

Hillerød Forsyning Holding A/S (Ordinært  
bestyrelsesmøde i Hillerød Forsyning Holding A/S)

07-12-2021 10:00 - 12:30

Solrødgårds Alle 6, 3400 Hillerød

## Indhold

Punkt 1: Meddelelser fra formanden.....	1
Punkt 2: Revisionsprotokol.....	2

### **Kategori - Redegørelse fra direktionen**

Punkt 3: Status på projekter i forbindelse med etablering af Favrholm.....	3
Punkt 4: Kommunikationsplan: Takster 2022.....	4
Punkt 6: Status på udmøntning af Spildevandsplan 2018-2021.....	5
Punkt 10: Aktindsigter 2018-2021.....	6
Punkt 12: Implementering af sortering i 10 fraktioner.....	7
Punkt 13: Moms på affald.....	8
Punkt 14: Varmekampagner.....	9

### **Kategori - Økonomi**

Punkt 18: Budgetopfølgning pr. 30. september 2021.....	10
Punkt 19: Udkast til budget 2022.....	11

### **Kategori - Beslutningspunkter**

Punkt 20: Retningslinjer for køb og salg af kunst.....	12
Punkt 22: Indkøbspolitik.....	13

### **Kategori - Faste afslutningspunkter**

Punkt 23: Eventuelt.....	14
Punkt 24: Fravigelse af tavshedspligt.....	15
Punkt 25: Næste møde.....	16

## Punkt 1: Meddelelser fra formanden



Hillerød Forsyning

Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet/selskaberne Alle

### **Meddelelser fra formanden**

*Eventuelle meddelelser fra bestyrelsesformanden*

---

### **Sagsfremstilling**

Der er ingen meddelelser.



Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet/selskaberne Alle

### **Revisionsprotokol**

*Forelæggelse af eventuelle indførsler i revisionsprotokollen og stillingtagen hertil*

#### **Indstilling**

Formanden og direktionen indstiller, at bestyrelsen tager stilling til eventuelle indførsler i revisionsprotokollen.



## Punkt 3: Status på projekter i forbindelse med etablering af Favrholt



Hillerød Forsyning

Redegørelsespunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet/selskaberne Holding, Vand, Spildevand, Varme, Kraftvarme

### **Status på projekter i forbindelse med etablering af Favrholt**

#### **Sagsresumé**

Der er generelt høj aktivitet på flere områder i forbindelse med udviklingen af bydelen Favrholt.

#### **Indstilling**

Formanden og direktionen indstiller, at bestyrelsen tager redegørelsen til efterretning.





# Hillerød Forsyning

Redegørelsespunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet/selskaberne Vand, Spildevand, Varme, Kraftvarme, Holding

## Status på projekter i forbindelse med etablering af Favrholt

### Sagsfremstilling

Der er stor aktivitet på flere projekter på én gang, dog med forskellige tidshorisonter.

Når projektudviklerne har fremsendt forslag, sørger Hillerød Kommune for at informere forsyningen om dette, hvorefter Hillerød Forsyning tager kontakt til projektudviklerne.

### Projekter for flere forsyningsarter

#### *Stadionkvarteret*

Intet nyt i forhold til sidste bestyrelsesmøde.

#### *Hestehavefingeren*

Intet nyt i forhold til sidste bestyrelsesmøde.

#### *Smørkildedefingeren*

Intet nyt i forhold til sidste bestyrelsesmøde.

### Energiprojekter

#### *Ny energicentral*

Der er dialog med Hillerød Kommune om genanvendelse af HKV-bygningen som energicentral.

### Spildevand

#### *Regnvandsbassinet ved Favrholt Station*

Bassinet er færdigt.

#### *Forsyningsledninger Favrholt øst/Pøle Å*

Det nye regnvandsbassin ved stationsforpladsen får udløb via udløbsledning beliggende inde hos NHN. Der er indgået aftale med NHN's entreprenør om pris og tidsplan for udførelse. Ledningen vil være færdiganlagt inden udgangen af 2021.

### Vand

Intet nyt i forhold til sidste bestyrelsesmøde.





Redegørelsespunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet/selskaberne Vand, Spildevand, Varme, Affald, Holding

## **Kommunikationsplan: Takster 2022**

### **Sagsresumé**

Hillerød Forsyning har for 2022 budgetteret med stigende takster på affald, spildevand og fjernvarme samt faldende takst på drikkevand.

Hillerød Forsyning har gennem proaktiv kommunikation søgt at sikre, at forklaringen på stigningerne på affalds- og fjernvarmetaksterne er kendt inden den officielle udmelding.

Da taksterne for de to vandselskaber følger de af Forsyningssekretariatet udmeldte indtægtsrammer, har vi valgt at fokusere på at forklare stigningen på fjernvarme- og affaldstaksterne.

### **Indstilling**

Formanden og direktionen indstiller, at bestyrelsen tager redegørelsen til efterretning.





# Hillerød Forsyning

Redegørelsespunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet/selskaberne Vand, Spildevand, Varme, Affald, Holding

## Kommunikationsplan: Takster 2022

### Sagsfremstilling

Hillerød Forsyning har for 2022 budgetteret med stigende takster på affald, spildevand og fjernvarme samt faldende takst på drikkevand.

Taksterne for 2022 bliver forventeligt godkendt af Hillerød Byråd på byrådsmødet 22. december 2021, hvorefter forsyningen kan offentliggøre taksterne på hjemmesiden, sociale medier og i pressen.

### Budskaber: Samlet takststigning

- Det er blevet dyrere at være dansker efter corona-krisen. Hele stigningen på fjernvarmetaksten, og cirka 60 % af stigningen på affaldstaksten, skyldes eksterne forhold, som Hillerød Forsyning ikke har indflydelse på.
- Samlet set kommer en standardkunde, der er kunde på alle fire forsyningsarter i Hillerød Forsyning, derfor til at betale godt 16 % mere i 2022.

### Budskaber: Takststigning på Affald i 2022

Øgede eksterne omkostninger, miljøinitiativer som miljørigtig diesel og investering i uddannelse og lærepladser betyder, at affaldstaksten stiger med 8 % i 2022.

- *Øgede afsætningsomkostninger.* Det er blevet dyrere for Hillerød Forsyning at afsætte affaldet. Vestforbrændings faste priser er steget med godt 10 %, og når prisen for afsætning og transport af affaldet stiger så markant, får det også økonomiske konsekvenser for kunderne i Hillerød.
- *Kundetilvækst og ændret sorterings- og tømningmønster* betyder, at de nye skraldebiler fremadrettet kommer til at køre mere end de gamle, hvorfor de afskrives hurtigere. Godt 5 % af takststigningen skyldes, at skraldebilerne fremadrettet afskrives over fem år i stedet for syv år. De mange nye byområder og indførelse af sortering i 10 fraktioner kræver ændring i køremønstret, hvilket betyder at skraldebilerne fremadrettet kommer til at køre væsentligt længere end i dag. Den nye afskrivning er derfor tilpasset den øgede slitage på nye køretøjer. Den ændrede afskrivning medfører således, at der hurtigere kan konverteres til mere miljøvenlige køretøjer.
- *Investering i miljørigtig diesel.* En anden del af takststigningen skyldes tiltag, der skal gavne miljøet. Hillerød Affaldshåndtering A/S investerer i eget tankanlæg, der skal levere miljøvenlig HVO-diesel til de nye biler. Meromkostningen til diesel og anlæg udgør ca. 1,5 mio. kr. Hillerød Affaldshåndtering A/S har vurderet, at det på nuværende tidspunkt ikke er rentabelt at investere i elbiler, idet afstanden til afsætningspladserne, samt det øgede kørselsbehov i Hillerød, overstiger den nuværende kørefasthed på elbiler.





# Hillerød Forsyning

- *Investering i lærepladser og efteruddannelse.* Endelig investerer Hillerød Affaldshåndtering A/S i alt godt 1 mio. kr. i etablering af lærepladser og efteruddannelse af medarbejderne. På den måde understøtter Hillerød Forsyning kommunens værdier ved at skabe arbejdspladser, udvikling og engagement.

## **Budskaber: Takststigning på Varme i 2022 (fra bestyrelsesmødet den 27. oktober 2021)**

- Store, globale prisstigninger på naturgas får også betydning i Hillerød. Prisen på naturgas er på det seneste steget markant, og det får også konsekvenser for fjernvarmeprisen i Hillerød, da dele af fjernvarmen produceres på naturgas.
- Prisen pr. MWh stiger den 1. februar 2022 fra 450 til 661,50 kr., hvilket betyder, at en standardkunde i parcelhus kommer til at betale ca. 15.218 kr. fra 1. februar 2022. Det er en stigning på ca. 3.329 kr.
- Det er udelukkende gassen, der er blevet dyrere, og de underliggende, faste omkostninger er fortsat de samme. Derfor fastholdes det årlige abonnement uændret, mens prisen for forbrugt varme ændres. Det betyder, at den samlede prisstigning for en standardkunde i et parcelhus er på ca. 28 %.
- Selvom prisstigningen på fjernvarme i Hillerød er væsentlig, er det dog fortsat billigere at være fjernvarmekunde end at have eget olie- eller naturgasfyr. Det skyldes, at cirka to tredjedele af fjernvarmeproduktionen i Hillerød allerede er blevet omstillet til mere bæredygtige løsninger i form af overskudsvarme, biomasse og solenergi.
- Det internationale gasmarked forventes at stabilere sig over tid, hvorfor Hillerød Varme A/S også på sigt forventer igen at kunne reducere den variable takst.
- Prisstigningen på naturgas skyldes både nationale og internationale forhold. Nationalt produceres der mindre naturgas end normalt, og internationalt er der bl.a. forsinkelser med godkendelse af en ny gasledning fra Rusland. Samlet er udbuddet af gas mindre og efterspørgslen høj.

## **Budskaber: Vand og Spildevand**

- Begge selskaber er underlagt vandsektorlovens regler om økonomiske rammer. Byudvikling, separatkloakering, øgede regn- og spildevandsmængder, som skal behandles, samt stigende elpriser, er de primære årsager til, at prisen på spildevand til næste år stiger med 5 %. På drikkevand falder taksten i 2022 til gengæld med 6 % som følge af den økonomiske ramme.





Redegørelsespunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet/selskaberne Holding, Spildevand

## **Udmøntning af Spildevandsplan 2018-2021**

### **Sagsresumé**

Af Spildevandsplanen 2018-2021 fremgår en rækkefølgeplan for de projekter, der er indeholdt i spildevandsplanen.

Rækkefølgeplanen er ikke en prioriteringsplan, men i højere grad en plan for i hvilke perioder, arbejderne planlægges og udføres.

Status for projekter, som Hillerød Spildevand A/S skal udføre, fremlægges for bestyrelsen.

### **Indstilling**

Formanden og direktionen indstiller, at bestyrelsen tager redegørelsen til efterretning.





# Hillerød Forsyning

## Redegørelsespunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet/selskaberne Holding, Spildevand

## Udmøntning af Spildevandsplan 2018-2021

I Spildevandsplan 2018-2021 er der udarbejdet en rækkefølgeplan for de forskellige projekter. Rækkefølgeplanen er ikke en prioriteringsplan, men i højere grad en tidsplan for i hvilke perioder, arbejderne planlægges og udføres.

Status for de nævnte projekter, som Hillerød Spildevand A/S skal udføre, fremgår af nedenstående skema og tekst. Nummer og projektnavn refererer til rækkefølgeplanen. Ændringer i listen er angivet med **fed skrift**.

Nr.	Projektnavn i rækkefølgeplan	Status	Projekt i Hillerød Spildevand
1	Forbedret styring af bassiner	Færdig	2505910 Styringsstrategi
3	Forbedring af modelgrundlag for afløbssystemet i Gadevang	Modelgrundlag færdigt	2508400 Gadevang - Overordnet planlægning
5	Afkobling af regnvand i Midtbyen	Delprojekter udskilt fra masterplanen og igangsat med planlægning og derefter projektering og udførelse	2508100 Hillerød midtbyen - overordnet planlægning 2505720 Regnvandsafledning til Slotssøen 2508111 Opland M1.1 – Posen 2508112 Opland M 1.2 Slotsgade 2508113 Opland M1.3 Torvet 2508115 Opland M1.5 Baggårde 2508116 Opland M1.6 Matrikler langs søen, vest 2508121 Opland M2. Helsingørsgade, Østergade m.fl 2508122 Opland M2.2 Langesvej m.fl 250812 Opland M2.3 Område v. Ndr Jernbanevej
6	Afkobling af regnvand i Hillerød Industri kvarter	Masterplan færdig. Modning næsten færdig Delprojekter udskilt fra masterplanen og igangsat med planlægning og derefter projektering og udførelse	2508200 Industriområdet - overordnet planlægning 2508201 RV – bassin ved Åvang og ledninger 2508212 RV – Industrivej, Vølundsvej m.fl 2508240 RV-Ydunsvej 2508233 RV-sideveje Ydunsvej
7	Afkobling af regnvand i Hillerød Østby	Ikke opstartet	
8	Separatkloakering af nyt byområde i Uvelse Nord	Udført	
9	Separatkloakering af nyt byområde i Ullerød Nord	Anlægsprojekt for den grønne kile samt bassin og grøft er udført.	2505400 (Hovedprojekt) Byudvikling Ullerød opland D2f m.fl.



