



**HILLERØD
KOMMUNE**

Hillerød Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	4
§10 Ordning for papiraffald	12
§11 Ordning for papaffald	15
§12 Ordning for glasemballageaffald	18
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	21
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	24
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	28
§16 Ordning for PVC-affald	30
§17 Ordning for imprægneret træ	31
§18 Ordning for farligt affald	32
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	36
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	37
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	39
§22 Ordning for storskrald	41
§23 Ordning for haveaffald	44
§24 Ordning for grenaffald til flishugning	46

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Hillerød Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Derudover anvendes følgende definitioner:

Husholdninger: Alle typer af boliger til sommer- eller helårsbenyttelse, herunder:

- Énfamiliehus (haveboliger): En helårsbolig, der er beliggende i parcel-, række-, kæde- eller dobbelthus, så som villa og rækkehus, hvor der er individuel afhentning af affald ved husstanden.
- Etagebolig: En bolig, der er beliggende i en etagebebyggelse (flerfamiliehus, herunder to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne), hvor der er afhentning af affald fra fælles opsamlingssteder (affaldsgård eller lign.).
- Tæt/lav-bebyggelse: En samlet bebyggelse bestående af kæde- og/ eller rækkehuse, hvor der er afhentning af affald fra fælles opsamlingssteder (affaldsgårde el.lign.)
- Sommerboliger, herunder sommerhuse og kolonihaver.

Beholder: Den beholder, nedgravede beholder, container, vippe-container, sæk mv., som bruges på ejendommen eller, som er placeret centralt til at opsamle affald og genanvendelige materialer i.

Standplads: Det sted, hvor borgere og grundejere placerer affaldet på egen matrikel.

Fælles opsamlingssted: Det sted i et område eller flere sammenhængende områder, som borgere og grundejere i det/ de pågældende område/-r er fælles om at anvende til opsamling af affald.

Affaldssug: Affaldssystem, hvor affaldet via rør suges fra indkast i en bebyggelse til fælles opsamling i centralt placeret container.

Terminalbygning: Det sted hvor affaldet fra affaldssuget opsamles.

Grundejer: Den der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejere efter dette regulativ.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Hillerød Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget forvaltningen og Hillerød Forsyning til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-01-2020.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald i Hillerød Kommune af 1. maj 2019.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 27-11-2019.

Borgmester Kirsten Jensen
Sørensen

Formand for Natur, Miljø og Klima Louise Colding

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation er:

- Madaffald (kød og grøntsager o. lign. som er bionedbrydeligt).
- Restaffald (snavset papir, pap, plast, karton o. lign.).

Dagrenovation må ikke indeholde affald, der i henhold til dette regulativ skal frasorteres til genanvendelse eller specialbehandling.

Gældende sorteringsvejledning for dagrenovation kan rekvireres i Hillerød Forsyning.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

For sommerhuse i kommunen, hvor borgeren og grundejeren ikke frembringer dagrenovation i perioden 1. april til 30. september, kan afhentning af dagrenovation afmeldes i vinterhalvåret.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor dagrenovation indsamles i beholdere, der er opstillet ved den enkelte husstand, ved fælles opsamlingssteder ved etageboliger, tæt/lavbebyggelser og kolonihaver eller ved afhentning af container fra terminalbygning for centralaffaldssug.

Hvis der etableres fælles opsamlingssteder, skal grundejeren og borgeren selv forestå indsamling af dagrenovation fra de enkelte boliger til et fælles opsamlingssted. Det kræver dog Hillerød Forsynings forudgående tilladelse til en sådan fælles indsamling. Grundejeren skal i så fald oplyse navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

Tilladelse til at etablere fælles opsamlingssted(er) kræver, at alle affaldsfraktioner bliver tilmeldt fælles opsamling, samt at samtlige husstande i bebyggelsen deltager. Yderligere information om vilkår kan fås ved henvendelse til Hillerød Forsyning.

Ved etablering af affaldssug, skal Hillerød Forsyning orienteres om projektet inden det detailprojekteres, samt oplyses om navn og telefonnummer på den driftsansvarlige for anlægget.

Det påhviler den enkelte borger og grundejer i Hillerød Kommune at frasortere madaffald til genanvendelse. Madaffaldet skal emballeres i de af Hillerød Forsyning udleverede poser.

Dagrenovation skal således sorteres i to fraktioner (to-delt dagrenovation):

- madaffald
- restaffald

I tilfælde hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud, jf. bilag 1 - eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene -, kan Hillerød Forsyning under særlige omstændigheder meddele dispensation til at undlade sortering i to-delt dagrenovation på ejendommen.

Sommerhuse, kolonihaver mv.:

Sommerhuse, kolonihaver og ubebyggede grunde får afhentet usorteret dagrenovation.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabilske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Parcel- og rækkehuse (Énfamiliehuse):

Beholderen for énfamiliehuse er som standard en 190 liter beholder til restaffald og en 140 liter beholder til madaffald.

Etageboliger:

Når ordningen for sortering i to-delt dagrenovation er implementeret i etageboliger anvendes som standard 660 liter beholder til restaffald og 400 liter beholder til madaffald.

I områder, hvor der sker byfortætning, og/eller områder hvor bebyggelsesprocenten er høj, kan ejer for egen regning etablere affaldssug.

Sommerhuse, kolonihaver mv.:

Beholderen for sommerhuse er som standard en 240 liter beholder til usorteret dagrenovation.

Beholderen for kolonihaver er som standard 660 liter beholder til usorteret dagrenovation.

Levering mv.:

Beholdere mv. leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hillerød Forsyning. Dog gælder, at helt eller delvist nedgravede beholdere/affaldssystemer etableres og vedligeholdes af grundejer selv. Nedgravede beholdere/affaldssystemer mv. skal godkendes af Hillerød Forsyning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

Poser til indsamling af madaffald leveres af Hillerød Forsyning.

Sække til stativer leveres af Hillerød Forsyning. Såfremt affaldssækken indeholder affald på tømningstidspunktet, leverer og monterer renovatøren en ny, tom sæk. Der leveres ikke en ny sæk, hvis der intet affald er.

Hvis borgere og grundejere i enkeltstående tilfælde har mere dagrenovation end, det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan der købes sække mærket "EKSTRA" af Hillerød Forsyning. Fyldte "EKSTRA" sække stilles ved siden af beholderen. Levering og håndtering af "EKSTRA" sække er inkluderet i prisen. Der kan ikke benyttes andre sække til ekstra affald. Der kan købes op til 10 "EKSTRA" sække pr. år.

