



Hillerød Affaldshåndtering A/S

Solrødgårds Alle 6
3400 Hillerød
CVR-nr. 31592593

Årsrapport 2019

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
27.05.2020

Kirsten Jensen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2019	13
Balance pr. 31.12.2019	14
Egenkapitalopgørelse for 2019	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	20

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Hillerød Affaldshåndtering A/S

Solrødgårds Alle 6

3400 Hillerød

CVR-nr.: 31592593

Hjemsted: Hillerød

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

Redegørelse for samfundsansvar:

Selskabet har ikke udarbejdet en selvstændig redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabsloven § 99 a, stk.6. En samlet redegørelse for samfundsansvar inkl. måltal og politikker for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen, på koncernniveau, indgår i årsrapporten for Hillerød Forsyning Holding A/S, der kan hentes på hjemmesiden <https://hillerodforsyning.dk/media/Ar rapport-2019-Holding.pdf/>

Stiftet: 25.06.2008

Hjemmeside: www.hillerodforsyning.dk

Bestyrelse

Klaus Markussen, formand

Dan Riise Andersen

Jakob Bring Truelsen

Tue Tortzen

Susanne Due Kristensen

Jamil Nofal Cheheibar, næstformand

Direktion

Søren Støvring, adm. dir

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Hillerød Affaldshåndtering A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 12.05.2020

Direktion

Søren Støvring

adm. dir

Bestyrelse

Klaus Markussen

formand

Dan Riise Andersen

Jakob Bring Truelsen

Tue Tortzen

Susanne Due Kristensen

Jamil Nofal Cheheibar

næstformand

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Hillerød Affaldshåndtering A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hillerød Affaldshåndtering A/S for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 12.05.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Erik Lynge Skovgaard Jensen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne10089

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.	2015 t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	66.590	58.925	60.426	67.990	55.869
Bruttoresultat	6.984	4.880	4.249	21.237	8.878
Driftsresultat	511	319	(609)	16.443	5.134
Resultat af finansielle poster	(946)	(692)	(398)	(408)	(672)
Årets resultat	(1.228)	(2.225)	(50)	12.499	3.541
Balancesum	117.445	110.568	112.853	89.965	77.061
Investeringer i materielle aktiver	8.518	8.518	23.350	31.826	34.476
Egenkapital	16.831	18.059	20.284	20.334	7.836
Nøgletal					
Bruttoavance (%)	10,49	8,28	7,03	31,24	15,89
EBIT-margin (%)	0,77	0,54	(1,01)	24,18	9,19
Nettomargin (%)	(1,84)	(3,78)	(0,08)	18,38	6,34
Egenkapitalforrentning (%)	(7,04)	(11,61)	(0,25)	88,74	58,4
Soliditetsgrad (%)	14,33	16,33	17,97	22,60	10,17

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

Bruttoresultat * 100

Nettoomsætning

EBIT-margin (%):

Driftsresultat * 100

Nettoomsætning

Nettomargin (%):

Årets resultat * 100

Nettoomsætning

Egenkapitalforrentning (%):

Årets resultat * 100

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital * 100

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er indsamling, bortskaffelse og genanvendelse af affald samt drift af de tilhørende systemer i Hillerød Kommune. Selskabet råder over og driver Hillerød Genbrugsstation.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2019 viser et underskud på 1.228 tkr., og selskabets balance pr. 31. december 2019 viser en egenkapital på 16.831 tkr.

Udviklingen i årets over- eller overdækning indregnes i nettoomsætningen. Udviklingen for 2019 viser en underdækning på 5.627 tkr., og akkumuleret pr. 31. december 2019 er underdækningen 793 tkr.

Indsamlingen af dagrenovation og genanvendelige affaldsfraktioner, udført af Fælles Affaldsindsamling A/S (FAI), er i 2019 forløbet uden problemer. Kun ganske få husstande har været tilmeldt den ugentlige tømning af madaffald i sommermånederne (juni, juli og august).

35 etageejendomme, svarende til ca. 2.000 boligenheder, er i løbet af 2019 kommet med i sorteringsordningen, hvor der fremover skal sorteres i 8 affaldsfraktioner. Ruter mv. er derfor blevet justeret løbende hen over året efterhånden som flere og flere ejendomme er overgået til fuld affaldssorteringsordning.