# Hillerød Forsyning

Nr.	Projektnavn i rækkefølgeplan	Status	Projekt i Hillerød Spildevand
		Byggemodninger følger i takt med, at storparceller bliver solgt.	
10	Separatkloakering af nyt byområde i Favrholm	Planfase igangværende	2505300 (Hovedprojekt) Byudvikling Hillerød Syd 2019 m.fl.
11	Anlæggelse af forsinkelsesbassin ved Baunetgården	Udført	
13	Evt. transport og rensning af hospitalsspildevand	<b>Transportsystem i udbud. Anlæg forventes udført fra marts 2022</b> Rensning i planfase	2505301 Pumpestation NHN og ledninger 2502208 Rensning for medicinrester
14	Nedlæggelse af decentrale renseanlæg	Ikke opstartet	
15	Traceer ifm. centralisering af spildevandsrensning	Strukturplan inkl. forslag til traceer færdig. Trykledninger er i planlægningsfase.	2506000 Trykledning Nr. Herlev renseanlæg – HCR Syd 2506200 Trykledning Selskovvej
17	Plan for kloakfornyelse	Systematisk fornyelsesplanlægning opstartet november 2019	
18	Indsatsplan for uvedkommende vand	Opstartet for Nødebo	Nødebo indeholdt i nedenstående
19	Plan for spildevandssystemet i Nødebo	Renovering af ledninger og brønde udført.	2508300 Nødebo - overordnet planlægning

Som det fremgår af ovenstående, er der ikke sket væsentlige ændringer. Den eneste mindre ændring er, at projekt 2505301 Pumpestation NHN og ledninger har fået udskudt anlægsstart, så der ikke anlægges ledninger hen over vinterperioden.





Redegørelsespunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet/selskaberne Holding, Service

## **Oversigt over besvarede anmodning om aktindsigt**

### **Sagsresumé**

Bestyrelsen har på bestyrelsesmødet den 23. september 2021 bedt om en oversigt over besvarede anmodninger om aktindsigt i perioden 2018 til dato. Samtidig bad bestyrelsen om en angivelse af, hvor mange timer, der bruges på besvarelser af samme.

På den baggrund har administrationen udarbejdet en oversigt over besvarede/modtagne anmodninger jf. vedlagte bilag. Oversigten indeholder oplysning om oprindelig anmodning og besvarelse, mens efterfølgende spørgsmål og klager over besvarelser på anmodninger om aktindsigt ikke indgår.

Administrationen har derudover opgjort tidsforbruget baseret på de timer, der i tidsregistreringssystemet er registreret som værende brugt på aktindsigter.

I perioden oktober 2018 til dato er tidsforbruget opgjort til 1462,5 timer svarende til  $\frac{3}{4}$  årsværk. I perioden 1. januar 2018 til 1. oktober 2018 er der registreret 5,5 timer på behandling af anmodninger om aktindsigt.

Tidsforbruget er opgjort på baggrund af registreringerne i tidsregistreringssystemet. Der vil være anvendt tid som ikke er registreret på aktindsigt. Sagslinjen aktindsigt er først oprettet i tidsregistreringssystemet i oktober 2018, hvorfor det reelle tidsforbrug sandsynligvis er højere.

Til sammenligning kan det supplerende oplyses, at der perioden fra januar 2016 til september 2018 blev modtaget/besvaret 18 anmodninger om aktindsigt.

### **Indstilling**

Formanden og direktionen indstiller, at bestyrelsen tager redegørelsen til efterretning.



Punkt 10, Bilag 1: Oversigt over aktindsigter 2018-2021

Dato for anmodning	Tema	OFL/MOL *	Antal anmodninger	Afsender
2018-03-13	Private leverandører 2017	OFL	1	Udbudsvagten
2018-04-02	Repræsentation	OFL	1	Journalist Journalista
2018-04-02	Direktionens løn 2017	OFL	1	Journalist Journalista
2018-04-02	Udgifter til Folkemødet	OFL	1	Journalist Journalista
2018-04-02	Udgifter ifm lønninger	OFL	1	Journalist Journalista
2018-04-26	Kontoudtog for selskabets repræsentationskonto	OFL	1	Journalist DR
2018-10-15	Antal årlige bestyrelsesmøder og referater fra bestyrelsesmøder	OFL	1	Borger
2018-10-15	Direktionens lønninger	OFL	1	Borger
2018-10-16	Økonomi i forbindelse med byggeri af genbrugsstation	OFL	1	Borger
2018-10-16	Nedlæggelse af haveaffaldsordningen	OFL	1	Borger
2018-10-17	Data vedrørende haveaffaldsordningen	OFL	1	Borger
2018-10-23	Lønninger - specifikke medarbejdere	OFL	1	Borger
2018-10-23	Antal ansatte i kommunikationsafdelingen og lønninger	OFL	1	Borger
2018-10-23	Løn for tidligere direktører	OFL	1	Borger
2018-10-23	Direktørs fratrædelsesordning	OFL	1	Borger
2018-10-23	Rejseomkostninger for specifikke ledere	OFL	1	Borger
2018-10-23	Yderligere vedrørende økonomi på ny genbrugsstation	OFL	1	Borger
2018-10-24	Direktørs løn fra ansættelse (2014) til dato	OFL	1	Borger
2018-10-25	Opførsel af ny genbrugsstation - udbuds- og tilbudsmateriale og budget til Hillerød Kommune	OFL	1	Borger
2018-10-27	Faktura og specifikationer for revision på baggrund af post i årsregnskab	OFL	1	Borger
2018-10-27	Udbudsmateriale - revisorudbud	OFL	1	Borger
2018-10-30	Tilmeldinger til haveaffaldsordning 2017	OFL	1	Borger
2018-10-30	Beslutning om ikke at sende haveaffaldsordning i udbud	OFL	1	Borger
2018-10-31	Intern instruks	OFL	1	Borger
2018-10-31	Dokumenter hvori aktindsigtsanmodninger behandles	OFL	1	Borger
2018-11-01	Lønoplysninger	OFL	1	Borger
2018-11-05	Materiale der begrundet hjemtagning af skraldeordninger (haveaffald, storskrald og flis) og materiale forelagt bestyrelsen og Hillerød Kommunes politiske udvalg	OFL	1	Borger
2018-11-07	Afhentning af haveaffald, herunder klager i forbindelse med afhentning, antal klager, erstatninger udbetalt, problematik med luftledninger og klager over trafikgener.	OFL	1	Borger
2018-11-08	Tilmeldinger til haveaffaldsordning	OFL	1	Journalist Hillerød Posten
2018-11-12	Pressemeddelelse	OFL	1	Borger
2018-11-12	Udtræk fra affaldssystemet Renoweb	OFL	1	Borger
2018-11-13	Ansættelseskontrakt	OFL	1	Borger
2018-11-16	Forretningsorden	OFL	1	Borger
2018-11-19	Dagsordener, protokoller og indkaldelser til generalforsamlinger fra stiftelse til dato	OFL	1	Borger
2018-11-19	Oplysninger om revisorudbud	OFL	1	Borger
2018-11-19	Udgifter til revisor	OFL	1	Borger
2018-12-06	Internt notat	OFL	1	Borger
2018-12-12	Alle forhold omkring egen person og adresse	OFL	1	Borger
2018-12-13	Arbejds miljøforhold	OFL	1	Borger
2018-12-13	Forhold vedrørende åbningstider på ny genbrugsstation fra åbning til dato, herunder fremtidige planer for åbningstider	OFL	1	Borger
2019-01-11	Faktura fra advokatfirma for bistand	OFL	1	Borger
2019-01-11	Korrespondance med advokatfirma	OFL	1	Borger
2019-02-01	Referat fra bestyrelsesmøde	OFL	1	Borger
2019-02-01	Dagsorden og referat fra generalforsamling	OFL	1	Borger
2019-02-11	Private leverandører 2018	OFL	1	Udbudsvagten
2019-02-22	Kommende (fremtidig) dagsorden og protokol fra endnu ikke afholdt bestyrelsesmøde	OFL	1	Borger
2019-04-01	Protokol fra bestyrelsesmøde, indeholder tillige orientering om klage til Ombudsmanden	OFL	1	Borger
2019-04-23	Aktindsigt i Hillerød Forsyning Holdings bestyrelsesprotokol fra februar 2019	OFL	1	Journalist Hillerød Posten
2019-05-15	Korrespondance ifm forsynelse af vandforsyningsaftalen mellem Meløse Vandværk A.m.b.A. og Hillerød Vand A/S	OFL	1	Borger
2019-06-18	Mødekalender for bestyrelsen	OFL	1	Journalist Hillerød Posten
2019-08-06	Aftale med Farum Fjernvarme	OFL	1	Journalist Hillerød Posten
2019-09-04	Vedtægter og forretningsorden fra 1. januar 2018 til dato	OFL	1	Borger
2019-09-04	Dagsordener og protokoller fra bestyrelsesmøder fra 1. januar 2018 til dato	OFL	1	Borger
2019-09-05	Faktura fra advokatfirma for bistand	OFL	1	Borger
2019-09-05	Korrespondance med advokatfirma	OFL	1	Borger
2019-09-17	Løn og honorar Energiområdet	OFL	1	Borger
2019-10-15	Juridisk rådgivning/notater i forbindelse med specifik sag	OFL	1	Borger
2019-11-26	Tyverier på Genbrugsstationen	OFL	1	Borger
2020-01-03	Forsendelsesomkostninger for breve fejlagtigt udsendt til børn og unge under 18 år ifm. takststigninger på affaldsområdet	OFL	1	Borger
2020-01-06	Udgifter til Selskov Elektrik 2015-2019	OFL	1	Borger
2020-01-06	Lønninger for direktion og bestyrelse	OFL	1	Journalist Energiwatch
2020-01-06	Honorar bestyrelsen 2015-2019	OFL	1	Journalist TV
2020-01-06	Årsrapporter/årsregnskaber 2015-2019	OFL	1	Journalist TV
2020-01-06	Generalforsamlingsprotokollater 2015-2019	OFL	1	Journalist TV
2020-01-06	Lønforhold for navngivne medarbejdere	OFL	1	Journalist TV
2020-01-06	Lønninger direktion og bestyrelse	OFL	1	Journalist Energiwatch
2020-01-08	Omkostninger til firmabilordning	OFL	1	Borger
2020-01-08	Leasingaftaler	OFL	1	Borger
2020-01-08	Differencen mellem direktørs løn og tal i årsrapporten	OFL	1	Borger
2020-01-13	Flytteomkostninger	OFL	1	Journalist
2020-01-16	Dokumentation/opgørelse for udtalelse i pressemeddelelse	OFL	1	Borger
2020-01-18	Bioaffaldsdata	OFL	1	Journalist Wastetech
2020-01-21	Udgiftsbilag indkøb og flytning af møbler seneste 5 år	OFL	1	Journalist Journalista
2020-01-22	Indkøb af inventar 2015-2019	OFL	1	Borger
2020-01-22	Omkostninger til indretningskonsulenter	OFL	1	Borger
2020-01-22	Anlægsarkiv over inventar og kunst	OFL	1	Borger
2020-01-22	Indkøb af kunst og rådgivning hertil	OFL	1	Borger
2020-01-22	Indkøb af mobiltelefoner	OFL	1	Borger
2020-01-22	Salg af brugt inventar	OFL	1	Borger
2020-01-24	Udgiftsbilag kunst	OFL	1	Journalist Journalista
2020-01-24	Konsulentonorar seneste 5 år	OFL	1	Journalist Journalista