Gebyr for "EKSTRA" sække fremgår kommunens gebyrblad.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Hillerød Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Hillerød Forsyning kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Til indsamling af dagrenovation (sorteret eller usorteret) benyttes følgende beholdere:

- 125 liter (sæk til usorteret affald)
- 140 liter (madaffald)
- 190 liter (restaffald)
- 240 liter (restaffald/usorteret affald)
- 400 liter (madaffald)
- 660 liter (restaffald/usorteret affald)
- Nedgravede beholdere (madaffald), maks. 3m³
- Nedgravede beholdere (restaffald), maks. 5m³
- Container til restaffald ved affaldssug

Det påhviler borgeren og grundejeren, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt volumen og beholdere til dagrenovation, således at der ikke sker overfyldning. Borgeren og grundejeren skal meddele Hillerød Forsyning, hvis den tilmeldte volumen skal ændres.

Ekstrasække, til anvendelse i situationer hvor der kortvarigt er behov for større kapacitet, kan leveres mod ekstra betaling af ydelsen.

Hvis en grundejer i byfortættede områder på eget initiativ ønsker at etablere stationært opsamlingsmateriel i form af affaldssug, skal udformningen og placering ske efter Hillerød Forsyning A/S's anvisninger, så det sikres at der sorteres i madaffald og restaffald og tømning er mulig. Grundejer står selv for indkøb, etablering og vedligehold af hele systemet der er nødvendig i forbindelse med etableringen af et affaldssug. Hvor der etableres indkast og tilkobling til affaldssug her borger og grundejer pligt til at benytte affaldssuget.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal placere beholderen på egen matrikel således, at den på tømningsdagen er umiddelbart synlig på ejendommen og let tilgængelig for afhentning.

På tømmedagen skal beholdere på 2 hjul placeres, så håndtagene vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholder.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholderen ved ejendommens skel mod vej/fortovskant, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen (dog senest kl. 05.00 på dispensationsveje). Se liste over dispensationsveje på Hillerød Forsynings hjemmeside). Borgeren eller grundejeren skal i disse tilfælde efter tømning af beholder selv køre beholderen tilbage til standpladsen.

I tilfælde hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud - eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene -, kan Hillerød Forsyning efter ansøgning og kun under helt særlige omstændigheder meddele dispensation.

Hillerød Forsyning kan pålægge grundejeren en anden placering af beholderen.

Fællesløsninger i tæt/lav-bebyggelse og byfortættede områder

Beholdere ved etageboliger og tæt/lav bebyggelse med fælles indsamlingsmateriel

og containere i områder med affaldssug, skal være placeret på egen matrikel og således, at de er let tilgængelige for tømning og overholder kravene bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads.

Hvis man ifølge aftale med Hillerød Forsyning har fået tilladelse til at etablere fælles opsamling, skal følgende krav opfyldes:

- Bebyggelsen skal have viceværtfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning. Kontakt oplysninger på viceværten skal oplyses til Hillerød Forsyning.
- Beholdere til mad-og restaffald skal placeres på samme standplads dvs. i umiddelbar nærhed af hinanden.
- Afregning for beholdergebyret opkræves som fællesgebyr hos den pågældende grundejerforening e. lign.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen skal gøre holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige befæstet med, som minimum, stabilgrus og i vedligeholdet stand. Om vinteren skal nødvendig glatførerbekæmpelse være foretaget.

I tilfælde, hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud - eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene, kan Hillerød Forsyning efter ansøgning og kun under helt særlige omstændigheder meddele dispensation.

Hillerød Forsyning kan pålægge grundejeren en anden placering af beholderen.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne anvendes til dagrenovation, restaffald og madaffald.

Emballering af madaffald skal ske med den af Hillerød Forsyning udleverede pose.

Beholdere må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Den fyldte affaldssæk må ikke veje mere end 15 kg.

Hillerød Forsyning afgør om en beholder er overfyldt, herunder affaldssæk. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Hillerød Forsyning – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere volumen - i form af flere eller ændrede beholderstørrelser, således at overfyldning undgås.

Hvis borgere og grundejere i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, skal Hillerød Forsyning kontaktes for nærmere aftale om ekstra afhentning.

Ved gentagne tilfælde, hvor borgeren eller grundejeren har behov for ekstra afhentning af affaldet, skal der tilmeldes en tilsvarende større beholderkapacitet.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt være emballeret i lukket dobbeltpose, inden anbringelse i beholderen. Hvis der konstateres løs aske eller andre støvende materialer kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder affaldssæk.

Låget på beholdere og affaldsstativer må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal kunne lukkes.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at

der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Beholdere med restaffald eller madaffald tømmes på skift en gang hver 2. uge på en fast ugedag.

Beholder med usorteret dagrenovation tømmes hver 2. uge på en fast ugedag.

Hillerød Forsyning kan dog under hensyn til de hygiejniske forhold, kapacitetsforhold, plads på ejendommen og ruteplanlægning fastsætte anden afhentningsfrekvens.

Afhentning af dagrenovation fra kolonihaver finder sted hver 2. uge i perioden 1. april til 30. september.

Tømning af restaffald via affaldssug sker på fast rute efter aftale på hverdage.

Affaldet afhentes normalt i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 19.00. Forvaltningen kan dog i særlige situationer eller for særlige lokaliteter dispensere fra de anførte tidspunkter.

Der indsamles dagrenovation/restaffald/madaffald på såvel hverdage som helligdage (dog ikke almindelige søndage), undtagen 25/12 og 1/1.

I forbindelse med søn- og helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i de ordinære tømningsdage. På helligdage kan indsamlingen eksempelvis foregå fra kl. 5.00, da modtageanlæggene lukker tidligt.

Fyldte sække mærket "EKSTRA" medtages sammen med den ordinære afhentning af restaffald.

Fyldte ekstra sække skal stilles ved sækkestativ eller beholder.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 9 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren efter nærmere aftale med Hillerød Forsyning unnlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 9 ikke er overholdt, og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. F.eks. ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet. Hillerød Forsyning kan foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Hillerød Forsyning berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

Klage over manglende tømning på normal tømningsdag, og hvor borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal hurtigst muligt meddeles til Hillerød

Forsyning.

