	0%	0%	0%
Kommentar:	Når kunder læsser tugt affald ned i container.							

Kemisk og biologisk belastning

	I meget høj grad							Ved ikke
	7	6	5	4	3	2	1	
Er der biologiske forhold (f.eks. hygiejne) i dit arbejde, som ikke er tilfredsstillende?	0%	20%	20%	20%	20%	20%	0%	0%
Er der kemiske forhold (f.eks. berøring med farlige kemikalier) i dit arbejde, som ikke er tilfredsstillende?	0%	20%	20%	20%	20%	0%	20%	0%
Føler du dig rustet til at håndterer kemikalier sikkert på arbejdspladsen?	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Kommentar:	Det er når man arbejder i kemi, hvor der kan være lugt gener.							



Sikkerhed og korrekt oplæring

	I meget høj grad							Ved ikke
	7	6	5	4	3	2	1	
Er det tydeligt, hvem der er ansvarlig for oplæring af nye medarbejdere i forhold til sikker udførsel af arbejdsopgaverne?	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Får alle nye medarbejder vejledning og instruktion om, hvordan de skal udføre deres arbejde sikkert?	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Har alle medarbejdere fået vejledning om og træning i, hvordan de kan arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt, når der sker ændringer i arbejdsopgaver, udstyr, teknologi mm.?	80%	20%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Har alle medarbejdere medtaget instruktioner og træning i de arbejdsopgaver, de skal udføre?	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Hjælper i hinanden med at huske at følge sikkerhedsprocedurer på din arbejdsplads?	80%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Hjælper i hinanden med at huske at benytte sikkerhedsudstyr/værnemidler?	60%	20%	20%	0%	0%	0%	0%	0%
Er det dit indtryk, at den lovpligtige vedligeholdelse og opdatering af sikkerhedsudstyr bliver overholdt?	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Ulykkesrisiko

	I meget høj grad							Ved ikke
	7	6	5	4	3	2	1	
Er der adgang til førstehjælpsmaterialer på dit arbejdssted?	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Når der sker ulykker, gør Hillerød Forsyning da foranstaltninger for at undgå fremtidige ulykker?	80%	0%	0%	20%	0%	0%	0%	0%
Er der forhold i dit arbejde, som du mener, giver risiko for arbejdsulykker?	20%	0%	0%	0%	0%	0%	40%	20%
Bliver de nødvendige værnemidler stillet til rådighed?	80%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Er du bekendt med, hvordan værnemidlerne bruges?	80%	20%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Bruger du værnemidler i de situationer, hvor der påkræves?	80%	20%	0%	0%	0%	0%	0%	0%



DEL 2: Kort referat af APV-møde

Deltagere: NAVNE FJERNET AF HENSYN TIL GDPR.

På APV-mødet blev resultatet af spørgeskemaundersøgelsen gennemgået og brugt som udgangspunkt for en snak om det fysiske arbejdsmiljø på genbrugspladsen. Der er gennemtræk i kemihuset når begge porte er åbne. Menes dog ikke at være et reelt problem da døren bare kan lukkes.

Det er ikke nok plads til opbevaring af tøj i omklædningen. Der blev foreslået at spørge NAVN FJERNET AF HENSYN TIL GDPR om NAVN FJERNET AF HENSYN TIL GDPR kan få et skab i den beskidte afdeling af omklædningen.

Problemet er opstået fordi der er kommet flere medarbejdere til end først planlagt da huset blev bygget.

Rengøring af huset var ikke tilstrækkelig da spørgeskemaet blev sendt ud. Efter NAVN FJERNET AF HENSYN TIL GDPR og NAVN FJERNET AF HENSYN TIL GDPR er begyndt at gøre rent i huset er forholdene blevet bedre og det er ikke længere et irritationsmoment.

Der kan forekomme tunge løft på pladsen, men der mangler ikke hjælpemidler til de tunge løft. Der kan godt bruges 5 min mere på at hente hjælpemidlerne, så man slipper for løftene.

Der er støv fra de tunge fraktioner, som ikke er rart at gå i eller feje sammen. Det aftales, at løsning der bruges ved asbest-kassen, hvor jorden sprøjtes over med vand inden der fejes, også skal bruges ved de tunge fraktioner. Til det skal der sættes en vandslange til. Det blev påpeget at der også er masker til rådighed og de bør bruges ved asbest.

Der er impulsstøjgener fra bl.a. tippetrailere der tømmer beton ned i tomme kasser.

Der er også støjgener ved brug af maskiner, men høreværn er tilgængelige og skal bruges når det er nødvendigt.

Borgere afleverer farligt affald der ikke er pakket ordentligt ind, lækker eller er uidentificerbart. Det kan lugte og afdampe. Det blev foreslået at lave en bænk med sug under, der kan trække dampene ned og ud. I samme omgang kan der laves en ydre afskærmning, en skalsikring.

Minilæsser mangler en dør, og det føles meget udsat at sidde i den. Døren er fjernet pga. et smadret vindue. En ny dør er bestilt, men leveringen har været meget lang tid undervejs.

T-rex, sorteringsgrabben, ryster voldsomt og er ubehagelig at bruge. Der er behov for at købe en ny model. NAVN FJERNET AF HENSYN TIL GDPR vil over efteråret se om den gamle kan sælges og der kan findes penge til en ny. Samtidig vil medarbejderne forhøre sig på de andre genbrugsstationer om hvad de bruger.