Planlægning og udførelse af implementeringen af ordningen for de sidste ejendomme, som nu hovedsageligt er de mindre etageejendomme (6 – 30 boligenheder), fortsætter i 2020.

Den frivillige forsøgsordning for indsamling af pap og karton fra parcel- og rækkehuse har kørt hele 2019 og evalueres nu i forhold til tilmeldinger, mængder, tømmeffrekvenser mv. Ordningen er i året vokset med over 500 tilmeldinger. I alt har lige over 3.000 parcel- og rækkehuse en 240 l frivillig papbeholder, mens godt 1.400 parcel- og rækkehuse er tilmeldt papordningen via en stor fællesbeholder. Det betyder at lidt over en tredjedel af de husstande, som har mulighed for at tilmelde sig ordningen, har en papbeholder.

En stor del af 2019 er blevet brugt til planlægning og implementering af de ordninger, som er blevet hjemtaget af FAI i 2019. Det drejer sig om tømning af kuber og nedgravede beholdere, som blev hjemtaget pr. 1. januar 2019, og storskraldsordningen, som blev hjemtaget pr. 1. april 2019.

Storskraldsordningen omfatter både indsamling hos de enkelte parcel- og rækkehuse, men også indsamling i rumdelte containere fra de større etageejendomme.

Der har været fokus på at forbedre indsamlingen af storskrald, for at opnå en bedre sortering af det, der sættes ud til afhentning, idet bedre sortering sikrer mere genanvendelse.

Optimering af storskraldsordningen vil fortsætte i 2020 i forhold til at sikre mere genanvendelse, men også med fokus på arbejdsmiljø og effektiv drift.

Udviklingen i forhold til robotsortering af storskrald på Vestforbrænding er blevet fulgt nøje, men i løbet af 2019 besluttede Vestforbrænding at lukke projektet ned. Det betyder, at der i 2020 skal kigges på andre måder at optimere udsorteringen af storskrald. Det gælder især fraktionen træ.

I august/september 2019 blev den nye plast- og metalordning for parcel- og rækkehuse implementeret. Der blev kørt to-kammerbeholdere ud til knap 11.000 husstande. I nogle af landområderne fik husstandene enkelammerbeholdere til plast og metal, mens ca. 40 grundejerforeninger valgte at få store beholdere til plast

og metal på fælles standpladser.

Den nye ordning til plast og metal er blevet godt modtaget. Der udsorteres især rigtig meget plast. Fra 1. oktober, hvor driften af den nye ordning startede op, og frem til 1. februar 2020 er der gennemsnitligt indsamlet 24 tons plast pr. måned, hvilket er knap 10 % mere end forventet på baggrund af potentialeberegningerne udført tilbage i 2017. Evalueringen af mængder i forhold til tømmefrekvenser mv. fortsætter i 2020 og skal danne grundlag for, om der skal ændres på tømmefrekvenser, beholderkapacitet eller lignende.

Arbejdet med at sikre korrekt håndtering og anmeldelse af byggeaffald fortsatte i 2019 og fortsætter i 2020 med bl.a. yderligere informationskampagner omkring håndtering af byggeaffald. Det gælder både i forhold til nedrivning og rester af byggematerialer mv.

Haveaffaldsordningen fortsatte uændret i 2019 med henblik på gentænkning af ordningen. Den oprindelige ordning, med to årlige afhentninger og fælles gebyrbetaling, fortsætter i 2020, mens der udarbejdes et nyt forslag til en haveaffaldsordning. Det nye forslag behandles i Natur, Miljø og Klimaudvalget i foråret 2020.

På genbrugsstationen har containeren til "små brændbart" midt november skiftet navn til "rest efter sortering". Vi håber på, at det har en effekt på sortering af restaffaldet, så mere bliver afleveret til genanvendelse.

Der har været et øget antal af skolebesøg, deriblandt besøg fra erhvervsskolerne. Vi har haft 80 rundvisninger og 1.448 elever på genbrugsstationen. Til sammenligning var der i 2018 41 rundvisninger af i alt 829 elever.

Vi har i 2018 åbnet butikken Forsyn Dig i forbindelse med genbrugsstationen, og den drives med stor succes, hvilket har medført mere direkte genbrug og mindre ressourcspild. Vi har også et samarbejde med foreninger og skoler, som kommer og henter det, vi ikke kan sælge i butikken.