Punkt 10, Bilag 1: Oversigt over aktindsigter 2018-2021

2020-01-27	Kundetilfredshedsanalyse	OFL	1	Borger
2020-01-31	Udbudsmateriale og tilbudsmateriale møbelkøb	OFL	1	Journalist Journalista
2020-02-12	Private leverandører 2019	OFL	1	Udbudsvagten
2020-02-18	Dagsordenspunkt vedr. udledningstilladelse HCR Syd	OFL	1	Borger
2020-02-28	Korrespondance med privat vandværk	OFL	1	Borger
2020-03-11	Udgiftsbilag	OFL	1	Journalist
2020-04-25	Leasingkontrakter	OFL	1	Borger
2020-04-26	Kunstkøb fra 2013 til dato	OFL	1	Borger
2020-04-27	Udgifter til juridisk assistance i specifik sag	OFL	1	Borger
2020-05-10	Tilbudsmateriale møbeludbud	OFL	1	Journalist Journalista
2020-05-10	Aftale, faktura mv. vedrørende advokatbistand	OFL	1	Journalist Journalista
2020-05-10	Udbudsmateriale vedrørende advokatbistand	OFL	1	Journalist Journalista
2020-05-15	Leasingaftaler seneste 5 år	OFL	1	Journalist Journalista
2020-06-22	Lønninger 2017 til dato for medarbejdere med firmabil som del af lønpakke	OFL	1	Borger
2020-06-22	Ansættelsesforhold, herunder aftrædelsesaftaler for specifikke medarbejdere 2017-dato	OFL	1	Borger
2020-06-23	Lønoplysninger - ledere	OFL	1	Journalist Journalista
2020-06-29	Udbudsmateriale møbelindkøb	OFL	1	Borger
2020-07-02	Lønoplysninger - mellemedere	OFL	1	Journalist Journalista
2020-07-08	Tilslutningsbidrag campinghytter 2014 til dato	OFL	1	Advokat
2020-07-10	Prøveresultater i forbindelse med udledningstilladelse	OFL	1	Borger
2020-07-10	Tilbud i forbindelse med møbeludbud samt yderligere oplysninger vedrørende udbuddet	OFL	1	Borger
2020-07-10	Faktura i forbindelse med møbeludbud/-køb	OFL		Borger
2020-07-10	Korrespondance i forbindelse med møbeludbud/-køb	OFL	1	Borger
2020-08-10	Tilbud/prisoverslag på etablering af vandledning	OFL	1	Borger
2020-08-14	Ansættelses- og fratrædelsesaftaler	OFL	1	Journalist FAA
2020-08-19	Omkostninger til advokatbistand i specifik sag	OFL	1	Borger
2020-08-19	Lønninger direktion og bestyrelse	OFL	1	Borger
2020-08-19	Yderligere omkostninger til bestyrelsen	OFL	1	Borger
2020-08-19	Leasingaftaler	OFL	1	Borger
2020-08-22	Protokol for bestyrelsesmøde 23. juni 2016	OFL	1	Borger
2020-08-22	Protokol for generalforsamling 31. august 2016	OFL	1	Borger
2020-08-24	Korrespondance vedr. vandledning	OFL	1	Borger
2020-08-25	Øverste direktørs lønpakke 2018-2020	OFL	1	Journalist Finans
2020-08-25	Oplysninger om opsigelse, herunder periode	OFL	1	Journalist FAA
2020-08-28	Oplysninger om direktørs bil	OFL	1	Journalist Finans
2020-08-31	Ansættelses- og fratrædelsesaftaler for tidligere direktør	OFL	1	Journalist FAA
2020-08-31	Forretningsordnener 2010-2017	OFL	1	Borger
2020-09-02	Rekruttering af affaldsdirektør	OFL	1	Borger
2020-09-02	Indenlandske og udenlandske leverandører 2017-2020	OFL	1	Borger
2020-09-02	Deltagelse i levendørrangementer 2017-2020	OFL	1	Borger
2020-09-02	Gaver givet og modtaget	OFL	1	Borger
2020-09-02	Tjenesterejser 2017-2020	OFL	1	Borger
2020-09-02	Omkostninger til medarbejderes egen foranlediget restaurantbesøg, rejser, kurser mv.	OFL	1	Borger
2020-09-02	Omkostninger til seminarer, events mv.	OFL	1	Borger
2020-09-02	Sponsorater	OFL	1	Journalist DR
2020-09-03	Direktørkontrakter	OFL	1	Journalist DR
2020-09-13	Kommunikation med navngiven borger	OFL	1	Borger
2020-09-13	Lønninger 2018-dato	OFL	1	Borger
2020-09-13	Rejser og repræsentation 2018-dato	OFL	1	Borger
2020-09-13	Forbrugerrepræsentanternes reaktioner på voldsomt forbrug	OFL	1	Borger
2020-09-14	Underbilag for specifikke afholdte arrangementer, inkl. deltagernavne	OFL	1	Borger
2020-09-14	Bonusordning for direktion	OFL	1	Journalist Finans
2020-09-17	Beslutning om hjemtagelse af kundeservice	OFL	1	Borger
2020-09-17	Omkostninger til headhunter	OFL	1	Borger
2020-09-17	Stillingsopslag	OFL	1	Borger
2020-09-17	Bestyrelsesreferat	OFL	1	Borger
2020-09-17	Beslutningsreferat vedrørende udnævnelse	OFL	1	Borger
2020-09-18	Ansættelses- og fratrædelsesaftaler for opsagt medarbejder	OFL	1	Journalist
2020-09-28	Bistand fra KL i forbindelse med ansættelsesprocedure	OFL	1	Borger
2020-10-02	Internt notat	OFL	1	Borger
2020-10-02	Bistand fra KL i forbindelse med ansættelsesprocedure	OFL	1	Borger
2020-10-07	Artikel i Ingeniøren Watertech	OFL	1	Borger
2020-10-07	Samarbejdsaftale med Grønbech PR & Kommunikation	OFL	1	Borger
2020-10-07	Omkostninger til advokatbistand i specifik sag	OFL	1	Borger
2020-10-07	Beslutningsreferat i forbindelse med ændrede titler	OFL	1	Borger
2020-10-07	Sidst forhandlede direktørkontrakt med bilag	OFL	1	Borger
2020-10-07	Kontrolprøver for udledning fra HCR Syd	OFL	1	Borger
2020-10-09	Mail sendt til navngivne personer i Hillerød Kommune	OFL	1	Borger
2020-10-09	Omkostninger til advokatbistand i specifik sag	OFL	1	Borger
2020-10-15	Levering af møbler til Klima- og Miljøcenter	OFL	1	Borger
2020-10-20	Undersøgelse jf. udtalelse fra bestyrelsesmedlem	OFL	1	Borger
2020-10-21	Fakturaer for advokatbistand og kommunikationsbistand, herunder udgiftsbilag	OFL	1	Journalist Journalista
2020-10-21	Kontrakt med kommunikationsbureau	OFL	1	Journalist Journalista
2020-10-26	Opgørelse over antal aktindsigtsanmodninger modtaget i 2020	OFL	1	Borger
2020-10-26	Samtlige modtagne anmodninger om aktindsigt i 2020 samt besvarelser med bilag	OFL	1	Borger
2020-10-27	Lønregulering	OFL	1	Borger
2020-11-03	Oplysninger om verserende straffesager	OFL	1	Borger
2020-11-04	Ansættelseskontrakt Søren Støvring som teknisk direktør	OFL	1	Borger
2020-11-04	Teknisk direktør - rekruttering og omkostninger til denne	OFL	1	Borger
2020-11-06	Tidligere direktørs ansættelseskontrakt og fratrædelsesordning, herunder økonomi	OFL	1	Borger
2020-11-06	Specifikation for et beløb i årsrapport fra 2014	OFL	1	Borger
2020-11-08	Samtlige dagsordener og protokoller fra bestyrelsesmøder fra stiftelse til nu	OFL	1	Borger
2020-11-08	Samtlige dagsordener og protokoller fra generalforsamlinger fra stiftelse til nu	OFL	1	Borger
2020-11-13	Indrapporteringer til bestyrelsen	OFL	1	Borger
2020-11-13	Dagsordenspunkt	OFL	1	Borger
2020-11-13	Specifikation af post på faktura	OFL	1	Borger
2020-11-17	Korrespondence med medier september-november 2020	OFL	1	Borger
2020-11-17	Kommunikation med kommunikationsbureau juli 2020 til dato	OFL	1	Borger
2020-11-17	Faktura fra kommunikationsbureau	OFL	1	Borger

Punkt 10, Bilag 1: Oversigt over aktindsigter 2018-2021

2020-11-19	Log for betaling af faktura	OFL	1	Borger
2020-11-19	Dokumenter der indgår i redegørelse til bestyrelse i forbindelse med manglende rabat på møbelkøb	OFL	1	Journalist FAA
2020-11-20	Økonomiske vilkår relateret til Søren Støvrings fratrædelse, herunder eventuel fratrædelsesgodtgørelse, løn og firmabil i opsigelsesperioden	OFL	1	Journalist CleanTechWatch
2020-11-20	Dokumenter vedrørende opsigelse af Søren Støvring, fratrædelsesaftale	OFL	1	Journalist FAA
2020-11-20	Søren Støvrings ansættelseskontrakt og nuværende løn	OFL	1	Journalist FAA
2020-11-27	Lukket dagsordenspunkt - Symbiose Dampværk	OFL	1	Borger
2020-12-06	Intern redegørelse om møbelindkøb og manglende rabat	OFL	1	Borger
2020-12-06	Indenlandske og udenlandske leverandører 2018-2020	OFL	1	Borger
2020-12-06	Kreditnotaer	OFL	1	Borger
2020-12-06	Deltagelse i levendørrangementer 2018-2020	OFL	1	Borger
2020-12-06	Gaver givet og modtaget 2018-2020	OFL	1	Borger
2020-12-06	Tjenesterejser 2018-2020	OFL	1	Borger
2020-12-06	Omkostninger til medarbejderes egen foranlediget restaurantbesøg, rejser, kurser mv.	OFL	1	Borger
2020-12-06	Omkostninger til seminarer, events mv.	OFL	1	Borger
2020-12-07	Redegørelse vedrørende 'rabatsagen'	OFL	1	Borger
2020-12-22	Fratrædelsesaftale SSH	OFL	1	Journalist
2020-12-22	Fratrædelsesaftale samt bestyrelsesprotokoller vedr. afskedigelse af SSH	OFL	2	Borger
2021-01-02	Indkøb og leasing af biler 2016-2020 mv.	OFL	1	Borger
2021-01-05	Bestyrelsesprotokoller sep. 2018 til maj 2019	OFL	1	Borger
2021-01-07	Vurderingsnotater ifm udbud af møbler	OFL	1	Borger
2021-01-21	Liste over leverandørfakturaer	OFL	1	Borger
2021-01-28	Leje af parkeringsplads, Skolegade 5	OFL	1	Borger
2021-02-02	Hjemtagelse af affaldshåndtering, klager mv.	OFL	1	Borger
2021-03-05	Udbud af renovationsbiler	OFL	1	Borger
2021-03-17	Bech Bruun	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-03-23	Notat om hindringer for tømning af affaldscontainere	MOL	1	Borger
2021-03-26	Investeringsprojekter 2021	OFL/MOL	2	Borger
2021-03-29	Advokatkonti og voldgiftssager	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-03-30	Lønforhold afskedigede direktører	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-03-22	Ekstern redegørelse møbelindkøb	OFL	1	Borger
2021-03-24	Korrespondance ml. KLM og FAA	OFL	1	Borger
2021-04-13	Kreditkort og kontoudtog	OFL	1	Borger
2021-04-16	Eksterne private leverandører	OFL	1	Udbudsvagten
2021-04-18	Leasingkontrakter firmabilordning	OFL	1	Journalist Ekstrabladet
2021-04-20	Lønsedler PML, SSH og bestyrelseshonorar 2016-2021	OFL	1	Journalist TV
2021-04-22	Bilag og transaktioner, Nordania og Ejner Hessel	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-04-29	Div. Kommunikation mv. fra den 10. april 2021 til d.d.	OFL	7	Journalist Ekstrabladet
2021-05-01	Dokumentation for tidligere oplyste lønoplysninger	OFL	1	Borger
2021-05-03	Leje/udlån af kantine	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-05-03	Salærredegørelser Bech Bruun, syn & skøn	OFL/MOL	2	Journalist Visby Media
2021-05-05	Lønsedler PML, SSH	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-05-03	Korrespondance med SN medier	OFL	1	Borger
2021-05-06	Stelnr. og reg.nr., værkstedsregninger, udlæg samt kontrakter på alle leasingbiler	OFL	3	Journalist Ekstrabladet
2021-05-06	CWH lønsedler 2016-d.d.	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-05-06	Aftalebrev og budget på advokatundersøgelse	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-05-07	Rekrutteringsproces m.m.	OFL	1	Borger
2021-05-07	Forligsforslag og tavshedspligt	OFL	1	Borger
2021-05-12	Bilag vedr. TICKSTER.COM	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-05-17	Spangsberg, Holte Vinlager	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-05-19	Leasingaftaler jf. årsrapporter	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-05-23	Formidlingsaftale Ægirsvej	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-05-17	Yderligere oplysninger transakt. Ejner Hessel m.f.l.	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-05-19	Materiale sendt til Kammeradvokaten	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-05-21	Yderligere spørgsmål til rekrutteringsprocessen	OFL	1	Borger
2021-05-24	Leasingkontrakter m.m. på biler, kreditkort, rejser, repræsentation, ansættelseskontrakter og opsigelser PML og SSH	OFL	7	Journalist FAA
2021-05-30	Indretning af KMC	OFL	1	Borger
2021-06-03	Revisionsprotokoller 2014-2020 alle selskaber	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-06-04	Medarbejderarr., møder m.m., herunder seminarer for ledelsen 2014 til nu	OFL	1	Journalist FAA
2021-06-09	CWHs ansættelseskontrakter	OFL	1	Borger
2021-06-09	Evt. udvidelse af Kammeradvokatens undersøgelse	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-06-10	Retstvister, note 11, årsrapp. 2020 f. Service	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-06-20	Høringer - revisionsprotokoller 2014-2020	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-06-29	Lønomsåetning interim økonomichef	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-06-30	Dokumentation T-stykke vandledning, Meløse	OFL	1	Borger
2021-07-02	Indkaldelse og deltagelse i generalforsamlingen	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-07-02	Korrespondance vedr. kloakdæksler Højdevej	MOL	1	Borger
2021-07-02	Stillingsopslag og lønforhold, kommunikationskonsulent	OFL	2	Journalist Visby Media
2021-07-12	Meløse Vandværk - Tilladelse til etablering af ledning & aftale herom	OFL	1	Borger
2021-07-15	Generalforsamling 2021	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-07-15	Private rejser for direktionen	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-07-15	Direktionens lønsedler (SSH, PML, CWH) for juni	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-07-15	Leasingbiler	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-07-15	Advokat Poul Gade, Bech Bruun	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-07-15	Kammeradvokaten - sidste korrespondance, dokumenter, aftalevilkår og afregninger	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-07-15	Aktindsigt i specifikke bilag	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-07-15	PMLs besøg hos Mercedes - rejsebilag, formål mm.	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-07-29	Refusion af private udlæg (SSH, PML, CWH, KLM)	OFL	1	Borger
2021-08-09	Bech Bruun og leasingbiler	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-08-16	Materiale vedr. udvidelse af advokatundersøgelse	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-08-16	Bestyrelsesbilag ifm. forlig	OFL	1	Borger
2021-08-18	Lone Byskovs ansættelseskontrakt	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-08-25	Lone Byskov: uddannelse, arb.opgaver, lønforhold	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-08-26	Alt vedr. advokatundersøgelsen Kammeradvokaten	OFL	1	Journalist Ekstrabladet
2021-09-01	Udbud ifm spildevandsslam	MOL	1	Journalist FAA
2021-09-06	Forbrugervalg - it problemer	MOL	1	Borger