Ekstraordinær tømning af madaffald i sommerperioden forventes at ske om eftermiddagen, når de almindelige ture er afsluttet.

Vinterforhold:

Renovatøren har ikke pligt til at afhente sække og tømme beholdere ved den ordinære kørsel, hvis der ikke er udført sne og glatførebekæmpelse på adgangsvejen, jf. Regulativ om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje i Hillerød Kommune og Lov om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje.

Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvis der forekommer perioder, hvor dagrenovation ikke afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Hillerød Forsyning anvise affaldet usorteret og opsamlet i sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere.

Der ydes ikke refusion for forsinkede afhentninger.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I praksis foretages til- og afmelding til Hillerød Forsyning. Ved tilmelding til ordningen, ændring af beholderantal og beholderstørrelse skal grundejeren derfor henvende sig til Hillerød Forsyning.

Hvis en ejendom forventes ubeboet/ubenyttet i mere end 3 måneder, kan der ved ledighedsperiodens start ske afmelding af beholdergebyret. Der kan ikke foretages afmelding af grundgebyret.

En ekstraordinær ugetømning af madaffald i sommerperioden kan tilmeldes i maksimalt 3 måneder (juni, juli og august). Det vil være muligt at tilmelde sig løbende i perioden. Tilmeldingen er herefter bindende for resten af perioden. Yderligere tilmelder man sig pr. hele måned, dvs. hvis man tilmelder sig medio juni, vil man skulle betale for hele juni (samt juli og august).

Borger/grundejer har pligt til at kontrollere, at det beløb, der fremgår af opkrævningen, svarer til det antal beholdere, der faktisk tømmes, både antal og størrelse. Det er borger/grundejers ansvar, at oplysningerne om antal beholdere og størrelse, der faktisk tømmes, er korrekte.

Er der uoverensstemmelser, skal der straks rettes henvendelse til Hillerød Forsyning.

Regulering af affaldsgebyret finder ikke sted i situationer, hvor det ikke har været muligt at hente affaldet for eksempel på grund af vejrlig, arbejdskonflikt med videre.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald er alle rene og tørre papirmaterialer, som er velegnet til genanvendelse.

Eksempelvis: Aviser, ugeblade, reklamer, brevpapir, rudekoverter og telefonbøger.

Gældende sorteringsvejledning for papiraffald kan rekvireres i Hillerød Forsyning.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer papiraffald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af:

- En henteordning, hvor papiraffald indsamles i papirbeholdere, der er opstillet ved den enkelte husstand eller ved fælles opsamlingssteder ved etageboliger og tæt/lavbebyggelser.
- En bringeordning, hvor papiraffald indsamles i papirbeholdere, der er opstillet på udvalgte standpladser i kommunen og på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland. Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring de opstillede beholdere til papiraffald.

Hvis der etableres fælles opsamlingssteder, skal grundejeren og borgeren selv forestå indsamling af affaldet fra de enkelte boliger til et fælles opsamlingssted. Det kræver dog

Hillerød Forsynings forudgående tilladelse til en sådan fælles indsamling. Grundejeren skal i så fald oplyse navn og telefonnummer på en kontakt person, der har ansvar for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

Tilladelse til at etablere fælles opsamlingssted(er) kræver, at alle affaldsfraktioner bliver tilmeldt fælles opsamling, samt at samtlige husstande i bebyggelsen deltager. Yderligere information om vilkår kan fås ved henvendelse til Hillerød Forsyning.

Det påhviler den enkelte borger i kommunen at frasortere papiraffald til genanvendelse.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren ved parcel- og rækkehuse og etageboligbebyggelser at anskaffe/modtage og benytte de af Hillerød Forsyning anviste beholdere til papiraffald.

Til opsamling af papiraffald anvendes beholdere af varierende størrelse.

Beholdere mv. leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hillerød Forsyning. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

Dog gælder, at helt eller delvist nedgravede beholdere/affaldssystemer etableres og vedligeholdes af grundejer selv. Nedgravede beholdere/affaldssystemer mv. skal godkendes af Hillerød Forsyning.

Borgere i Hillerød Kommune kan også benytte opstillede beholdere ved dagligvarebutikker mv. samt på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings opland.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Til indsamling af papiraffald benyttes følgende beholdere:

- 140 liter (haveboliger)
- 240 liter (haveboliger)
- 660 liter (fællesløsninger ved tæt/lav og etageboliger)
- Vestforbrændings papirkuber af forskellige størrelser
- Nedgravede beholdere af forskellige størrelser (maks. 5 m³)

Det påhviler borgeren og grundejeren, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt volumen og opsamlingsmateriel til indsamlingen, således at der ikke sker overfyldning.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal placere beholderen på egen matrikel således, at den på tømningsdagen er umiddelbart synlig på ejendommen og let tilgængelig for afhentning.

På tømmedagen skal beholdere på 2 hjul placeres, så håndtagene vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholder.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholderen ved ejendommens skel mod vej/fortovskant, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen (dog senest kl. 05.00 på dispensationsveje). Se liste over dispensationsveje på Hillerød Forsynings hjemmeside). Borgeren eller grundejeren skal i disse tilfælde efter tømning af beholder selv køre beholderen tilbage til standpladsen.

Hvis man efter aftale med Hillerød Forsyning har fået tilladelse til at etablere fælles opsamling i tæt/lav-bebyggelse, hvor der ikke er plads til individuelle løsninger, skal bebyggelsen have en viceværtsfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning. Kontaktoplysninger på viceværten skal oplyses til Hillerød Forsyning.

Beholdere ved etageboliger og tæt/ lav bebyggelse med fælles indsamlingsmateriel skal være placeret på egen matrikel og således, at de er let tilgængelige for tømning og skal overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholderne.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere til papiraffald må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes og affaldet ikke klemmes fast i beholdere.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal kunne lukkes.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§10.9 Afhentning af papiraffald

Frekvensen for afhentning af papiraffald ved parcel- og rækkehuse er fastsat til hver 7. uge.

For afhentning af papiraffald i beholdere i øvrigt fastsætter Hillerød Forsyning frekvensen efter behov.

I forbindelse med søn- og helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 10 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 10 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Hillerød Forsyning foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Hillerød Forsyning berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§10.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan også afleveres på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland, jf. § 15.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Papaffald er alle rene og tørre papmaterialer, som er velegnet til genanvendelse.