Indsamlingen af tøj og sko er steget fra 35 tons i 2018 til 108 tons i 2019. Alle tøjcontainere har i 2019 været placeret indenfor hegnet på genbrugspladsen fremfor udenfor, som tidligere.

Selv om vi har fået pap indsamling ved parcelhusene kommer der stadig meget pap på genbrugsstationen. Mængden er steget fra 516 tons i 2018 til 537 tons i 2019.

I samarbejde med Hillerød Kommune, er der arbejdet på udvikling af Affaldsplan 2019 – 2030. Vedtagelsen er blevet udskudt fra 2019 til forventeligt sommeren 2020 grundet forsinkelse af godkendelse af den Nationale Affaldsplan.

På baggrund af indsatsområder indeholdt i den nye affaldsplan (endnu ikke vedtaget), er der i efteråret 2019 blevet arbejdet på en projektbeskrivelse for planlægning og udførelse af implementeringen af affaldssortering i de kommunale institutioner. Projektet indeholder i første omgang en introduktion af affaldssortering i tre forsøgsinstitutioner. Erfaringen fra forsøgene skal danne baggrund for udrulning af affaldssortering i kommunens øvrige institutioner.

For at øge fokus på genbrug, blev Hillerød Forsynings Affaldsområde i 2019 omdøbt til "Ressourceområdet". Affald er noget, vi smider ud, hvorimod ressourcer associerer til genbrug. En stor del af det affald, der bliver indsamlet hos borgerne, og afleveret sorteret på genbrugspladsen, bliver i stigende grad genbrugt til stor gavn for miljøet. Derfor giver det god mening at snakke om ressourcer i stedet for affald.

Forventet udvikling

Arbejdet med at implementere ordning med sortering af dagrenovation i 8 fraktioner i etagebebyggelser fortsættes i 2020, og det forventes at de sidste, mindre ejendomme kommer med i ordningen i 2020.

Hillerød Forsyning kontakter de respektive boligselskaber/-foreninger, men der tages ved implementeringen hensyn til planlagte bygge- og anlægsarbejder m.v.

Vi oplever generelt en stor opbakning til sorteringsordningen blandt bolig- og ejerforeninger. Mange bolig- og ejerforeninger vælger en løsning med nedgravede beholdere til især fraktionerne mad- og restaffald, hvilket fortsat har medført en væsentlig stigning i antallet af nedgravede beholdere i Hillerød Kommune.

Gennem løbende kommunikation og dialog vil vi fortsat sikre, at boligforeninger og -ejere bliver bedre til at sortere affaldet korrekt og derved sikres det, at mest muligt bliver genanvendt.

På baggrund af de forventede indsatsområder i den nye affaldsplan forventer FAI at påbegynde arbejdet med at etablere affaldssortering i de kommunale institutioner. Etableringen skal ske i tæt samarbejde med institutionsledelsen og de forskellige personalegrupper. Sorteringsordningen for kommunale institutioner vil omfatte daginstitutioner, skoler, Rådhuset, plejehjem, biblioteker, mv.

Vi ser generelt en forholdsmæssig ændring i mængderne af de forskellige genanvendelige affaldsfraktioner. Mængderne af papir er faldende mens mængderne på pap er stigende. Der er en større mængde plastaffald end forventet, mens der kun indsamles en forholdsvis lille mængde metal.

På baggrund af ændringen i indsamlede mængder, nye nationale retningslinjer fra Miljøstyrelsen omkring indsamling og sortering, nye krav til producentansvar, samt nye pantordninger mv. vil vi arbejde på at justere vores indsamlingsordninger i forhold til beholderkapacitet, tømmefrekvenser mv. for at sikre en effektiv drift, god service og mest mulig genanvendelse.

En ny omlasteplads i forbindelse med genbrugsstationen skal åbne op for muligheden for yderligere sortering af bl.a. storskrald. Det drejer sig hovedsageligt om fraktionen træ, som skal sorteres i hhv. "udendørs malet træ" og "u-malet indendørs træ" til genanvendelse, men om- lastepladsen giver også mulighed for at køre forsøg med f.eks. udsortering af tekstiler.