Punkt 10, Bilag 1: Oversigt over aktindsigter 2018-2021

2021-09-06	Databrud	OFL	1	Borger
2021-09-09	DEWE uddannelse, løn, arbejdsopgaver	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-09-09	Bilag nævnt i advokat- og revisorundersøgelse	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-09-09	Korrespondance med SN medier m.fl. Ifm. PM	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-09-15	Økonomi syn & skøn, wadier	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-09-17	Skriftlige opdrag, økonomiske overslag for opgaver udført af Bech Bruun	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-09-17	Leasingbiler ekskl. moms, færger og BroBizz, CWHS kontrakt, PML personalesag	OFL	3	Journalist Visby Media
2021-09-21	Tilladelse til renovering af vandledninger i Ullerød mm	OFL	1	Borger
2021-09-22	Samtlige leverandører Spildevand	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-09-30	Tilbud og fakturering fra Assembly Voting	MOL	1	Journalist Visby Media
2021-10-01	Kontrakt m Assembly Voting, databehandleraftale	MOL	1	Borger
04-10-2021 & 2021-10-13	Alt materiale ifm Kammeradvokatens it-redegørelse	OFL/MOL	1	Borger
2021-10-08	It-redegørelse ifm forbrugervalg - opgaveformulering	MOL	1	Journalist Visby Media
2021-10-09	Advokatbistand - hvem og økonomi	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-10-12	It-redegørelse ifm forbrugervalg	MOL	1	Borger
2021-10-13	LBs mailadresse	MOL	1	Borger
2021-10-19	Oplysning om ressourcer til behandling af aktindsigt	OFL	1	Borger
2021-10-20	Deltager på STF årsmøde 2019	OFL	1	Borger
2021-10-27	Referat fra forbrugervalget 2017 samt dette års valg	MOL	1	Journalist Visby Media
2021-10-27	Skjulte ansættelser - redegørelse, jf. Venstres hjemmeside	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-10-27	Tal fra forbrugervalg	MOL	1	Journalist Visby Media
2021-11-01	Faktura Kammeradvokat, køb af advokatydelser fra september til 1. november	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-11-05	Kopi af mail om ressourceforbrug på aktindsigter inkl. svar	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-11-05	Opgørelse til bestyrelsen for udgifter til advokat og revisor	OFL	1	Journalist Visby Media
2021-11-08	Kopi af mail om ressourceforbrug på aktindsigter inkl. svar	OFL	1	Borger
2021-11-09	Navne på, hvem der har søgt aktindsigt i aktindsigt	OFL	1	Borger
2021-11-10	Aktindsigt i oprindelig anmodning om aktindsigt i ressourceforbrug	OFL	1	Borger
2021-11-15	Specificeret oversigt over opgørelse over aktindsigt	OFL	1	Borger
<b>I alt</b>			<b>302</b>	
<b>*Svarfrister:</b>	OFL (Offentlighedsloven): 7 arbejdsdage, MOL (Miljøoplysningsloven): hurtigst muligt, senest indenfor 1 måned			



Redegørelsespunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet/selskaberne Affald, Holding

### **Implementering af sortering i 10 fraktioner**

#### **Sagsresumé**

På baggrund af bestyrelsens beslutning den 11. maj 2021 om at implementere fuld affaldssortering (9 fraktioner) hos parcel- og rækkehuse allerede i 1. kvartal 2023, blev beslutningen forelagt kommunens Natur, Miljø og Klimaudvalg den 10. august 2021.

Udvalget tog orienteringen til efterretning, hvilket betyder, at vi nu kører efter den foreslåede tidsplan for implementering af ny affaldsordning hos parcel- og rækkehuse i 2023.

#### **Indstilling**

Formanden og direktionen indstiller, at bestyrelsen tager redegørelsen til efterretning.





# Hillerød Forsyning

## Redegørelsespunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet/selskaberne Affald, Holding

## Implementering af sortering i 10 fraktioner

### Sagsfremstilling

På baggrund af bestyrelsens beslutning den 11. maj 2021 om at implementere fuld affaldssortering (9 fraktioner) hos parcel-og rækkehuse allerede i 1. kvartal 2023, blev beslutningen forelagt kommunens Natur, Miljø og Klimaudvalg den 10. august 2021.

Udvalget tog orienteringen til efterretning. Det betyder, at vi nu kører efter den forslåede tidsplan for implementering af ny affaldsordning hos parcel-og rækkehuse i 2023.

Udkast til den nye kommunale affaldsplan, Ressource-og Affaldsplan 2022 - 2032 og medfølgende ændringer i regulativ for husholdningsaffald, forelægges for kommunens Natur, Miljø og Klimaudvalg den 30. november 2021, hvor der skal tages stilling til at sende udkastene i offentlig høring i december og januar, med efterfølgende politisk behandling i 2. kvartal 2022.

Beslutningen om affaldsplan og regulativer er i hovedsagen implementering af ny lovgivning med krav om sortering i 9 fraktioner ved alle husstande.

I forbindelse med fremlæggelse af revideret regulativ beder udvalget Hillerød Forsyning om at få et estimat af konsekvensen for taksterne, samt en beregning på konsekvenserne for taksterne, hvis der indføres ugetømning på mad-og restaffaldsbeholderen. Økonomi og forventede konsekvenser for taksterne fremlægges på Natur, Miljø og Klimaudvalgsmøde den 30. november 2021.

Efter ønske fra Natur, Miljø og Klimaudvalget, holdt Hillerød Forsyning på udvalgets møde den 5. oktober et oplæg om den praktiske implementering af mere affaldssortering, med særligt fokus på borgerrejsen. Der blev undervejs i oplægget besvaret spørgsmål omkring både den praktiske del af den nye ordning og kommunikationsprocessen før, under og efter implementeringen af den nye ordning.

Udbudsprocessen for indkøb af nye biler er igangsat for at sikre at deadline for levering kan ske rettidigt.

### Etageejendomme og rækkehusområder med fælles opsamlingsmateriel

Planen for implementering af mad-og drikkekartoner i etageejendomme og rækkehusområder med fælles opsamlingsmateriel er uændret og den fasevise udrulning påbegyndes så snart den politiske behandling af regulativerne er afsluttet. Der køres forsøg med den nye ordning i enkelte ejendomme i starten af 2022 for at indhente erfaringstal i forhold til mængder, fyldningsgrader, mv.

Hillerød Forsyning udarbejder i samarbejde med Hillerød Kommune en kommunikationsstrategi og -plan for, hvordan indfasningen af den sidste fraktion skal kommunikeres. Planen vil favne alle kanaler (presse, hjemmeside, annoncering, sociale medier etc.), og det er tanken at skabe en letgenkendelig, grafisk identitet, der skal være med til at styrke gennemslagskraften. Planen skal desuden sikre, at det er forsyning og kommune – og ikke andre interessenter – der sætter dagsordenen for, hvad og hvornår der kommunikeres.



# Hillerød Forsyning

Overordnet og generel information omkring den kommende ordning foreligger allerede nu på Hillerød Forsynings hjemmeside og affaldsområdets nyhedsbrev "Dit Genbrug" omdeles den første uge af december og indeholder generel information om, hvor langt vi er i processen med implementering af sortering af 10 affaldsfraktioner.



Redegørelsespunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet/selskaberne Affald, Holding

## Moms på affald

### Sagsresumé

Sagen blev belyst på bestyrelsesmødet den 23. februar 2021, hvor bestyrelsen blev orienteret om afgørelsen i Landsskatteretten om moms på affald.

Landsskatteretten har den 21. oktober 2020 truffet en række afgørelser om, at tre kommuner ikke skal anses for at være 'afgiftspligtige personer' i forbindelse med levering af renovationsydelser til private grundejere og grundejerforeninger, jf. momslovens § 3, stk. 2, nr. 3.

Skattestyrelsen offentliggjorde den 11. november 2021 udkast til styresignal om moms på renovationsydelser. Udkastet er sendt i høring indtil den 9. december 2021.

### Indstilling

Formanden og direktionen indstiller, at bestyrelsen tager redegørelsen til efterretning.





# Hillerød Forsyning

Redegørelsespunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet/selskaberne Affald, Holding

## Moms på affald

### Sagsfremstilling

Sagen blev belyst på bestyrelsesmødet den 23. februar 2021, hvor bestyrelsen blev orienteret om afgørelsen i Landsskatteretten om moms på affald.

#### *Kort fortalt:*

Landsskatteretten har den 21. oktober 2020 truffet en række afgørelser om, at tre kommuner ikke skal anses for at være afgiftspligtige personer i forbindelse med levering af renovationsydelser til private grundejere og grundejerforeninger, jf. momslovens § 3, stk. 2, nr. 3.

Efterfølgende blev der på bestyrelsesmødet den 11. maj 2021 orienteret om, at Skattestyrelsen efter sommerferien forventede at udsende et styresignal.

Skattestyrelsen offentliggjorde den 11. november 2021 udkast til styresignal om moms på renovationsydelser. Udkastet er sendt i høring indtil den 9. december 2021.

### Udkast til styresignal

#### *Praksisændring*

Skattestyrelsen angiver på baggrund af Landsskatterettens afgørelser, at den hidtidige praksis om, at kommuners levering af renovationsydelser til private borgere og grundejerforeninger har været pålagt moms, ikke længere kan opretholdes. En kommune skal efter praksisændringen ikke opkræve moms, når der leveres renovationsydelser til private borgere eller grundejerforeninger.

Det er Skattestyrelsens opfattelse, at den nye praksis også omfatter kommunale selskaber oprettet i henhold til § 60 i kommunestyrelsesloven.

Udkast til styresignal angiver ikke noget konkret om momshåndtering i de kommuner, hvor der er etableret kommunale renovationselskaber. Rådgiverne er usikre, men tror umiddelbart ikke, de kommunale renovationselskaber er omfattet af den nye praksis.

Private underleverandører til kommuners aktiviteter er ikke omfattet af praksisændringen.

#### *Ikrafttrædelse*

Praksisændringen har virkning fra det første tidspunkt efter offentliggørelse af det endelige styresignal, hvor kommunen opkræver gebyr og har mulighed for at regulere gebyr i overensstemmelse med praksisændringen.

Oftest har virksomheder 6 måneder fra det endelige styresignal til at indrette sig på den nye praksis. Formuleringen i udkast til styresignal lægger op til, at kommunerne kan vente med at ændre praksis til 2023.



## Hillerød Forsyning

### *Genoptagelse af momstilsvær for tidligere perioder*

Der kan anmodes om genoptagelse af momstilsvær for tidligere perioder, hvor praksis har været til ugunst for parterne. Genoptagelse af momstilsvær af for meget betalt moms kan ske for angivelsesperioder fra 1. januar 2012.

Anmodning om genoptagelse skal fremsættes senest 6 måneder efter, at det endelige styresignal offentliggøres.

### *Høringssvær*

Der er en række forhold i udkast til styresignalet, som bør præciseres og en række forhold, som ikke er hensigtsmæssige.

Det bør præciseres:

- hvilke forhold der afgør, om kommunale affaldsselskaber kan anses for at være et offentligt organ og er omfattet af praksisændringen, eller om selskaberne skal sidestilles med private underleverandører.
- hvordan man vil undgå, at der sker en skævvridning i omkostninger mellem kommuner, der selv varetager opgaven og kommuner, der anvender underleverandører? Skævvridningen skyldes, at den udmeldte praksis i udkastet til styresignal betyder, at kommuner, der anvender underleverandører, betaler moms af lønninger, de ikke kan opnå momsfradrag for, når praksisændringen træder i kraft.

Anbefalingen fra rådgivers side er fortsat at opkræve moms af renovationsydelser leveret til private borgere og afvente det endelige styresignal, og ikke ændre på organiseringen af opgaven. Det anbefales også at afgive høringssvær og udøve indflydelse via brancheorganisationer.



# Udkast til Styresignal - Momslovens § 3, stk. 2, nr. 2 og 3 - kommunale renovationsydelser – Genoptagelse

---

Dato for offentliggørelse 11 Nov 2021 09:06

---

Tidsfrist for afgivelse af høringssvar **09 Dec 2021 23:59**

---

Kontaktperson Karin Rasmussen

---

Myndighed Skatteforvaltningen

---

Ansvarlig styrelse Skattestyrelsen

---

Sagsnummer 21-0307694

---

Dokument type Udkast til styresignal

---

Overordnede emner Moms og lønsumsafgift



---

Emneord            Moms, afgiftspligtig person

---

Status             Igangværende høring

---

Resumé            Skattestyrelsens hidtidige praksis hvorefter der skal opkræves moms på kommuners levering af renovationsydelser til private grundejere og grundejerforeninger, er blevet underkendt ved Landsskatterettens afgørelser af 21. oktober 2020.

---

Reference(r)       Momslovens § 3, stk. 2, nr. 2 og 3

---

Henvisning        Den juridiske vejledning 2021-2, afsnit [D.A.3.2.3.](#)

---

Henvisning        Den juridiske vejledning 2021-2, afsnit [D.A.3.2.4.](#)

---

Høringsparter     [Høringsliste finans.docx](#)  
[Høringsliste Moms.docx](#)

---

## 1. Baggrund for ændring af praksis

Landsskatteretten har den 21. oktober 2020 truffet en række afgørelser om, at tre kommuner ikke skal anses for at være afgiftspligtige personer i forbindelse med levering af renovationsydelser til private grundejere og grundejerforeninger, jf. momslovens § 3, stk. 2, nr. 3, idet kommunerne ikke leverer varer og ydelser i konkurrence med erhvervsdrivende. Landsskatteretten finder endvidere, at kommunerne ikke kan anses for omfattet af begrebet "forsyningsvirksomhed" i henhold til momslovens § 3, stk. 2, nr. 2, idet renovationsydelser ikke er omfattet af bilag I til momssystemdirektivet.