DEL 3: Handlingsplan

Fokusområde	Handling	Status	Ansvarlig/Tidsfrist
Medarbejdere er meget irriterede over voldsomme rystelser og hårde stød når sorteringsgrabben/t-rex bruges.	Medarbejdere forhører sig hos andre genbrugsstationer om hvilken maskine de bruger, og det forsøges at sælge den nuværende og købes en ny model til efteråret.	En løbende opgave over det næste ½ - 1 år.	NAVN FJERNET PGA GDPR Juni 2021
Generende støv i de tunge fraktioner, der hvirvler op igen når der fejes.	En vandslange tilsluttes og området sprøjtes over så støvet ligger sig, inden der fejes.	Afsluttet.	NAVN FJERNET PGA GDPR Juli 2020
Larm fra brug af maskiner.	Der bruges høreværn hvor det er nødvendigt.	Høreværn er indkøbt.	Der gøres ikke mere.
Der er ikke nok plads til opbevaring af tøj i skabene i omklædningen.	Det undersøges om det er muligt at få et skab mere i den beskidte afdeling af omklædningen.	NAVN FJERNET PGA GDPR er kontaktes.	NAVN FJERNET PGA GDPR Juli 2020.
Borgere afleverer farligt affald uden etiketter og i indpakninger der lækker.	Det undersøges om der kan laves skalsikring og en bænk med sug under bænken.	Igangværende.	NAVN FJERNET PGA GDPR Ultimo 2021.

Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 29. september 2020

i selskabet Affald

Anlægs- og investeringsplan 2020

Status på og/eller godkendelse af ændringer til godkendt anlægs- og investeringsplan

Sagsresumé

Der er ingen ændringer til den godkendte anlægs- og investeringsplan for 2020.

Indstilling

Formanden og direktøren indstiller, at bestyrelsen tager statusorienteringen om anlægs- og investeringsplanen for 2020 til efterretning.





Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 29. september 2020

i selskabet Affald

Udkast til Anlægs- og investeringsplan 2021

Godkendelse af foreløbigt udkast til anlægsplan for kommende regnskabsår - endeligt udkast til anlægsplan fremlægges på det næste ordinære bestyrelsesmøde.

Sagsresumé

Udkast til Anlægs- og investeringsplan for 2021 fremlægges til godkendelse.

Der er ingen bemærkninger til anlægs- og investeringsplanen for 2021.

Indstilling

Formanden og direktøren indstiller, at bestyrelsen godkender det foreløbige udkast til anlægs- og investeringsplan for 2021.



Budgetopfølgning

til bestyrelsesmøde den 29. september 2020

i selskabet/selskaberne Affald

Budgetopfølgning pr. 30. juni 2020

Godkendelse af budgetopfølgning for seneste kvartal

Sagsresumé

Budgetopfølgningen for 2. kvartal viser, et EBITDA realiseret under budget.

Indstilling

Formanden og direktøren indstiller, at bestyrelsen godkender budgetopfølgningen pr. 30. juni 2020.





Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 29. september 2020

i selskabet/selskaberne Affald

Udkast til budget 2021

Godkendelse af udkast til budget 2021

Sagsresumé

Udkast til budget 2021 fremlægges til bestyrelsens godkendelse.

Endeligt udkast til budget 2021 bliver fremlagt til godkendelse på bestyrelsesmødet den 1. december 2020.

Indstilling

Formanden og direktøren indstiller, at bestyrelsen godkender, at der arbejdes videre med budget 2021 på baggrund af det fremlagte udkast.



Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 29. september 2020

i selskabet/selskaberne Alle

Mødeplan 2021

Beslutningspunkt til fremlæggelse for bestyrelsen

Sagsfremstilling

Mødeplan for ordinære bestyrelsesmøder, generalforsamling og seminarer i 2021 fremlægges til bestyrelsens godkendelse.

Indstilling

Formanden og direktøren indstiller, at bestyrelsen godkender mødeplanen for 2021.



Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 29. september 2020

i selskabet/selskaberne Alle

Mødeplan 2021

Forelæggelse af tidspunkt for bestyrelsesmøder, -seminarer og generalforsamling i 2021.

Sagsfremstilling

De ordinære bestyrelsesmøder i 2021 foreslås afholdt efter følgende plan:

Kl. 08.15-09.45 Vand og Spildevand
Kl. 09.45-11.30 Holding og Service
Kl. 11.30-12.15 Affald, Fjernkøl, Varme og Kraftvarme

Bestyrelsesmøderne foreslås afholdt på følgende datoer:

- Tirsdag den 23. februar 2021
- Tirsdag den 11. maj 2021
- Tirsdag den 28. september 2021
- Tirsdag den 30. november 2021

Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan indkaldes af formanden efter behov.

Der foreslås afholdt følgende seminarer:

- Strategiseminar tirsdag den 22. juni 2021, kl. 14.00-20.00
- Budgetseminar tirsdag den 23. november 2021, kl. 08.15-12.00

Generalforsamling foreslås afholdt onsdag den 26. maj 2021 kl. 17.30 på Hillerød Rådhus.



Punkt 13: Eventuelt



Hillerød Forsyning

Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 29. september 2020

i selskabet Alle

Eventuelt

Eventuel drøftelse af emner udenfor dagsorden



Punkt 14: Fravigelse af tavshedspligt



Hillerød Forsyning

Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 29. september 2020

i selskabet Affald

Fravigelse af tavshedspligt

Bestyrelsen beslutter for hvilke dagsordenspunkter tavshedspligten fraviges

Indstilling

Formand og direktør indstiller, at tavshedspligten fraviges på samtlige punkter.



Punkt 15: Næste møde



Hillerød Forsyning

Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 29. september 2020
i selskabet Affald, Fjernkøl, Varme og Kraftvarme

Næste møde

Tidspunkt for næste bestyrelsesmøde jf. godkendt mødeplan

Næste ordinære bestyrelsesmøde afholdes den 1. december 2020 kl. 11.30.