Eksempelvis: papkasser og anden papemballage, bølgepap og karton.

Gældende sorteringsvejledning for papaffald kan rekvireres i Hillerød Forsyning.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer papaffald.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af:

- En henteordning, hvor papaffald indsamles ved fælles opsamlingssteder ved etageboliger og tæt/lav-bebyggelser.
- En bringeordning, hvor papaffald bringes til papbeholdere, der er opstillet på udvalgte standpladser i kommunen og på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings opland. Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring de opstillede beholdere til papaffald.

Det påhviler den enkelte borger i kommunen at frasortere papaffald til genanvendelse.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren i etageboliger at anskaffe/modtage og benytte de af Hillerød Forsyning anviste beholdere til papaffald.

Tæt/lav-bebyggelse med fællesløsning for affaldshåndtering kan efter nærmere aftale med Hillerød forsyning tilvælge en henteordning for papaffald. Bebyggelsen skal have en viceværtfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning. Kontaktoplysninger på viceværten skal oplyses til Hillerød Forsyning.

Til opsamling af papaffald i etageboliger og tæt/ lav bebyggelse med fællesløsning for affaldshåndtering, anvendes beholdere af varierende størrelse.

Beholdere mv. leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hillerød Forsyning. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder

ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

Dog gælder, at helt eller delvist nedgravede beholdere/affaldssystemer etableres og vedligeholdes af grundejer selv. Nedgravede beholdere/affaldssystemer mv. skal godkendes af Hillerød Forsyning.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Til indsamling af papaffald i etageboliger og tæt/ lav-bebyggelse med fællesløsning for affaldshåndtering anvendes følgende beholdere:

- 660 liter
- 1.000 liter.
- Nedgravede eller delvist nedgravede beholdere

§11.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere ved etageboliger og tæt/ lav bebyggelse med fælles indsamlingsmateriel skal være placeret på egen matrikel og således, at de er let tilgængelige for tømning og skal overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere til papaffald må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes og affaldet ikke klemmes fast i beholdere.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren og grundejeren i etageboligbebyggelse og tæt/lav bebyggelse er ansvarlige for

renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§11.9 Afhentning af papaffald

Hillerød Forsyning fastsætter frekvens for afhentning af papaffald i etageboliger og tæt/ lav-bebyggelse med fællesløsning for affaldshåndtering, efter behov.

I forbindelse med søn- og helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 11 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis papaffaldet ikke slipper beholderen ved almindelig håndtering, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 11 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Hillerød Forsyning foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Hillerød Forsyning berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§11.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt papaffald hentes 4 gange om året ved den enkelte husstand i forbindelse med indsamling af storskrald, jf. § 22. Pappet skal være rent, klappet sammen og bundet med snor.

Genanvendeligt papaffald kan også afleveres på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings opland, jf. § 15.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Eksempelvis: Glas fra rødbeder, asier, champignon, honning og andre madvarer samt vinflasker, spiritusflasker, saftflasker m.v.

Glasemballageaffald skal være tømt for indhold.

Gældende sorteringsvejledning for glasemballageaffald kan rekvireres i Hillerød Forsyning.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer glasemballageaffald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af:

- En henteordning, hvor glasemballageaffald indsamles ved fælles opsamlingssteder ved etageboliger og tæt/lavbebyggelser.
- En bringeordning, hvor glasemballageaffald bringes til glasbeholdere, der er opstillet på udvalgte standpladser i kommunen og på genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland. Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring de opstillede beholdere til glasemballageaffald.

Det påhviler den enkelte borger i kommunen at frasortere glasaffald til genanvendelse.

I kuber og beholdere til flasker og glas må der ikke afleveres plastflasker, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, elpærer, lysstofrør, metal, plastlåg, hvide (ikke gennemsigtige) flasker samt fyldte flasker og glas.

For afhentning af glasaffald fastsætter Hillerød Forsyning frekvensen efter behov.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren i etageboliger at anskaffe/modtage og benytte de af Hillerød Forsyning anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere mv. leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hillerød Forsyning. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

Dog gælder, at helt eller delvist nedgravede beholdere/affaldssystemer etableres og vedligeholdes af grundejer selv. Nedgravede beholdere/affaldssystemer mv. skal godkendes af Hillerød Forsyning.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Til opsamling af glasaffald anvendes beholdere af varierende størrelse.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren og grundejeren i etageboligbebyggelse er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Hillerød Forsyning fastsætter frekvensen for afhentning af glasemballageaffald i beholdere efter behov.

§12.10 Øvrige ordninger

Glasemballageaffald kan også afleveres på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland, jf. § 15.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved metalemballageaffald forstås eksempelvis dåser til drikkevarer og konservesdåser.

Metalemballageaffald skal være tømt for indhold.

Gældende sorteringsvejledning for genanvendeligt metalemballageaffald kan rekvireres i Hillerød Forsyning.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer metalemballageaffald.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af:

- En henteordning, hvor metalemballageaffald indsamles i en beholder, der er opstillet ved den enkelte husstand eller ved fælles opsamlingssteder ved etageboliger og tæt/lavbebyggelser.

- En bringeordning, hvor metalemballageaffald indsamles på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings opland.

Hvis der etableres fælles opsamlingssteder, skal grundejeren og borgeren selv forestå indsamling af affaldet fra de enkelte boliger til et fælles opsamlingssted. Det kræver dog Hillerød Forsynings forudgående tilladelse til en sådan fælles indsamling. Grundejeren skal i så fald oplyse navn og telefonnummer på en kontakt person, der har ansvar for håndtering af affaldet i bebyggelsen.

Tilladelse til at etablere fælles opsamlingssted(er) kræver, at alle affaldsfraktioner bliver tilmeldt fælles opsamling, samt at samtlige husstande i bebyggelsen deltager. Yderligere information om vilkår kan fås ved henvendelse til Hillerød Forsyning.

Det påhviler borgeren i kommunen at frasortere metalemballageaffald til genanvendelse.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren i etageboliger at anskaffe/modtage og benytte de af Hillerød Forsyning anviste beholdere til metalemballageaffald.

Til opsamling af metalemballageaffald anvendes beholdere i varierende størrelser.