Landsskatteretten finder derfor, at kommunerne ikke skal opkræve og afregne moms ved levering af renovationsydelser til private grundejere og grundejerforeninger i medfør af momslovens § 3, stk. 2, nr. 2 og 3.

Landsskatterettens afgørelser omhandler for det første en række anmodninger om genoptagelse af afgiftstilsvaret, hvor den ældste afgiftsperiode, der anmodes om genoptagelse for, er 1. kvartal 2012.

Endvidere har Landsskatteretten truffet afgørelse i en sag om et påklaget bindende svar fra Skatterådet fra 2015. Landsskatterettens afgørelse er offentliggjort som [SKM2020.459.LSR](#).

## 2. Det retlige grundlag

Af momslovens § 3 fremgår følgende:

"Afgiftspligtige personer er juridiske eller fysiske personer, der driver selvstændig økonomisk virksomhed.

Stk. 2. Som afgiftspligtig person anses endvidere:

- 1) Enhver person, der lejlighedsvis leverer et nyt transportmiddel til et andet EU-land, jf. § 11, stk. 6.
- 2) Offentlige forsyningsvirksomheder.
- 3) Andre statslige, regionale og kommunale institutioner, for så vidt de leverer varer og ydelser i konkurrence med erhvervsvirksomheder."

Bestemmelsen i momslovens § 3, stk. 2, nr. 2 og 3 implementerer momssystemdirektivets artikel 13:

"1. Stater, regioner, amter, kommuner og andre offentligretlige organer anses ikke som afgiftspligtige personer for så vidt angår virksomhed eller transaktioner, som de udøver eller foretager i deres egenskab af offentlig myndighed, også selv om de i forbindelse med denne virksomhed eller disse transaktioner modtager gebyrer, afgifter, bidrag eller vederlag.

Når de udøver sådanne former for virksomhed eller foretager sådanne transaktioner, skal de dog betragtes som afgiftspligtige personer for så vidt angår disse former for virksomhed eller disse transaktioner, såfremt deres fritagelse for afgiftspligten ville føre til konkurrenceforvridning af en vis betydning.

Under alle omstændigheder anses offentligretlige organer som afgiftspligtige personer for så vidt angår de i bilag I anførte former for virksomhed, medmindre den udøvede virksomhed er ubetydelig.

2. Medlemsstaterne kan anse virksomhed, der udøves af offentligretlige organer, og som er fritaget for afgift i henhold til artikel 132, 135, 136, 371, 374, 375, 376 og 377, artikel 378, stk. 2, artikel 379, stk. 2, samt artikel 380-390, som virksomhed udøvet i egenskab af offentlig myndighed."

Af bilag I til momssystemdirektivet fremgår følgende :

"LISTE OVER DE FORMER FOR VIRKSOMHED, DER ER OMHANDLET I ARTIKEL 13, STK. 1, TREDJE AFSNIT

2)

Vand-, gas-, elektricitets- og varmforsyning"

Af Affaldsaktørbekendtgørelsen fremgår følgende:

§ 16. Kommunalbestyrelsen skal opgøre omkostningerne ved den enkelte indsamlings- og anvisningsordning, jf. bekendtgørelse om affald, efter opdelingen i det kommunale budget- og regnskabsystem, således at den samlede gebyrindtægt for hver ordning alene skal dække kommunens omkostninger til ordningen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3. Hvis en ordning omfatter både husholdninger og virksomheder, skal omkostningerne til ordningen fordeles på henholdsvis husholdninger og virksomheder i overensstemmelse med de omkostninger til håndtering, som henholdsvis husholdninger og virksomheder giver anledning til.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan opkræve et samlet gebyr for alle de ordninger, som en husholdning eller virksomhed er forpligtet til at betale til. Kommunalbestyrelsen skal efter anmodning dokumentere fordelingen af omkostningerne på de forskellige ordninger.

#### SKM2020.109.SKTST

Styresignalet beskriver en ændring af praksis for, hvornår der fyres med en kombination af forskellige brændsler. Praksisændringen er en følge af Vestre Landsrets dom i [SKM2018.5.VLR](#).

Praksisændringen vil være af betydning for kraftvarmeværkers opgørelse af affaldsvarme-, tillægs- og CO<sub>2</sub>-afgift ved affaldsforbrænding og ved kraftvarmeværkers opgørelse af afgifter ved forbrænding af andre brændsler end affald. I styresignalet beskrives også mulighederne for genoptagelse.

#### SKM2020.142.SKTST

Styresignalet drejer sig om ændring af praksis om opgørelse af varmeproduktion under el-patronordningen som følge af [SKM2018.538.LSR](#) og fastlæggelsen af proceduren for anmodninger om genoptagelse vedrørende godtgørelse efter el-patronordningen fra og med 1. april 2009.

Som følge af hvile-i-sig-selv-princippet er varmeproducenten forpligtet til at indregne den ekstraordinære indtægt - som tilbagebetalingen af afgifter inklusive rentegodtgørelsen udgør - ved den omkostningsbestemte prisfastsættelse for varme for de(t) følgende år. Det tilbagebetalte beløb inklusiv rentegodtgørelse vil derved komme varmekunderne til gode.

Tilbagebetalingen inkl. rentegodtgørelse vil således ikke udgøre en ugrundet berigelse, hvis den videregives til varmekunderne ved indregning i de efterfølgende varmepriser.

#### SKM2020.145.SKTST

Ændring af praksis om overskudsvarmeafgift som følge af Skatterådets bindende svar af 24. oktober 2017, SKM2017.647.SR. I styresignalet beskrives også mulighederne for genoptagelse.

#### SKM2009.320.SKAT

Almene boligorganisationer, der har indbetalt henholdsvis lønsumsafgift af momsfrie administrationsydelser og moms af momspligtige ydelser leveret til egne afdelinger, kan anmode om genoptagelse af afgiftstilsvaret.

Ved bedømmelsen af tilbagebetalingskrav anvendes dansk rets almindelige regler om tilbagebetaling af beløb erlagt i urigtig formening om skyld. Disse regler vil blive fortolket i lyset af den seneste praksis fra EF-domstolen om medlemsstaternes opkrævning af beløb i strid med fællesskabsretten.

Det følger af reglerne i almenboligloven, i driftsbekendtgørelsen udstedt i medfør heraf, i boligbyggeriloven samt i almenlejeloven, at almene boligorganisationer og deres boligafdelinger er berettiget og forpligtet til at sikre, at der til enhver tid opkræves en balanceløje hos lejerne, der er tilstrækkelig til at dække afdelingens driftsudgifter i forbindelse med udlejningen.

Under forudsætning af, at boligorganisationerne i sit budget for lejefastsættelsen indregner den tilbagebetalte lønsumsafgift og moms ved opgørelse af balanceløjen i udbetalingsåret eller i året efter udbetalingsåret anses afgiften ikke for at være overvæltet på lejerne.

### **3. Gældende praksis**

I henhold til momslovens § 3, stk. 2, nr. 2, er offentlige forsyningsvirksomheder at anse som afgiftspligtige personer.

Det gør sig også gældende for andre offentlige enheder, for så vidt de leverer varer og ydelser i konkurrence med erhvervsvirksomheder, jf. bestemmelsens stk. 2 nr. 3.

Bestemmelsen i § 3, stk. 2, nr. 2, gennemfører momssystemdirektivets artikel 13, stk. 1, tredje afsnit, jf. direktivets bilag I.

Momslovens § 3, stk. 2, nr. 3, gennemfører direktivets artikel 13, stk. 1, første og andet afsnit.

Af forarbejderne til momsloven fremgår det, at offentlig forsyningsvirksomhed f.eks. omfatter leverancer af el, gas, vand og varme, men også udførelse af servicefunktioner som renovation og offentlig transport.

Det har således hidtil - i overensstemmelse med momslovens forarbejder - været mangeårig administrativ praksis, at kommuners levering af renovationsydelser til private borgere og grundejerforeninger har været pålagt moms.

Denne praksis er tiltrådt af Skatterådet i SKM2015.687.SR.

### **4. Landsskatterettens afgørelse som offentliggjort i SKM2020.459.LSR**

Sagerne angik om de pågældende kommuner skulle opkræve og afregne moms ved levering af renovationsydelser til private borgere og grundejerforeninger.

To kommuner anmodede Skattestyrelsen om genoptagelse af afgiftstilsvaret med henvisning til, at kommunerne fejlagtigt havde opkrævet moms af levering af renovationsydelser til private borgere og grundejerforeninger. Skattestyrelsen kunne ikke imødekomme anmodningerne om genoptagelse med henvisning til, at leverancerne var momspligtige, da der var tale om offentlig forsyningsvirksomhed i momslovens forstand.

Kommunerne påklagede afgørelserne til Landsskatteretten.

Landsskatteretten traf afgørelse om, at Skattestyrelsen skulle genoptage afgiftstilsvaret i de omhandlede perioder, da kommunerne ikke kunne anses for at være afgiftspligtige personer i forbindelse med aktiviteten. Landsskatteretten tog dog ikke stilling til den beløbsmæssige opgørelse af tilbagebetalingskravet.

En tredje kommune anmodede Skatterådet om bindende svar på, om dens leverancer af renovationsydelser til private borgere og grundejerforeninger var momspligtige. Skatterådet svarede, at kommunen skulle opkræve og afregne moms ved levering af renovationsydelserne, da der var tale om momspligtig offentlig forsyningsvirksomhed.

Kommunen påklagede det bindende svar til Landsskatteretten, som ændrede Skatterådets svar.

Landsskatterettens afgørelse angående det bindende svar er offentliggjort i [SKM2020.459.LSR](#).

Landsskatteretten fandt, at kommunen ikke skulle anses for afgiftspligtig for levering af renovationsydelser i medfør af momslovens § 3, stk. 2, nr. 2, om "offentlige forsyningsvirksomheder".

Begrundelsen var, at renovationsydelser ikke er omfattet af bestemmelsen i nr. 2 i bilag I til momssystemdirektivet.

Landsskatteretten lægger endvidere vægt på, at kommunen er et offentligretligt organ, at den udøvede virksomhed sker i egenskab af offentlig myndighed, og at fritagelsen for afgiftspligten ikke vil kunne medføre en konkurrenceforvriddning af en vis betydning.

Landsskatteretten henviste særligt til, at kommunerne i Danmark i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsbekendtgørelsen er forpligtet til at indsamle affald fra private grundejere og grundejerforeninger, og at private grundejere og grundejerforeninger omvendt er forpligtet til at bruge den kommunale ordning. Den af kommunen udøvede virksomhed med levering af renovationsydelser til private grundejere og grundejerforeninger sker således ikke i konkurrence med private erhvervsvirksomheder, idet der ikke foreligger en retlig mulig konkurrencesituation i forhold til disse.

Kommunen kan dermed ikke anses for at være en afgiftspligtig person i forbindelse med levering af renovationsydelser til private grundejere og grundejerforeninger, jf. momslovens § 3, stk. 2, nr. 3, idet kommunen ikke leverer varer og ydelser i konkurrence med erhvervsdrivende, og en fritagelse af kommunerne vil dermed ikke føre til konkurrenceforvriddning af en vis betydning, jf. momssystemdirektivets artikel 13, stk. 1, andet afsnit.

## 5. Ny praksis

På baggrund Landsskatterettens afgørelsen i [SKM2020.459.LSR](#) er det Skattestyrelsens opfattelse, at hidtidig praksis, hvorefter kommuners levering af renovationsydelser til private og grundejerforeninger har været pålagt moms jf. momslovens § 3, stk. 2, nr. 2, ikke kan opretholdes.

En kommune skal ikke anses som en afgiftspligtig person, når den leverer renovationsydelser til private borgere eller grundejerforeninger.

Det er Skattestyrelsens opfattelse, at den nye praksis også omfatter renovationsydelser, som leveres til private borgere eller grundejerforeninger, af et kommunalt selskab oprettet i henhold til § 60 i kommunestyrelsesloven.

Det er derimod ikke Skattestyrelsens opfattelse, at private underleverandører til kommuners aktiviteter i forbindelse med levering af renovationsydelser til private borgere og grundejerforeninger, er omfattet af praksisændringen.

### Kommunale erhvervsaffaldsordninger

Kommunerne skal etablere ordninger for eller anvise [erhvervsaffald](#) til forbrænding eller deponering og skal tilbyde virksomheder adgang til mindst én genbrugsplads.

Kommunerne vælger selv, om de vil etablere indsamlingsordninger eller anvisningsordninger for affald fra virksomheder i kommunen.

I det omfang en kommune har etableret en indsamlings- eller anvisningsordning, hvor kommunen er forpligtiget til at håndtere affald fra virksomheder, og virksomhederne omvendt er forpligtiget til at bruge den kommunale ordning, kan vederlag, der betales herfor, principielt være omfattet af praksisændringen.

For at en kommunal erhvervsaffaldsordning evt. er omfattet af praksisændringen kræver det således at der i forbindelse med aktiviteten opkræves et gebyr af det der kan kvalificeres som et offentligretligt organ, at det offentligretlige organ handler i egenskab af offentlig myndighed i momsretlig forstand og at momsfrigagelsen ikke vil føre til konkurrencefordrejning af en vis betydning i momsretlig forstand. Se eksempelvis EU-Domstolens sag C-344/15, National Roads Authority, præmis 36-38.

En fastlæggelse heraf vil dog kræve en nærmere analyse af den konkret etablerede ordning i den enkelte kommune.