Vi har stor fokus på formidling og især ønsker vi at øge indsatsen i forhold til skolebesøg. Der er i 2020 ansat en formidlingsmedarbejder, som skal være med til at løfte denne opgave. Vores målsætning er, at alle skoleelever i Hillerød Kommune, mindst fem gange i løbet af deres folkeskoleforløb skal besøge de forskellige forsyningsarter i Hillerød Forsyning. Tre besøg på ressourceområdet og et besøg på henholdsvis vand- og energiområdet.

Udbruddet af COVID-19 forventes ikke at få indflydelse på resultatet i 2020. Virksomhedens omsætning skønnes ikke at blive påvirket af pandemien, og planlagte projekter forventes gennemført efter planen. Der henvises endvidere til ledelsesberetningens afsnit om begivenheder efter balancedagen.

Miljømæssige forhold

Affald er en værdifuld ressource, som vi i langt højere grad skal genanvende og nyttiggøre, fremfor at sende til forbrænding. I kommunens affaldsplan for 2014 - 2024 er der fastsat tre konkrete mål på affaldsområdet:

- At få ressourcerne og problemstofferne (miljøfarlige stoffer) ud af affaldet.
- Gennem dialog og information at inspirere vores kunder til handling i forhold til øget genanvendelse.

- Korrekt håndtering af byggeaffald.

Hillerød Kommune opnåede i 2019 en genanvendelsesprocent på 48 %, hvilket er en fremgang i forhold til 2018 (46 %) men det er fortsat under målet på 50 %. Denne fremgang er opnået bl.a. på baggrund af implementering af nye affaldssorteringsordninger for plast, metal og pap, samt dialog og informationskampagner omkring affaldssortering. Vi forventer at genanvendelses-procenten i Hillerød Kommune stiger yderligere, når de sidste etageejendomme kommer med i sorteringsordningen i 2020.

Et nyt EU-direktiv danner baggrund for den nye Nationale Affaldsplan, som bl.a. skal løfte genanvendelsen via mere ens indsamling og sortering af affald i kommunerne. Affaldsplanen kommer i høring i løbet af 2020 sammen med branchefælles standarder for indsamling og sortering af husholdningsaffald og den reviderede affaldsbekendtgørelse.

Kravene til genanvendelse af husholdningsaffald og husholdningslignende affald forventes at stige til mindst 55 %. Desuden er der ændrede krav til beregningen af genanvendelsesprocenten for husholdningsaffald. I en kommune med en husstandstypefordeling på ca. 2/3 parcel-/ rækkehuse og ca. 1/3 etageboliger, er det realistisk at kunne opnå en genanvendelsesprocent på 55 %.

På baggrund af indsatsområder i Hillerød Kommunes Affaldsplan 2019 – 2030, vil vi på eksisterende og nye ordninger sikre, at:

- Vi får mere og bedre genanvendelse
- Vi finder smartere affaldsløsninger
- Vi er "sammen om affald" og derigennem kan opnå målet om mindst 55 % genanvendelse
- Vi får skadelige stoffer ud af affaldet

Indsatsområderne udføres under hensynsstagen til FN's verdensmål. Hillerød Affaldssortering A/S har valgt at arbejde med 4 af FN's verdensmål:

Verdensmål 11: Bæredygtige byer og lokalsamfund

Verdensmål 12: Ansvarligt forbrug og produktion

Verdensmål 13: Klimaindsats

Verdensmål 14: Livet i havet.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten. Udbruddet og spredningen af COVID-19 primo 2020 har ikke haft og forventes ikke at få væsentlig indvirkning på virksomhedens finansielle stilling og udvikling. Påvirkningen af omsætningen vurderes at være minimal.

Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Nettoomsætning		66.590	58.925
Produktionsomkostninger		(59.606)	(54.045)
Bruttoresultat		6.984	4.880
Administrationsomkostninger		(6.473)	(4.561)
Driftsresultat		511	319
Andre finansielle indtægter		1	2
Andre finansielle omkostninger		(947)	(694)
Resultat før skat		(435)	(373)
Skat af årets resultat	3	(793)	(1.852)
Årets resultat		(1.228)	(2.225)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(1.228)	(2.225)
Resultatdisponering		(1.228)	(2.225)