Beholdere mv. leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hillerød Forsyning. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

Dog gælder, at helt eller delvist nedgravede beholdere/affaldssystemer etableres og vedligeholdes af grundejer selv. Nedgravede beholdere/affaldssystemer mv. skal godkendes af Hillerød Forsyning.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Til indsamling af metalemballageaffald benyttes følgende beholdere:

- 240 liters to-kammer-beholder
- 370 liters to-kammer-beholder
- 140 - 400 liters beholder
- Nedgravet beholder af forskellige størrelser (maks. 5m³)

Hillerød Forsyning stiller egnede beholdere til rådighed.

Det påhviler grundejeren at sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt med beholdere til, at kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes, samt at overfyldning kan undgås. Ved overfyldning forstås, at der er for meget affald til at låget på beholderen er helt lukket, når affaldet skal afhentes.

Det påhviler grundejeren at orientere Hillerød Forsyning om forhold, som har betydning for fastsættelse af kapacitet og beholdertype.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal placere beholderen på egen matrikel således, at den på tømningsdagen er umiddelbart synlig på ejendommen og let tilgængelig for afhentning.

På tømmedagen skal beholdere på 2 hjul placeres, så håndtagene vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for tømning og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvis man efter aftale med Hillerød Forsyning har fået tilladelse til at etablere fælles opsamling i tæt/lav-bebyggelse, hvor der ikke er plads til individuelle løsninger, skal bebyggelsen have en viceværtsfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning. Kontaktoplysninger på viceværten skal oplyses til Hillerød Forsyning.

Beholdere ved etageboliger og tæt/ lav bebyggelse med fælles indsamlingsmateriel skal være placeret på egen matrikel og således, at de er let tilgængelige for tømning og skal overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholderne.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere til metalemballageaffald må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes og affaldet ikke klemmes fast i beholdere.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal kunne lukkes.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren og grundejeren i etageboligbebyggelse og tæt/lav bebyggelse er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Frekvensen for afhentning af metalemballageaffald ved parcel- og rækkehuse er fastsat til hver 5. uge.

Metalemballageaffald i beholdere i øvrigt tømmes hver 4. eller hver 8. uge.

I forbindelse med søn- og helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 13 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 13 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Hillerød Forsyning foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Hillerød Forsyning berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§13.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt metalemballageaffald afhentes 4 gange om året i forbindelse med indsamling af storskrald, jf. § 22.

Metalemballageaffald kan også afleveres på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings opland, jf. § 15.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt plastemballageaffald forstås f.eks.:

- Blød plast, f.eks. plastfolie
- Hård plast, f.eks. plastflasker og -dunke, plastspande, plastkasser og -bakker

Plastemballageaffald skal være tømt for indhold og må ikke have indeholdt farlige kemikalier.

Andre mindre kasserede genstande af genanvendeligt plast kan ligeledes afleveres sammen med genanvendeligt plastemballageaffald.

Genstande af PVC (f.eks. regntøj, gummistøvler, byggeaffald af plast) og flamingo må ikke indsamles i denne ordning.

Gældende sorteringsvejledning for genanvendeligt plastemballageaffald kan rekvireres i Hillerød Forsyning.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer plastemballageaffald.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af:

- En henteordning, hvor plastemballageaffald indsamles i en beholder, der er opstillet ved den enkelte husstand eller ved fælles opsamlingssteder ved etageboliger og tæt/lavbebyggelser.
- En bringeordning, hvor plastemballageaffald indsamles på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings opland. Ved aflevering af plastemballageaffald på genbrugsstationen

skal affaldet være sorteret i hhv. hård plast og blød plast.

Hvis der etableres fælles opsamlingssteder, skal grundejeren og borgeren selv forestå indsamling af affaldet fra de enkelte boliger til et fælles opsamlingssted. Det kræver dog Hillerød Forsynings forudgående tilladelse til en sådan fælles indsamling. Grundejeren skal i så fald oplyse navn og telefonnummer på en kontakt person, der har ansvar for håndtering af affaldet i bebyggelsen.

Tilladelse til at etablere fælles opsamlingssted(er) kræver, at alle affaldsfraktioner bliver tilmeldt fælles opsamling, samt at samtlige husstande i bebyggelsen deltager. Yderligere information om vilkår kan fås ved henvendelse til Hillerød Forsyning.

Det påhviler den enkelte borger i kommunen at frasortere plastemballageaffald til genanvendelse.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Hillerød Forsyning anviste beholdere til plastemballageaffald.

Til opsamling af plastemballageaffald anvendes beholdere af varierende størrelse.

Beholdere mv. leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hillerød Forsyning. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

Dog gælder, at helt eller delvist nedgravede beholdere/affaldssystemer etableres og vedligeholdes af grundejer selv. Nedgravede beholdere/affaldssystemer mv. skal godkendes af Hillerød Forsyning.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Til indsamling af plastemballageaffald benyttes følgende beholdere:

- 240 liters to-kammer-beholder
- 370 liters to-kammer-beholder
- 140 - 1.000 liters beholder
- Nedgravede beholdere af forskellige størrelser (maks. 5m³)

Hillerød Forsyning stiller egnede beholdere til rådighed.

Det påhviler grundejeren at sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt med beholdere til,

at kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes, samt at overfyldning kan undgås. Ved overfyldning forstås, at der er for meget affald til at låget på beholderen er helt lukket, når affaldet skal afhentes.

Det påhviler grundejeren at orientere Hillerød Forsyning om forhold, som har betydning for fastsættelse af kapacitet og beholdertype.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal placere beholderen på egen matrikel således, at den på tømningsdagen er umiddelbart synlig på ejendommen og let tilgængelig for afhentning.

På tømmedagen skal beholdere på 2 hjul placeres, så håndtagene vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for tømning og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvis man efter aftale med Hillerød Forsyning har fået tilladelse til at etablere fælles opsamling i tæt/lav-bebyggelse, hvor der ikke er plads til individuelle løsninger, skal bebyggelsen have en viceværtsfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning. Kontaktoplysninger på viceværten skal oplyses til Hillerød Forsyning.

Beholdere ved etageboliger og tæt/ lav bebyggelse med fælles indsamlingsmateriel skal være placeret på egen matrikel og således, at de er let tilgængelige for tømning og skal overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholderne.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere til plastemballageaffald må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholdere.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren og grundejeren er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

Frekvensen for afhentning af plastemballageaffald ved parcel- og rækkehuse er fastsat til hver 5. uge.