### Generelt administrationsgebyr (nu ophævet)

Med hjemmel i dagældende miljøbeskyttelseslovs § 48, stk. 3 og 8, opkrævende kommunerne fra 2010 til 2019 et generelt affaldsadministrationsgebyr.

Gebyret dækkede kommunens generelle administrationsomkostninger til erhvervsaffald, som ikke kunne henføres til de enkelte affaldsordninger, f.eks. udgifter til udarbejdelse af affaldsregulativer, affaldsplanlægning, konkrete anvisninger mm. Virksomhederne var, medmindre de kunne omfattes af en fritagelse, forpligtiget til at betale gebyret.

Skattestyrelsen anser administrationsgebyret for at være omfattet af praksisændringen.

## 6. Genoptagelse

### 6.1 Adgang til genoptagelse

Der kan anmodes om genoptagelse af momstilsvaret, hvis hidtidig dansk praksis samlet set har været til ugunst for kommunen. Det betyder, at hvis der anmodes om genoptagelse, skal anmodningen omfatte alle de afgiftsperioder, der kan ske genoptagelse for. Der kan ikke anmodes om genoptagelse alene for udvalgte perioder. Se i denne forbindelse [SKM2015.733.SKAT](#) om retningslinjer for tilbagebetaling af beløb opkrævet i strid med EU-retten.

Hvis der i henhold til skatteforvaltningslovens § 32, stk. 1, nr. 1, skal ske tilbagebetaling af afgift, har Skatteforvaltningen ret til for samme tidsrum at foretage direkte følgeændringer af tilbagebetalingen. Det vil sige, at der i kravet på tilbagebetaling skal fradrages besparelse i form af fradrag på købsmoms, moms af reguleringsforpligtelser og godtgørelse af energi og miljøafgifter.

Det er en forudsætning for tilbagebetaling af moms, at virksomheden ikke opnår en ugrundet berigelse ved tilbagebetaling heraf på grund af overvæltning af afgiften på køberne/aftagerne af ydelserne.

Hvis det mellem parterne har været aftalt eller forudsat at overføre evt. tilbagebetalte beløb til virksomhedens aftagere, vil tilbagebetaling ikke medføre en ugrundet berigelse for kommunen. I disse tilfælde er overvæltningen ikke endelig.

Principperne for kommunernes fastsættelse af gebyrer på affaldsområdet, fastlægges i affaldsaktør-bekendtgørelsens kapitel 5, §§ 15-22, som udmønter miljøbeskyttelseslovens § 48.

Det fremgår af miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 1, nr. 1, at kommunerne skal fastsætte gebyrer til dækning af udgifter til affaldsplanlægning, etablering, drift og administration af affaldsordninger, med undtagelse af ordninger, der er underlagt udvidet producentansvar. Gebyrerne skal fastsættes således, at den samlede gebyrindtægt for hver ordning alene dækker kommunens omkostninger forbundet med ordningen, jf. affaldsaktør-bekendtgørelsens § 16, stk. 2, 1. pkt.

Miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktør-bekendtgørelsen indeholder ikke bestemmelser vedr. tilbagebetaling til slutbrugeren. Da renovationsgebyrerne skal "hvile i sig selv", vurderes tilbagebetaling af uretmæssigt opkrævet moms af renovationsydelser til private og grundejerforeninger og eventuelt visse erhvervsdrivende dog at udgøre en indtægt for renovationsordningen/kommunen, som skal komme aftagerne af renovationsydelserne til gode.

Med baggrund i det anvendte "hvile i sig selv"-princip, der gælder for fastsættelse af kommunernes renovationsgebyrer, er det således Skattestyrelsens opfattelse, at der ikke er sket endelig overvæltning af momsen på aftagerne af renovationsydelserne, da kommunerne vil være forpligtede til at viderebetale en tilbagebetalt moms eller indregne det tilbagebetalte momsbeløb ved fastsættelsen af fremtidige gebyrer.

Tilbagebetalingen inkl. rentegodtgørelse vil således ikke udgøre en ugrundet berigelse for kommunerne, hvis den viderebetales direkte som et beløb til aftagerne af renovationsydelserne eller den indregnes i fremtidige priser for renovationsydelser.

Kommunerne kan på denne baggrund opnå tilbagebetaling af moms af renovationsydelser til private og grundejerforeninger og eventuelt visse erhvervsaffaldsordninger, når følgende betingelser er opfyldte:

- 1) Kommunens leverancer af renovationsydelser til private og grundejerforeninger og eventuelt visse erhvervsdrivende er omfattet af miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktør-bekendtgørelsens § 16, stk. 2, 1. pkt.
- 2) Kommunen har opkrævet moms af renovationsydelser til private og grundejerforeninger og eventuelt visse erhvervsdrivende, jf. momslovens § 3, stk. 2, nr. 2.
- 3) Den moms, som tilbagebetales sammen med rentegodtgørelse, indregnes i fremtidige priser for renovationsydelser og videreføres direkte til renovationsydelsesaftagerne eller udbetales som et beløb til renovationsydelsesaftager.
- 4) Kommunen afgiver over for Skattestyrelsen en erklæring om, at betingelse nr. 1 og 2 er opfyldt, samt at betingelse nr. 3 er eller vil blive opfyldt, og indsender til Skattestyrelsen en dokumenteret redegørelse for kommunens opfyldelse af betingelse nr. 3.

For så vidt angår det generelle administrationsgebyr, som kommunerne har opkrævet hos erhvervsdrivende, vil der dog ikke kunne blive tale om at indregne det tilbagebetalte momsbeløb ved fastsættelsen af fremtidige gebyrer, da gebyret ikke længere opkræves. Der henvises i denne forbindelse til

SKM2015.733.SKAT, pkt. 3.1.1.7 Udstedelse af kreditnotaer - konsekvenser for den afgiftspligtiges kunder.

#### 6.1.1 Ordinær genoptagelse

I henhold til skatteforvaltningslovens § 31, stk. 2, kan der ske genoptagelse, hvis anmodning herom fremsættes senest 3 år efter angivelsesfristens udløb.

##### 6.1.1.1 Ekstraordinær genoptagelse

Hvis fristen i skatteforvaltningslovens § 31, stk. 2, er udløbet, kan der i henhold til skatteforvaltningslovens § 32, stk. 1, nr. 1, efter anmodning ske ekstraordinær genoptagelse til gunst for den afgiftspligtige fra og med den afgiftsperiode, der er helt eller delvis sammenfaldende med den afgiftsperiode, der var til prøvelse i den første sag, der resulterede i underkendelse af praksis, eller den afgiftsperiode, der er påbegyndt, men endnu ikke udløbet, 3 år forud for underkendelsen af praksis.

Når praksis er endeligt underkendt ved en afgørelse eller dom, og der i den forbindelse er adgang til ekstraordinær genoptagelse, jf. skatteforvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 4, eller skatteforvaltningslovens § 32, stk. 1, nr. 1, regnes den 10-årige forældelsesfrist i skatteforvaltningslovens § 34a, stk. 4, fra tidspunktet for afgørelsens eller dommens afsigelse.

Praksis må anses for underkendt ved Landsskatterettens afgørelse den 21. oktober 2020. Den ene sag, der var til prøvelse i Landsskatteretten, vedrørte den afgiftsperiode, som var påbegyndt, den 1. januar 2012.

Hvis betingelserne er opfyldte, kan der derfor ske ekstraordinær genoptagelse fra og med 1. januar 2012.

#### 6.2 Reaktionsfrist

Det fremgår af skatteforvaltningslovens § 32, stk. 2, at en anmodning om ekstraordinær genoptagelse skal fremsættes senest 6 måneder efter, at den afgiftspligtige er kommet til kundskab om det forhold, der begrunder fravigelse af fristen i skatteforvaltningslovens § 31, stk. 2.

Reaktionsfristen regnes fra offentliggørelsen af dette styresignal på Skatteforvaltningens hjemmeside.

#### 6.3 Anmodning om genoptagelse

Anmodning om genoptagelse af afgiftsfastsættelsen skal indgives til Skattestyrelsen via SKAT.dk. eller til adressen: Skattestyrelsen, Nykøbingvej 76, 4990 Saksøbing.

Anmodningen skal indeholde oplysninger om navn, adresse og CVR-nr. samt en specificeret opgørelse af kravet på tilbagebetaling samt den i pkt. 6.1 anførte erklæring vedrørende opfyldelse af betingelserne og den nævnte dokumenterede redegørelse for opfyldelse af betingelse nr. 3.

Kommunen skal kunne dokumentere opgørelsen af tilbagebetalingskravet gennem relevant regnskabsmateriale og andet relevant bilagsmateriale, som kan bidrage til at dokumentere kravet, herunder den nævnte erklæring og dokumenterede redegørelse.

## 7. Gyldighed

I det omfang praksisændringen samlet set er til ugunst for kommunen, og kommunen har indrettet sig i tillid til den hidtil gældende praksis ved fastsættelsen af sine renovationsgebyrer, har praksisændringen virkning fra tidspunktet for den opkrævning af renovationsgebyrer, hvor kommunen første gang efter offentliggørelsen af styresignalet har mulighed for at regulere gebyrerne for renovationsydelse.

Indholdet af dette styresignal vil blive indarbejdet i Den juridiske vejledning 2022-1.

Efter offentliggørelsen i Den juridiske vejledning 2022-1 og udløbet af reaktionsfristen, jf. pkt. 6.2 ovenfor, er styresignalet ophævet.

Send kommentar

Redegørelsespunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet/selskaberne Holding, Varme

### Varmekampagner

#### Sagsresumé

Hillerød Varme A/S har på bestyrelsens foranledning udarbejdet oplæg til to kampagner, der har til formål at reducere fjernvarmekundernes energiforbrug.

- Adfærdskampagne
- Installationskampagne

Den ene kampagne er en klassisk, adfærdsregulerende kampagne, der har til formål at få kunderne til at reducere deres varmeforbrug. Den kommer til at køre på egne kanaler (hjemmeside og Facebook) samt på offentlige kanaler (presse og annoncering).

Den anden kampagne drejer sig om at optimere kundernes varme anlæg "til fælles bedste", idet målet er at optimere kundernes installation og reducere deres varmeforbrug samt dermed optimere varmeproduktionen.

#### Indstilling

Formanden og direktionen indstiller, at bestyrelsen tager redegørelsen til efterretning.





# Hillerød Forsyning

## Redegørelsespunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet/selskaberne Holding, Varme

## Varmekampagner

### Sagsfremstilling

Hillerød Varme A/S har på bestyrelsens foranledning udarbejdet oplæg til to kampagner, der har til formål at reducere fjernvarmekundernes energiforbrug.

Den ene kampagne er en adfærdsregulerende kampagne, der har til formål at få kunderne til at reducere varmekonsumet.

Den anden kampagne drejer sig om at optimere kundernes varmeinstallationer "til fælles bedste", idet målet er at optimere kundernes installation og reducere deres varmekonsum samt dermed optimere vores varmeproduktion.

### Adfærdskampagne

Den første kampagne, der har til formål at få kunderne til at reducere varmekonsumet, er designet til at køre gennem de kommende, kolde måneder, hvor kundernes varmekonsum er højest.

Kampagneindsatsen vil have et bredt, eksternt fokus og ramme kunderne i Hillerød på flere platforme.

Formålet med kampagnen er at få kunderne til at sænke temperaturen gennem gentagelse af ét overordnet budskab: *Hvis du skruer ned for varmen med bare én grad, vil du spare fem procent på din varmeregning.* Beregningen er almenkendt og er anvendt i andre, lignende kampagner.

Tilgangen er, at vi skal gøre det enkelt, nemt og relevant for kunderne og hjælpe dem godt på vej i denne adfærdsændring. Vi taler ind i fordelene for den enkelte, og pointerer fordelene for fællesskabet og miljøet.

Kampagnen vil løbende anvende de forskellige platforme, vi har adgang til: Vi sætter kampagnen i gang med en pressemeddelelse, hvor vi fortæller om, at vi sammen med kunderne vil tage ansvar for og arbejde aktivt med at sænke varmekonsumet. Vi følger op med annoncer i lokalmedier løbende i perioden, Facebook gennem både løbende opslag og annoncer målrettet borgere i Hillerød samt et univers på hjemmesiden, hvor vi fokuserer på, hvordan man som kunde kan spare på sin varmeregning.

Gennem Facebook kan vi måle på, hvor godt kampagnen rammer (antal interaktioner, dvs. delinger og likes), og hvis tilstrækkeligt mange kunder følger rådene, kan vi også måle effekten, idet kunderne så bør aftage mindre varme end normalt.





# Hillerød Forsyning

## Installationskampagne

Den anden kampagne kobles sammen med den udskiftning af målere, som forsyningen er i gang med. Det betyder, at kampagnen kommer til at køre i al den tid, udskiftningen af målerne tager, hvilket vil sige op imod tre år. Dog vil den mest intensive del af kampagnen køre hen over de kommende måneder parallelt med den første kampagne.

En række varmekunder (ca. 500 af ca. 7.800 kunder) har i en eller anden grad for dårlig afkøling, hvilket betyder, at deres varmeanlæg ikke udnytter den leverede varme godt nok. Optimalt skal kunden helst levere fjernvarmevandet retur mindst 20 grader koldere, end det de modtager, da det sikrer, at kunden aftager energien fra det cirkulerende vand. Det optimerer det samlede produktions- og distributionssystem og ikke mindst det energitab, vi har i det kollektive system. Alt sammen til gavn for miljøet, produktionsprisen og slutteligt kundernes varmeregning. Det betyder, at forsyningen forbruger mere energi for at levere den mængde energi/komfort, som kunderne efterspørger og med øgede omkostninger til følge.