Balance pr. 31.12.2019

Aktiver

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Grunde og bygninger		44.297	43.579
Produktionsanlæg og maskiner		36.928	38.970
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		26.762	18.988
Materielle aktiver under udførelse		4.544	4.107
Materielle aktiver	4	112.531	105.644
Kapitalandele i associerede virksomheder		256	256
Finansielle aktiver	5	256	256
Anlægsaktiver		112.787	105.900
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.055	1.538
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	8
Andre tilgodehavender		1.045	1.540
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag		1.765	1.041
Reguleringsmæssige underdækninger		793	0
Tilgodehavender		4.658	4.127
Likvide beholdninger		0	541
Omsætningsaktiver		4.658	4.668
Aktiver		117.445	110.568

Passiver

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Virksomhedskapital	6	500	500
Overkurs ved emission		7.529	7.529
Øvrige lovpligtige reserver		8.802	10.030
Egenkapital		16.831	18.059
Udskudt skat	7	3.949	2.523
Hensatte forpligtelser		3.949	2.523
Gæld til realkreditinstitutter		66.257	39.969
Finansielle leasingforpligtelser		10.936	7.419
Langfristede gældsforpligtelser	8	77.193	47.388
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	8	6.863	4.782
Gæld til realkreditinstitutter		0	29.773
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		8.312	0
Reguleringsmæssige overdækninger	9	0	4.834
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.901	1.841
Gæld til tilknyttede virksomheder		295	993
Anden gæld		101	375
Kortfristede gældsforpligtelser		19.472	42.598
Gældsforpligtelser		96.665	89.986
Passiver		117.445	110.568
Personaleomkostninger	1		
Af- og nedskrivninger	2		
Eventualforpligtelser	10		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	11		
Transaktioner med nærtstående parter	12		
Koncernforhold	13		

Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overkurs ved emission t.kr.	Øvrige lovpligtige reserver t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	500	7.529	10.030	18.059
Årets resultat	0	0	(1.228)	(1.228)
Egenkapital ultimo	500	7.529	8.802	16.831

Overkurs ved emission og øvrige lovpligtige reserver er underlagt særlige restriktioner og kan ikke uden særlig godkendelse udloddes til ejerne eller tilbagebetales til forbrugerne ved kontant udbetaling.

Noter

1 Personaleomkostninger

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	0	0

I henhold til §68 skal gennemsnitantal ansatte oplyses og i henhold til §98b skal lønninger til ledelsen oplyses. Selskabet afholder ikke omkostninger til aflønning af medarbejdere, da disse afholdes af Hillerød Service A/S.

2 Af- og nedskrivninger

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	6.991	5.288
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	0	144
	6.991	5.432

Af- og nedskrivninger er indregnet i resultatopgørelsen med 5.927 tkr. (5.314 t.kr. i 2018) i produktionsomkostninger og med 1.064 tkr. (118 t.kr. i 2018) i administrationsomkostninger.

3 Skat af årets resultat

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Aktuel skat	(633)	526
Ændring af udskudt skat	1.426	(94)
Regulering vedrørende tidligere år	0	1.420
	793	1.852

4 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger t.kr.	Produktions- anlæg og maskiner t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Materielle aktiver under udførelse t.kr.
Kostpris primo	44.024	43.839	32.190	4.107
Tilgange	1.782	0	11.658	13.387
Afgange	0	0	0	(12.950)
Kostpris ultimo	45.806	43.839	43.848	4.544
Af- og nedskrivninger primo	(445)	(4.869)	(13.202)	0
Årets afskrivninger	(1.064)	(2.042)	(3.884)	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(1.509)	(6.911)	(17.086)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	44.297	36.928	26.762	4.544

5 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i associerede virksomheder t.kr.
Kostpris primo	256
Kostpris ultimo	256
Regnskabsmæssig værdi ultimo	256

Kapitalandele i associerede virksomheder	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Kapitalandele i associerede virksomheder omfatter:			
Fælles Affaldsindsamling A/S	Frederiksværk	A/S	50

6 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi t.kr.	Nominel værdi t.kr.
Aktiekapital	500	1	500
	500		500

Der har ikke været ændringer i aktiekapitalen siden stiftelsen.

7 Udskudt skat

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Materielle aktiver	3.988	3.787
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	(39)	(1.264)
Udskudt skat i alt	3.949	2.523

8 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2019 t.kr.	Forfald inden for 12 måneder 2018 t.kr.	Forfald efter 12 måneder 2019 t.kr.	Restgæld efter 5 år 2019 t.kr.
Gæld til realkreditinstitutter	4.793	3.527	66.257	50.233
Finansielle leasingforpligtelser	2.070	1.255	10.936	1.707
	6.863	4.782	77.193	51.940

9 Reguleringsmæssige overdækninger

Årets udvikling er en underdækning på 5.627 t.kr., hvorfor den akkumulerede overdækning herefter pr. 31.12.2019 udgør 0 t.kr.