Plastemballageaffald i beholdere i øvrigt tømmes hver 4. eller hver 8. uge.

I forbindelse med søn- og helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 14 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 14 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Hillerød Forsyning foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Hillerød Forsyning berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§14.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt plastemballageaffald hentes 4 gange om året ved den enkelte husstand i forbindelse med indsamling af storskrald, jf. § 2

Plastemballageaffald kan også afleveres på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings opland, jf. § 15.

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Vestforbrændings interessentkommuner har adgang til genbrugspladserne i I/S Vestforbrændings opland.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

På genbrugspladsen(-erne) kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovation og andet let fordærveligt affald
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald

På nogle genbrugspladser modtages endvidere ikke:

- Klinisk risikoaffald

- Støvende asbest
- Alle former for farligt affald fra virksomheder

Pladspersonalet kan endvidere i konkrete situationer afvise at modtage affald på grund af manglende kapacitet.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter bekendtgørelse om affald anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald omfatter to fraktioner – genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

- Genanvendeligt PVC: F.eks. vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker etc.
- Ikke-genanvendeligt PVC: F.eks. vinylgulve, regntøj, voksduge, tagfolier, badebolde, persienser, kælke, grammofonplader, toiletsæder, altankasser og haveslanger etc.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer PVC-plast.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning, hvor PVC-affald bringes til en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings.

Det påhviler enhver borger i kommunen at bringe PVC-affald til en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings opland.

Hillerød Forsyning afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til PVC-affald.

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende fx krom, kobber, arsen (CCA), tin og kreosot.

Imprægneret træ er typisk:

- Plankeværk og hegnspæle
- Træ fra udhuse og carporte
- Udvendige døre og vinduer
- Taginddækning
- Træfliser
- Sandkasser og andet træ på legepladser
- Træ, der er beskyttet med træbeskyttelse
- Kreosotbehandlet (tjærebehandlet) træ, f.eks. gamle jernbanesveller, telefonpæle og bundgarnspæle

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer imprægneret træ,

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er organiseret som en bringeordning, hvor imprægneret træ bringes til en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrænding.

Det påhviler enhver borger i kommunen at bringe imprægneret træ til en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings opland.

Hillerød Forsyning afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald er f.eks.:

- Spraydåser
- Maling, trykfarver, klæbestoffer og harpikser
- Lim
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Træbeskyttelsesmidler
- Olie, oliefiltre, fedt og benzinprodukter
- Fotokemikalier
- Vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens o.lign.
- Syrer
- Terpentin, acetone og lignende opløsningsmidler
- Kølevæske
- Kanyler i kanylebokse, medicin og emballager med medicinrester
- Kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald
- Basisk affald
- Bærbare batterier
- Blyakkumulatorer

- Lysstofrør, lavenergipærer
- Småt elektronikaffald
- Kunstgødning
- Mineraluld produceret før 1997

Hillerød Forsyning afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til farligt affald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer farligt affald.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning og en bringeordning.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Det påhviler den enkelte borger at håndtere og opbevare farligt affald, så det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø.

Farligt affald skal emballeres forsvarligt og mærkes tydeligt om indholdets art. Ved forsvarlig emballering forstås, at beholderen skal være modstandsdygtig over for affaldets påvirkning samt så stærk og tæt, at beholderen kan tåle normale påvirkninger under transport.

De forskellige affaldsfraktioner må ikke sammenblandes og skal så vidt muligt afleveres i den originale emballage.

Det påhviler enhver borger i kommunen at håndtere farligt affald via en af følgende ordninger:

Henteordning:

Ved enfamiliehuse kan den enkelte husstand få udleveret en miljøboks til farligt affald og småt elektronik.

Miljøboksen afhentes og udskiftes op til 4 gange om året.

Ordningen er nærmere beskrevet i bilag 3.

Udtjente batterier og småt elektronikaffald kan også bortskaffes ved andre ordninger, som

beskrevet i § 20.

Ved etageboliger og tæt/lav bebyggelser med fælles opsamlingssted kan ejendommen tilmeldes miljøskabsordningen, hvor affaldet afleveres i et miljøskab i bebyggelsen.

Grundejer har pligt til at oplyse Hillerød Forsyning om navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvaret for håndteringen af det farlige affald i bebyggelsen.

Den ansvarshavende person skal gennemgå en grundig vejledning foranlediget af Hillerød Forsyning i håndtering af farligt affald i bebyggelsen.

Bringeordning:

Borgeren kan aflevere farligt affald på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings opland, se § 14.

Undtaget herfra er dog:

- Medicinaffald
- Støvende asbest

Medicinaffald og kanylebokse skal afleveres på apoteket.

§18.4 Beholdere

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i original emballage.

Miljøboksordningen i enfamiliehuse:

Det påhviler grundejeren at anskaffe/modtage de af Hillerød Forsyning anviste miljøbokse til farligt affald.

Miljøbokse leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hillerød Forsyning.

Miljøskabsordningen i etageboliger og tæt/lav bebyggelser:

Det påhviler grundejeren at anskaffe/modtage de af Hillerød Forsyning anviste miljøskabe til farligt affald.

Miljøskabe leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hillerød Forsyning.

Miljøskabe skal indrettes efter Hillerød Forsyning anvisninger.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Miljøboksordningen i enfamiliehuse:

Miljøboksene anbringes som beskrevet i bilag 3.

Miljøskabsordningen i etageboliger og tæt/lav bebyggelser:

Miljøskabe anbringes efter Hillerød Forsyning anvisninger.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Miljøboksordningen i enfamiliehuse:

Miljøboksene anvendes og fyldes som beskrevet i bilag 3.

Miljøskabsordningen i etageboliger og tæt/lav bebyggelser:

Borgere og grundejere skal aflevere farligt affald til den ansvarshavende person, som skal sortere affaldet efter Hillerød Forsynings retningslinjer.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Miljøboksningen i enfamiliehuse:

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af miljøbøksse.

Miljøskabsordningen i etageboliger og tæt/lav bebyggelser:

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af miljøskabe og beholdere til miljøskabe, så krav til betjening opfyldes, og så der ikke opstår uhygiejniske forhold og spild af affald til omgivelserne.

§18.9 Afhentning af farligt affald

Miljøboksningen i enfamiliehuse:

Miljøboksene afhentes som beskrevet i bilag 3.