Forsyningen har gennem årene løbende haft dialog med kunderne om problemstillingen og foretog en målrettet indsats sidste år via dialog med en række kunder, der havde dårlig afkøling. For det første ændrede forsyningen sidste år teksten på fakturaen, så det blev tydeligere for kunderne, at dårlig afkøling udløser en straf tariff. For det andet var forsyningens teknikere i direkte telefonisk dialog med de kunder, der betalte over 2.000 kr. i straf tariff. Teknikerne gjorde kunderne opmærksom på problemstillingen samt opfordrede dem til at igangsætte tiltag, der kunne afhjælpe den dårlige afkøling. Dette gav en delvis forbedring, da ikke alle kunder ændrede adfærd. Det følges der op på i forbindelse med dette års aflæsning, hvor årets forbrug kan sammenlignes med foregående år. Den kommende indsats ligger dermed i naturlig forlængelse af sidste års indsats.

En af de første aktiviteter i dette års kampagne vil derfor være fornyet kontakt med de privat- og erhvervskunder, der var dialog med i fjor. Den fornyede dialog skal minde kunderne om at få justeret/optimeret egne anlæg, såfremt dette ikke er sket efter henvendelsen sidste år. Den fornyede kontakt vil ske lige omkring det tidspunkt, hvor kunderne modtager årsafregningen for indeværende år (medio Q1 2022).

Forsyningen vil også genoptage dialogen med kommunen, der har en række bygninger med dårlig afkøling. Det er vigtigt at få kommunen til at agere, så de kommunale bygninger, som er nogle af de store aftagere af varme, foregår med et godt eksempel.

Planen er at kontakte alle kunder med meget dårlig afkøling. Private såvel som erhverv. De store erhvervskunder kontaktes både pr. brev og telefon. Det samme gælder de private kunder, der betaler over 2.000 i straf tariff, mens kunder, der betaler under 2.000 kr. i straf tariff udelukkende kontaktes pr. brev.



Når målerudskiftningen udrulles over de kommende måneder, vil teknikerne, der skal skifte målerne, indlede en dialog med de kunder, der har dårlig afkøling. Inspektion af kundeinstallationen skal skabe forudsætning for sparring om årsagen, så kunden har bedre mulighed for at tage hånd om problemet. Teknikeren skal kun gøre kunderne opmærksom på, at deres anlæg trænger til justering, optimering eller renovering. I den forbindelse udleverer teknikeren en folder til kunderne med generel viden om kundeinstallationsanlæg samt information om systematisk vedligehold og service – samt ikke mindst en opfordring til at kontakte os for yderligere information.

Effekten af denne kampagne kan måles, idet vores varmeproduktion bliver optimeret. Det vil kunne ses direkte i en sommeret reduceret returtemperatur på fjernvarmevandet, når kunderne forbedrer deres afkøling.



Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet/selskaberne Holding

### **Budgetopfølgning pr. 30. september 2021**

---

*Godkendelse af budgetopfølgning for seneste kvartal*

#### **Sagsresumé**

Budgetopfølgningen for 3. kvartal 2021 viser et EBITDA realiseret under budget.

#### **Indstilling**

Formanden og direktionen indstiller, at bestyrelsen godkender budgetopfølgningen pr. 30. september 2021.





Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet/selskaberne Holding

## **Udkast til budget 2022**

*Godkendelse af udkast til budget 2022*

---

### **Sagsresumé**

Udkast til budget 2022 fremlægges til bestyrelsens godkendelse.

### **Indstilling**

Formanden og direktionen indstiller, at bestyrelsen:

- Godkender det endelige budget 2022.
- Godkender, at Hillerød Kommune ansøges om kommunegarantier til brug for optagelse af lån hos KommuneKredit.
- Godkender, at der etableres opbygningskreditter hos KommuneKredit svarende til garantierne med efterfølgende lånomlægning, når årets lånebehov kan endeligt opgøres.



Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet/selskaberne Alle

### **Retningslinjer for køb og salg af kunst**

*Beslutningspunkt til fremlæggelse for bestyrelsen*

#### **Sagsresumé**

På bestyrelsesmøderne den 1. december 2020 besluttede bestyrelserne, at Retningslinjer for køb og salg af kunst revideres og forelægges bestyrelserne, når den nye ledelse i Hillerød Forsyning er på plads.

En revideret udgave af Retningslinjer for køb og salg af kunst forelægges således til bestyrelsens godkendelse.

Der er indkøbt kunst i forbindelse med opførelsen af Klima- og Miljøcenteret, men der er ikke indkøbt kunst efterfølgende. Der er ikke afsat midler hertil i budgettet for 2022.

#### **Indstilling**

Formanden og direktionen indstiller, at bestyrelsen godkender Retningslinjer for køb og salg af kunst.





Hillerød Forsyning

## Retningslinjer for køb og salg af kunst

*Denne retningslinje gælder for køb og salg af kunst i koncernen Hillerød Forsyning.*

*Godkendt af bestyrelserne i koncernen Hillerød Forsyning den [•] 2021.*





## **Retningslinjer for køb og salg af kunst**

---

Køb eller salg af kunst skal godkendes af bestyrelsen i Hillerød Forsyning Holding A/S.

Hvis Hillerød Forsyning i fremtiden skal udbygges, vil der i det samlede anlægsbudget, der skal godkendes af bestyrelsen, blive budgetteret med indkøb af kunst efter de gældende regler om kunstnerisk udsmykning af statsligt byggeri p.t. 1,5 % af håndværkerudgifterne. Bestyrelsen vil således få mulighed for aktivt at tage stilling til, om kunstindkøb skal være en del af det samlede anlægsbudget.

Skoler, daginstitutioner og andre har mulighed for at rette henvendelse til Hillerød Forsyning om at indgå i samarbejdsprojekter, fx om brugen af affald i kunstprojekter. En sådan henvendelse vil Hillerød Forsyning imødesee positivt.

Direktionen i Hillerød Forsyning vil understøtte, at personaleforeningen drøfter nedsættelse af en kunstforening som en del af foreningens arbejde, såfremt der er opbakning hertil fra medlemmerne.

### **Ikrafttrædelse**

Retningslinjer for køb og salg af kunst forelægges bestyrelsen til godkendelse den 7. december 2021 og træder i kraft umiddelbart efter.



Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet/selskaberne Holding

### **Indkøbspolitik**

---

*Beslutningspunkt til fremlæggelse for bestyrelsen*

#### **Sagsresumé**

Hillerød Forsyning har arbejdet videre med indkøbspolitikken efter bestyrelsens behandling af punktet på mødet den 11. maj 2021 og den af EY gennemførte undersøgelse.

#### **Indstilling**

Formanden og direktionen indstiller, at bestyrelsen godkender den forelagte indkøbspolitik.







# Hillerød Forsyning

## Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet/selskaberne Holding

## Indkøbspolitik

*Beslutningspunkt til fremlæggelse for bestyrelsen*

### Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet den 11. maj 2021 drøftede bestyrelsen den fremlagte indkøbspolitik.

Bestyrelsen ønskede følgende forhold afdækket:

- Det bør have konsekvenser, hvis en leverandør ikke overholder ILO-konventionerne, her kan eventuelt skeles til hvad Hillerød Kommune gør.
- Kædeansvar bør indføres, ligesom det skal overvejes, hvordan det kontrolleres.
- Vægtning af pris og grønne indkøb - pris kan afviges til fordel for 'grønne' indkøb indtil en vis grad.
- Kravet om, at prisen vægter 50% i tildelingskriterierne undersøges.
- Skal der være forskel på fælles betingelser og sektorbetingelser – i så fald skal disse defineres.

I løbet af sommeren 2021 gennemførte revisionsfirmaet EY en særlig undersøgelse af virksomhedens kontrolmiljø.

Konklusionen på undersøgelsen var: *"Sammenfattende er det EY's overordnede vurdering, at Hillerød Forsyning på de gennemgående områder har etableret et tilfredsstillende kontrolmiljø".*

Supplerende til dette: EY anbefaler indførelse af ny indkøbspolitik med retningslinjer, som tilsikrer, at Hillerød Forsynings indkøbsaftaler ikke anvendes til private indkøb, og derudover særskilte retningslinjer for eventuelle indkøb hos nærtstående personer.

Hillerød Forsyning har arbejdet videre med ovennævnte og fremlægger hermed en revideret indkøbspolitik til godkendelse.

Når indkøbspolitikken er godkendt igangsætter direktionen en revitalisering og implementering af indkøbspolitikken.

Hillerød Forsyning vil i den forbindelse udarbejde adfærdskodeks for leverandørers og underleverandørers overholdelse af bl.a. ILO-konventioner samt forsyningens kontrol heraf.

### Læsevejledning - tilpasninger

Indkøbspolitikken er suppleret med et indledende *Definitionsafsnit*.

*Formålsafsnittet* er suppleret med en målsætning om ensartede og effektive arbejdsprocesser samt et afsnit om, hvorledes politikken understøttes af regler og procedurer.

*Regelgrundlaget* er opdateret med anvendelse af Byggeriets Aftalevilkår og Dansk Industris Almindelige Standardbetingelser.

I *Konkurrenceafsnittet* er definitionen af væsentlige aftaler ændret fra 100.000 kr. til 300.000 kr., så det svarer til kravene i den nuværende lovgivning.



# Hillerød Forsyning

Samtidig er det præciseret, at der altid skal disponeres i virksomhedens interesse. Yderligere er vægtningen af pris som hovedregel sat til 40-50% med mulighed for fravigelse ifølge aftale med projektejer.

Dokumentationskrav er præciseret.

Der er tilføjet et afsnit omkring *Underleverandører*. Afsnittet præciserer, at underleverandører skal leve op til de krav der stilles til den primære leverandør. Samtidig stilles der krav om godkendelse ved skift af underleverandør.

I afsnittet *Hensyn* er formuleringen omkring bæredygtighed og miljøhensyn tilpasset.

Under *Forretningsetik og fortrolige oplysninger* er det præciseret, at Hillerød Forsynings indkøbsaftaler ikke må anvendes til private indkøb, og der er indføjet retningslinjer for eventuelle indkøb hos nærtstående personer.



## INDKØBSPOLITIK

*Denne indkøbspolitik gælder for indkøb foretaget af selskaberne i koncernen Hillerød Forsyning.*

*Godkendt af bestyrelsen i Hillerød Forsyning Holding A/S den [•] 2021*



**INDHOLDSFORTEGNELSE**

<b>DEFINITIONER</b> .....	3
<b>FORMÅL</b> .....	4
<b>REGELGRUNDLAG</b> .....	4
<b>GRUNDPRINCIPPER FOR INDKØB</b> .....	5
1. KONKURRENCEUDSÆTTELSE AF INDKØB.....	5
2. SAMARBEJDE MED EKSTERNE PARTER OM FÆLLES INDKØB .....	5
3. KRAV TIL LEVERANDØRER .....	5
4. HENSYN .....	6
<b>ROLLER OG ANSVAR</b> .....	6
1. FORRETNINGSETIK OG FORTROLIGE OPLYSNINGER.....	6
2. PROKURA OG GODKENDELSER .....	6
3. CONTROLLING – COMPLIANCE .....	7

## DEFINITIONER

Følgende definitioner gælder for nærværende indkøbspolitik.

**IOP-regler** er regler om Intern Overvågnings Program, der skal sikre, at indkøb og aftaler i Hillerød Forsyning indgås efter såvel interne som eksterne regler og politikker samt at dette dokumenteres. Det sikres og dokumenteres ved udfyldelse af et IOP-skema, hvoraf det fremgår hvilken udbudsform, der er valgt og oplysninger om de endelige tilbudspriser fra samtlige tilbudsgivere.

**ILO-konventionen** henviser til Konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, og gælder alle kontraktforhold om byggeanlægsarbejder, fabrikation og udførelse eller ydelse af tjenester.

Konventionen er gældende for statslige myndigheder, mens det alene henstilles til regioner og kommuner at bruge arbejdsklausuler.

Efter konventionen skal der i (visse) offentlige kontrakter indsættes særlige kontraktvilkår ("arbejdsklausuler"), der forpligter den private kontraktpartner til at sikre sine ansatte arbejdsvilkår, der mindst svarer til det, der gælder for lokal arbejdskraft i pågældende erhverv. Aftaleretligt forpligtes private virksomheder således til at pålægge sine ansatte løn- og arbejdsvilkår svarende til hvad der gælder for andre arbejdstagere i samme erhverv i området.

Konventionen er et egnet instrument til at imødegå social dumping ved arbejde samtidig med, at den understreger ordregivers ansvar som »modelarbejdsgiver«.

**Aftaler** anvendes i bred forstand og omfatter i nærværende indkøbspolitik alle aftaler om indkøb af en ydelse eller en vare, herunder, men ikke begrænset til, indgåelse af entreprisekontrakter, rådgiverkontrakter, enkeltstående vareindkøb og indgåelse af og indkøb på rammeaftaler.

**Kontrakt** er det skriftlige aftalegrundlag, der indgås mellem Hillerød Forsyning og den part, der skal udføre eller levere den aftalte ydelse eller vare.

**Frivillige udelukkelsesgrunde** EU's udbudsdirektiv indeholder en række obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde, der giver mulighed for at udelukke tilbudsgivere, der er omfattet af udelukkelsesgrundene.

De obligatoriske udelukkelsesgrunde indebærer, at ordregiver er forpligtet til at udelukke en tilbudsgiver såfremt denne er omfattet af en af udelukkelsesgrundene. De obligatoriske udelukkelsesgrunde omfatter bl.a. handlinger som led i en kriminel organisation, bestikkelse, strafbare handlinger og gæld til det offentlige på over 100.000 kr.