10 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Hillerød Forsyning Holding A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab. Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med

Forpligtelse vedr. leasede skraldebiler udgør i alt 13.005 t.kr. og løber frem til 1. april 2026.

11 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Hillerød Forsyning Holding A/S, Hillerød
Hillerød Kommune, Hillerød

12 Transaktioner med nærtstående parter

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på normale markedsvilkår. Alle transaktioner med nærtstående parter i regnskabsåret er gennemført på normale markedsvilkår.

13 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:
Hillerød Forsyning Holding A/S, CVR-nr. 31592615, Hillerød

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:
Hillerød Forsyning Holding A/S, CVR-nr. 31592615, Hillerød

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved affaldshåndtering indregnes i resultatopgørelsen ved fakturering. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Årets udvikling i den reguleringsmæssige over- eller underdækning indregnes i nettoomsætningen. Den reguleringsmæssige over- eller underdækning indregnes i balancen som henholdsvis gæld eller tilgodehavende.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen og afskrivninger.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til kontorhold samt afskrivninger.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede selskaber. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Materielle aktiver

Indregning og måling pr. 1. januar 2008

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar er værdiansat til en skønnet kostpris beregnet på baggrund af aktivernes restlevetid med udgangspunkt i estimerede nedskrevne kostpriser.

Efter 1. januar 2008

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, tillagt omkostninger direkte tilknyttet med anskaffelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Der foretages lineære afskrivninger er baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	10-75 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-20 år

Afskrivningsperioden vedr. finansielle leasingaftaler under aktiver udgøres maksimalt af aftaleperioden.

Der afskrives ikke på grunde.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Over- og underdækninger

Saldo for reguleringsmæssig over- og underdækning indregnes under henholdsvis gældsforpligtelser og tilgodehavender med modpostering i resultatopgørelsen under nettoomsætning. Saldoen udgør det beløb, som virksomheden forventer at tilbagebetale eller opkræve i kommende års takster målt til nutidsværdi.

Udgangspunktet for opgørelsen er indeværende og tidligere års opgørelse af faktiske indtægter og omkostninger i forhold til virksomhedens foreløbigt indregnede beløb, som virksomheden har opgjort pr. balancedagen i henhold til udstedt affaldsbekendtgørelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavende og skyldig sambeskatningsbidrag

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af gæld til Kommunekredit måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Finansielle leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelse indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiel omkostning.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Over- og underdækninger

Saldo for reguleringsmæssig over- og underdækning indregnes under henholdsvis gældsforpligtelser og tilgodehavender med modpostering i resultatopgørelsen under nettoomsætning. Saldoen udgør det beløb, som virksomheden forventer at tilbagebetale eller opkræve i kommende års takster målt til nutidsværdi. Udgangspunktet for opgørelsen er indeværende og tidligere års opgørelse af faktiske indtægter og udgifter i forhold til foreløbigt indregnede beløb som selskabet har opgjort pr. balancedagen i henhold til udstedt affaldsbekendtgørelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jamil Nofal Cheheibar

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-404063052305

IP: 84.238.xxx.xxx

2020-05-12 08:25:31Z

NEM ID 

Søren Støvring

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-027121106870

IP: 193.106.xxx.xxx

2020-05-12 11:11:28Z

NEM ID 

Erik Lynge Skovgaard Jensen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-406565352331

IP: 83.151.xxx.xxx

2020-05-12 12:36:56Z

NEM ID 

Klaus Markussen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-785524867222

IP: 194.255.xxx.xxx

2020-05-18 09:20:06Z

NEM ID 

Tue Tortzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-373972015622

IP: 31.3.xxx.xxx

2020-05-18 20:41:45Z

NEM ID 

Jakob Bring Truelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-856621711892

IP: 128.77.xxx.xxx

2020-05-19 07:09:24Z

NEM ID 

Susanne Due Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-159882558732

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-05-20 12:51:11Z

NEM ID 

Dan Riise Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-773944891543

IP: 31.3.xxx.xxx

2020-05-25 09:25:34Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>