Miljøskabsordningen i etageboliger og tæt/lav bebyggelser:

Afhentningen af farligt affald fra miljøskabe sker efter samarbejde mellem grundejeren og Hillerød Forsyning.

§18.10 Øvrige ordninger

Medicin, kanyler og termometre med kviksølv kan ligeledes afleveres på apotekerne. Malingsrester mv. kan ligeledes afleveres hos de fleste farvehandlere.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

Ved elektriske og elektroniske produkter forstås i hovedsagen alle produkter, som virker ved elektrisk strøm – i form af batterier og / eller ledning.

Hillerød Forsyning afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til WEEE.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer WEEE.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

WEEE skal udsorteres i følgende 7 fraktioner:

- 1) Stort udstyr:
 - a) Stort udstyr (en ydre dimension på mere end 120 cm).
 - b) Mellem stort udstyr (en ydre dimension på større end 50 cm og mindre end 120 cm).
- 2) Udstyr til temperaturudveksling.
- 3) Småt udstyr og småt it-telekommunikationsudstyr (ingen ydre dimension på mere end 50 cm).
- 4) Skærme og monitorer.
- 5) Lyskilder.
- 6) Fotovoltaiske paneler.

§19.10 Øvrige ordninger

WEEE kan også afleveres på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings opland, jf. § 15.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier er eksempelvis batterier fra:

- Legetøj, lommelygter, radioer

Ure, høreapparater, postkort med lyd, lommeregner

Kameraer og småt elektronik

Genopladelige batterier til mobiltelefoner, el-værktøj

Hillerød Forsyning afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til bærbare batterier og småt WEEE.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, hvor borgeren frembringer bærbare batterier og akkumulatorer.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning og en bringeordning.

Bærbare batterier og småt elektronik – som fx mobiltelefoner, ure, el-tandbørster mv. skal udsorteres og afleveres til korrekt håndtering. Det indsamles ved følgende metoder:

- Poseordning: Affaldet afleveres separat i poser ovenpå dagrenovationsbeholdere som en del af dagrenovationsordningen, jf. § 9. Når posen ønskes afhentet, lukkes den med en knude og lægges synligt på beholderen til dagrenovation på tømningdagen eller dagen før. Gælder for enfamiliehuse.

- Genbrugspladsordning: Batterier og småt elektronik kan også afleveres på genbrugspladsen.
- Detailhandelsordning: Bærbare batterier kan endvidere afleveres til butikker, der tilbyder at modtage/tilbage tage dette.
- Større batterier som bilbatterier skal afleveres til forhandlere eller på genbrugspladsen.

§20.4 Beholdere

Batterier og småt elektronik skal pakkes i en gennemsigtig plastpose, fx en 4-liters frysepose.

§20.6 Anbringelse af beholdere

For enfamiliehuse anbringes på låget af dagrenovationsbeholderen, og posen lukkes med en knude, når den ønskes afhentet.

§20.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Den lukkede plastikpose bliver hentet sammen med dagrenovation/restaffald.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i uforurenet, forurenet og farligt bygge- og anlægsaffald.

Ved uforurenet bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsvivning til jord eller grundvand, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald omfatter eksempelvis:

Natursten, f.eks. granit og flint

Uglaseret tegl (mur- og tagsten)

Beton

Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton

Jern og metal

Gips

Stenuld

Forurenet bygge- og anlægsaffald omfatter eksempelvis:

Asfalt

Blandinger af beton og asfalt

Imprægneret træ

Støvende asbest

Mineraluld

PCB-holdigt affald eller andre miljøfremmede stoffer som f.eks. bly eller kviksølv.

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler borgeren og grundejeren i kommunen at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt affaldshåndtering.

Ordningen er en anvisningsordning for bygge- og anlægsaffald undtagen jord, som skal følge reglerne i jordregulativet.

Bygge- og anlægsaffald skal som minimum sorteres i henhold til den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse. Affaldet skal så vidt muligt genbruges eller genanvendes, og det skal derfor sorteres i henholdsvis uforurenet, forurenet og farligt bygge- og anlægsaffald.

Bygherren skal senest 2 uger før byggearbejdet påbegyndes indgive en anmeldelse af affaldet til Hillerød Forsyning, hvis aktiviteten vedrører mere end 10 m² af en bygning eller frembringer mere end 1 ton affald, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Anmeldelse af bygge- og anlægsaffaldet skal ske via Hillerød Forsynings/Hillerød Kommunes hjemmeside.

Borgere og grundejere skal aflevere bygge- og anlægsaffald på de modtageanlæg, som forvaltningen anviser til.

Der skal på forvaltningens anmodning afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamlere eller transportør.

Borgere og grundejere kan også aflevere mindre mængder uforurenet bygge- og anlægsaffald på en genbrugsplads i Vestforbrændings opland, jf. §15.

§22 Ordning for storskrald

§22.1 Hvad er storskrald

Følgende affald er omfattet af storskraldsordningen: kasserede indbo og inventar (som ville falde ud, hvis hus og have blev vendt på hovedet, eller som man ville tage med ved flytning).

Herunder:

- papaffald, herunder papemballageaffald, jf. § 11
- plastaffald, herunder plastemballageaffald, jf. § 14
- metalaffald, herunder metalemballageaffald, jf. § 13
- Hård PVC, f.eks. havemøbler, jf. § 16
- Kasserede elektriske og elektroniske apparater og udstyr (WEEE), jf. § 19
- Stort forbrændingseget affald og andet indbo bl.a. flamingo, møbler, tæpper og madrasser
- Deponeringseget affald, blød PVC, imprægneret træ
- Rent, ubehandlet træ
- Farligt affald, jf. § 18

Byggeaffald, dagrenovation, keramik, porcelæn, parasolfødder og haveaffald medtages ikke i storskraldsordningen.

Hillerød Forsyning afgør i tvivlstilfælde, hvad der indgår i storskraldsordningen.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer storskrald.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en:

- henteordning, hvor storskrald indsamles ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger, tæt/lavbebyggelser, sommerhuse og kolonihaver.
- henteordning, hvor storskrald indsamles i en rundelt container ved større etageejendomme (50 eller flere boligenheder).

Borgere og grundejere skal sortere storskrald i de i § 22.1 nævnte affaldsfraktioner.