De frivillige udelukkelsesgrunde anvendes kun såfremt ordregiver i udbuddet har tilkendegivet, at de skal gælde. Det er muligt at vælge dem alle eller plukke en eller flere. Som frivillige udelukkelsesgrunde kan nævnes tilsidesættelse af forpligtelser indenfor det miljøretlige eller arbejdsretlige, konkurser, misligholdelse af tidligere offentlige kontrakter og ubetalt gæld til det offentlige på under 100.000 kr.

Såfremt den pågældende tilbudsgiver i tilstrækkelig grad kan dokumentere at være pålidelig, kan ordregiver ikke udelukke dem fra udbuddet (self-cleaning). Muligheden for self-cleaning gælder både for de obligatoriske og de frivillige udelukkelsesgrunde.

**Compliance** benyttes som betegnelse for den proces, hvor Hillerød Forsyning kontrollerer, at såvel indkøbspolitikken som øvrige politikker overholdes.



# Hillerød Forsyning

## FORMÅL

Indkøbspolitikken og retningslinjerne skal sikre, at virksomhedens samlede indkøb af varer, tjenesteydelser, finansielle ydelser samt bygge- og anlægsarbejder udføres i overensstemmelse med ejerstrategien. Derudover skal politikken skabe rammerne for indkøb på de mest fordelagtige vilkår for Hillerød Forsyning og sikre ensartede og effektive arbejdsprocesser omkring indkøb og udbudsprocesser.

Indkøbspolitikken afspejler og understøtter vores værdigrundlag. Vi lægger vægt på, at vores leverandører er seriøse samarbejdspartnere, der respekterer og understøtter vores værdier om at være forretningsorienterede, forandringsvillige, tager ansvar og med kunden i centrum leverer bæredygtige løsninger.

Indkøbspolitikken sikrer, at Hillerød Forsynings overordnede politikker og strategier anvendes. Indkøbspolitikken understøttes af Projekthåndbogen, IOP-regler, udbudsprocedurer, underskriftsregler, godkendelsesprocedure, skriftlighedskrav og controllingprocedure.

Alle i Hillerød Forsyning skal anvende indkøbspolitikken. Det sikrer også, at alle handler i overensstemmelse med gældende lovgivning.

## REGELGRUNDLAG

Hillerød Forsyning er som offentlig ejet virksomhed omfattet af reglerne for offentlige indkøb. Dermed er vi også underlagt lovkrav, der har betydning for planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af indkøbsaktiviteter. Anskaffelse af varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsopgaver skal overholde de gældende udbudsregler. Udbudsreglerne består dels af EU-traktatens grundlæggende principper, udbudsdirektiverne, udbudsloven, tilbudsloven og gældende bekendtgørelser.

Hvis en anskaffelse ikke er underlagt udbudsreglerne, kan procedurerne heri alligevel anvendes til at skabe konkurrence om opgaven, såfremt det skønnes hensigtsmæssigt.

Reglerne fastsætter en række procedure- og annonceringsforpligtigelser, som har til formål at skabe effektiv konkurrence. De præcise regler afhænger af indkøbets art og kontraktværdi, men der er grundlæggende principper, som altid skal overholdes:

### *Ligebehandlingsprincippet*

Alle leverandører behandles lige. Der gøres ikke usaglig forskel, der kan forrykke konkurrencen.

### *Gennemsigtighedsprincippet*

Hillerød Forsyning benytter åbne og gennemsigtige procedurer, der sikrer reel og lige konkurrence, ud fra objektive kriterier. Beslutninger offentliggøres og begrundes sagligt.

### *Proportionalitetsprincippet*

Krav og kriterier til indkøbet skal stå i et rimeligt forhold til den efterspurgte ydelse.

Ved indgåelse af bygge- og anlægskontrakter samt ved indgåelse af rådgiveraftaler anvender Hillerød Forsyning i videst mulige omfang AB-systemet, byggeriets aftalevilkår. Ved indgåelse af aftaler om levering (og montering) af maskiner mv. anvender Hillerød Forsyning Dansk Industris Almindelige standardbetingelser i det omfang dette giver værdi for Hillerød Forsyning.



## GRUNDPRINCIPPER FOR INDKØB

### 1. KONKURRENCEUDSÆTTELSE AF INDKØB

Alle væsentlige aftaler i samtlige selskaber under Hillerød Forsyning skal indgås skriftligt og på markedsvilkår. Væsentlige aftaler omfatter aftaler med en kontraktværdi over 300.000 kr.

Der skal altid disponeres i virksomhedens interesse og med et strengt erhvervsmæssigt formål. Generelt skal der købes ind på de indgåede rammeaftaler.

En aftale er indgået på markedsvilkår, hvis selskabet forud for kontraktindgåelse har undersøgt markedet for at opnå den bedste kombination af pris og kvalitetskriterier relevante for det pågældende indkøb.

Dette kan ske ved, at en anskaffelse tildes efter konkurrence om begge elementer, så tildeling sker efter kriteriet økonomisk mest fordelagtige tilbud. Bestyrelsen i Hillerød Forsyning har besluttet, at prisen som hovedregel vægter minimum 40-50 %. I forbindelse med indkøb af varer eller ydelser bestemt efter art, og hvor der ikke stilles kvalitative krav til varen eller ydelsen, bør prisen vægtes højere. Indkøb af varer eller ydelser, hvor andre kriterier end prisen, eksempelvis bæredygtighed eller andre kvalitative kriterier er vigtigst, kan vægtningen af prisen sættes ned efter skriftlig godkendelse af direktionen som projekter.

Udbudsprocessen skal dokumenteres, fx i form af valg af udbudsform, valg af leverandør samt ved fravigelser af vægtning af pris på baggrund af eksempelvis miljøhensyn. I den forbindelse anvendes kontrolskemaer, som IOP, der er en beskrivelse af og erklæring om baggrunden for den valgte udbudsform, samt oplysninger om den endelige tilbudspris fra samtlige tilbudsgivere og skema til vurdering af kontraktværdi og grænseoverskridende interesse (vurderingsskema).

### 2. SAMARBEJDE MED EKSTERNE PARTER OM FÆLLES INDKØB

Hillerød Forsyning samarbejder med eksterne parter, hvis det skønnes fordelagtigt for virksomheden, herunder i regi af indkøbsfælleskabet Nordkøb.

Tilsvarende anvender Hillerød Forsyning rammeaftaler indgået i SKI-regi (Statens- og Kommunernes Indkøbsservice).

### 3. KRAV TIL LEVERANDØRER

Hillerød Forsyning ønsker gode samarbejdsrelationer, og ønsker at samarbejde med ansvarsfulde leverandører. Hillerød Forsyning vil i den enkelte sag foretage en konkret vurdering om anvendelse af frivillige udelukkelsesgrunde i Udbudsloven. Eksempelvis udelukkelse pga. tilsidesættelse af forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område, konkurs, insolvens eller alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelse af erhverv.

Det er vigtigt for os, at leverandørerne er opmærksomme på, at de repræsenterer Hillerød Forsyning i mødet med vores kunder, og derfor arbejder professionelt med fokus på deres behov.

Hillerød Forsyning ønsker ordentlige forhold for de medarbejdere, der løser opgaver for forsyningen. Hillerød Forsynings selskaber skal anvende ILO-konventionens ordlyd i sine entreprise-kontrakter. Tilbudsgiver erklærer derfor ved sin underskrift, at hvis tilbudsgivers medarbejdere ikke er omfattet af en kollektiv overenskomst, skal løn- og arbejdsvilkår ikke være mindre gunstige, end de vilkår, der er standard inden for det fag eller den industri i hvilken entreprenøren/leverandøren har sin virksomhed. Dette gælder tillige tilbudsgivers underleverandører.

#### 3.1 Underleverandører

Når entreprenøren anvender underleverandører, stiller Hillerød Forsyning de samme krav til gennemførelsen af kontrakten som stilles til den primære leverandør, herunder overholdelse af miljø-, arbejdsmiljøregler og ILO-konventionen.

Hillerød Forsyning stiller som krav i kontraktgrundlaget med eksterne leverandører, at enhver anvendelse eller skift af underleverandører skal godkendes af Hillerød Forsyning.



# Hillerød Forsyning

## 4. HENSYN

Hillerød Forsyning ønsker at fremme udviklingen af nye og bedre løsninger i et samspil mellem os og leverandørerne.

Hillerød Forsyning forholder sig i sine udbudsprocesser løbende til de muligheder, der findes for at fremme økonomisk, ressource- og miljømæssig bæredygtighed ved anskaffelse af varer og løsninger, og arbejder målrettet på at øge antallet af aftaler med miljøhensyn. Vi arbejder for, at udbudsprocessen giver mulighed for en alternativ og mere bæredygtig løsning, hvor det er hensigtsmæssigt.

Indkøb sker altid på konkurrencedygtige vilkår og ud fra en saglig helhedsvurdering på forretningsmæssige kriterier, såsom pris og kvalitetskriterier, relevante for det pågældende indkøb. Der gælder ikke særlige undtagelser for lokale leverandører eller langvarige forretningsforbindelser.

Hillerød Forsyning løfter også gerne sit samfundsansvar, fx i forhold til socialt ansvar og miljøforhold.

## ROLLER OG ANSVAR

### 1. FORRETNINGSETIK OG FORTROLIGE OPLYSNINGER

Alle køb i Hillerød Forsyning skal være i overensstemmelse med god forretningsskik og -etik.

Medarbejdere i Hillerød Forsyning må som udgangspunkt ikke modtage gaver/julegaver fra eksterne partnere. Medarbejdere må ikke modtage gaver, der på nogen måde kan påvirke valg og/eller beslutninger i forhold til en leverandør.

Medarbejdere i Hillerød Forsyning må heller ikke deltage i arrangementer, der bliver stillet gratis til rådighed af eksterne leverandører, hvis arrangementet ikke har et fagligt indhold, medmindre det godkendes af den pågældendes chef.

Privat handel på de af forsyningen indgåede aftaler må ikke finde sted.

Medarbejdere i Hillerød Forsyning må ikke foretage indkøb med nærtstående f.eks. familie, venner, tidligere ansatte og tidligere arbejdsgivere, såfremt forholdet kan så tvivl om uafhængighed og habilitet mellem medarbejderen og leverandøren.

Hillerød Forsyning har et princip om størst mulig åbenhed, dog i respekt for at lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt altid skal respekteres. Hillerød Forsyning offentliggør i henhold til Udbudslovens krav alle igangværende udbud.

Offentlighedens adgang til aktindsigt imødekommes medmindre væsentlige modsatrettede hensyn gør sig gældende.

Håndtering af fortrolige oplysninger er vigtig for Hillerød Forsyning. Hillerød Forsyning beskytter fortrolige oplysninger efter den til enhver tid gældende lovgivning, herunder tredjeparts oplysninger ifølge persondataforordningen (GDPR). Hillerød Forsynings behandling af tilbudsgivers personoplysninger sker under overholdelse af databeskyttelsesloven og i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen.

### 2. PROKURA OG GODKENDELSER

De enkelte budgetansvarlige enheder udarbejder egne udbud og har ansvaret for at indgåede aftaler overholdes.

Det overordnede ansvar for indkøbspolitikken er placeret i direktionen, men budgetansvarlige chefer og ledere har ansvaret for, at politikken efterleves og at aftaler indgået på grundlag af indkøbspolitikken overholdes.

Indkøbsansvar følger budgetansvar med hensyn til pligter, beføjelser og rettigheder. Medarbejdere, som køber ind, er ansvarlige for at indkøbene foretages i overensstemmelse med indkøbspolitik og eventuelle øvrige retningslinjer for det specifikke indkøb, herunder at indkøb foretages på de indgåede kontrakter og rammeaftaler.





# Hillerød Forsyning

## *Prokura for indgåelse af aftaler*

I Hillerød Forsyning skal der altid være mindst 2 underskrivere (heraf 1 leder/direktør) på en ekstern rammeaftale eller kontrakt, så det sikres, at dels indkøbspolitik og krav til konkurrenceudsættelse er overholdt og dels, at der er budget for rammeaftalens/kontraktens samlede udgift. Dog kan en projektleder for sine projekter underskrive alene på aftalesedler op til 50.000 kr.

## *Godkendelse af fakturaer*

Tilsvarende skal der altid mindst 2 godkendere på en leverandørfaktura. De attesterer for at varen/ydelsen er modtaget, prisen er som aftalt, og at fakturaen vedrører og kan afholdes af det pågældende selskab.

## 3. CONTROLLING – COMPLIANCE

En gang om året foretages en controlling for compliance og overholdelse af indkøbspolitikken. Controllingen omfatter stikprøvevis kontrol af bl.a. udført konkurrenceudsættelse, indgåelse af rammeaftaler og kontrakter, og at der indkøbes på de indgåede rammeaftaler.



Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet Alle

**Eventuelt**

*Eventuel drøftelse af emner udenfor dagsorden*

---



## Punkt 24: Fravigelse af tavshedspligt



Hillerød Forsyning

Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021

i selskabet Holding

### **Fravigelse af tavshedspligt**

*Bestyrelsen beslutter for hvilke dagsordenspunkter tavshedspligten fraviges*

### **Indstilling**

Formand og direktionen indstiller, at tavshedspligten fraviges på samtlige punkter, med undtagelse af punkterne 5, 7, 8, 9, 11, 15, 16, 17 og 21.





Beslutningspunkt

til bestyrelsesmøde den 7. december 2021  
i selskabet Holding og Service

**Næste møde**

---

*Tidspunkt for næste bestyrelsesmøde jf. godkendt mødeplan*

Næste ordinære bestyrelsesmøde afholdes den 22. februar 2022 kl. 10.00.