Indsamling af storskrald fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og tæt/lav bebyggelser sker efter aftale med Hillerød Forsyning.

Hvis der er fælles opsamlingssteder, skal grundejeren oplyse Hillerød Forsyning om navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

Storskrald skal placeres adskilt i de enkelte fraktioner på fortovet:

- Alle mindre genstande skal være emballeret i klare plasticsække.
- Pap skal bundtes og bindes med holdbar snor af naturfibre.

Plasticsække må ikke fyldes mere end, at de kan samles i toppen i forbindelse med afhentning.

Ved etageboliger og boliger i tæt/lav bebyggelse skal det aftales med Hillerød Forsyning, hvor storskraldet skal stilles, herunder evt. aftaler om fælles opsamlingssteder.

§22.4 Afhentning af storskrald- indsamling

Storskrald afhentes 4 gange årligt i parcelhuse, tæt/ lav bebyggelser, etageboliger, sommerhuse og kolonihaver.

Storskrald afhentes i rumdelte containere i større etageboliger (flere end 50 boligenheder) 4 gange årligt.

Tilmelding til afhentning af storskrald skal meddeles Hillerød Forsyning senest mandag i ugen før den annoncerede afhentningsdato.

Storskrald skal placeres adskilt i de enkelte fraktioner på fortovet:

- Alle mindre genstande skal være emballeret i klare plasticsække.
- Pap skal bundtes og bindes med holdbar snor af naturfibre.

Plasticsække må ikke fyldes mere end, at de kan samles i toppen i forbindelse med afhentning.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 22 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Hillerød Forsyning berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

I forbindelse med søn- og helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere

og grundejere i sådanne situationer.

Enfamiliehuse og tæt/lav bebyggelser uden fælles opsamlingssteder:

Storskrald skal stilles på fortovet eller i rabatten inden kl. 06.00 på afhentningsdagen, dog tidligst 2 dage inden afhentningsdagen. Placering må ikke genere fodgængere og kørende trafik.

Hvis lokale forhold ikke muliggør overholdelse af placeringsreglerne, kan grundejeren træffe aftale med Hillerød Forsyning om en alternativ placering.

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af standpladser/fortove.

Storskraldet skal være korrekt sorteret og de enkelte fraktioner skal placeres så de er tydeligt adskilte.

Etageboliger og tæt/lav bebyggelser med fælles opsamlingssteder:

Ved afhentning af affaldet fra fælles opsamlingssteder skal grundejeren placere affaldet således, at det er let tilgængeligt for afhentning og efter aftale med Hillerød Forsyning.

Storskraldet skal være korrekt sorteret og de enkelte fraktioner skal placeres så de er tydeligt adskilte.

Ved afhentning af storskrald i rumdelte containere skal affaldet være korrekt sorteret. Containeren må ikke være overfyldt.

§22.5 Øvrige ordninger

Storskrald kan ligeledes afleveres på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings opland, jf. § 15.

§23 Ordning for haveaffald

§23.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås eksempelvis:

- Grene, buske og stauder

- Afklippet græs og blade
- Ukrudt

Haveaffald omfatter kun plantedele og ikke sten og jord. Desuden er trærødder, træstammer og forarbejdet træ ikke omfattet.

Hillerød Forsyning afgør i tvivlstilfælde, hvad der indgår i haveaffaldsordningen.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer haveaffald.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af haveaffald sker med henblik på kompostering.

Haveaffald indsamles 2 gange om året.

Haveaffald skal kunne afhentes med grab, og det skal der for være frit placeret og må ikke være placeret under luftledninger eller lignende forhindringer.

Tilmelding til afhentning af haveaffald skal ske til Hillerød Forsyning senest mandag i ugen før den annoncerede afhentningsdato.

Grene må maksimalt have en længde på 2 meter og en diameter på 10 cm. Blade, græs og lignende skal lægges i bunke.

Haveaffald skal samles i en bunke og må ikke lægges i kasser eller sække.

Haveaffald skal stilles på fortovet eller i rabatten inden kl. 06.00 på afhentningsdagen, dog tidligst 2 dage før afhentningsdagen. Placeringen må ikke genere fodgængere og kørende trafik.

Hvis lokale forhold ikke muliggør overholdelse af placeringsreglerne, kan grundejeren træffe aftale med Hillerød Forsyning om en alternativ placering.

Hvis der er fælles opsamlingssted for haveaffaldet, skal grundejeren oplyse Hillerød Forsyning om navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

§23.8 Renholdelse

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af standpladser.

§23.9 Afhentning af haveaffald

Haveaffald afhentes 2 gange årligt.

I forbindelse med søn- og helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 23 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Hillerød Forsyning berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§23.10 Øvrige ordninger

Haveaffald kan ligeledes afleveres på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings opland, jf. § 15.

Afbrænding af haveaffald er kun tilladt på vilkår beskrevet i bilag 2.

§24 Ordning for grenaffald til flishugning

§24.1 Hvad er grenaffald til flishugning

Friske grene med en diameter på 1-18 cm og længere end 1 m. Må ikke indeholde træ-rødder og stød, grene med jord på, bambus, blade, stauder, græs og hækafklip.

Hillerød Forsyning afgør i tvivlstilfælde, hvad der indgår i flisordningen.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

Flishugning af grenaffald foretages ved den enkelte husstand op til 2 gange om året og højst 5 m³ grenaffald pr. gang.

Tilmelding til flishugning af grenaffald skal meddeles Hillerød Forsyning senest mandag i ugen før den annoncerede dato.

Grenaffaldet skal lægges på fortovet eller i rabatten inden kl. 06.00 på dagen for flishugning, dog tidligst 2 dage før. Placeringen må ikke genere fodgængere og kørende trafik.

Grenene skal lægges i bunker med den tykke ende samme vej.

Flis skal være fjernet og fortovet skal være rengjort senest 2 dage efter flisning.

Ved etageboliger og boliger i tæt-lav bebyggelse aftales det med Hillerød Forsyning, hvor grenaffaldet skal lægges.

§24.10 Øvrige ordninger

Grenaffald kan afleveres på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland.

Rent, tørt træ kan afbrændes på særligt indrettede bålpladser, jf. bilag 2.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Tanja Jerlang

E-mail: taje@hillerod.dk

Tlf. nr.: +45 72322156

Regulativet er vedtaget d. 27-11-2019 og er trådt i kraft d. 01-01-2020